

# Notulen vergadering klankbordgroep

Datum: 5-11-2020  
Aanwezig: Jeffrey, Marlies, Barbara, Mieke, Mariëlle, Lisette  
Afwezig: Jeroen  
Voorzitter: Jeffrey  
Notulist: Marlies

## 1. Korte toelichting voorbereidingsgroep en werkwijze

Lisette geeft een toelichting op het gestuurde document. Jeffrey vult aan: De MR heeft een meer formeel karakter en taken die vastgelegd zijn, zoals instemming geven bij bepaalde zaken. Er zijn drie leden van de klankbordgroep voor wie dit het laatste schooljaar is. Tijdens een volgende vergadering zullen we aantrekken van nieuwe leden bespreken.

## 2. Vragen vanuit de voorbereidingsgroep

- willen we werken met een vaste of roulerende voorzitter en / of notulist?

Voorkeur voor vaste voorzitter. Mariëlle biedt zich hiervoor aan. Lisette polst of Jeroen mogelijk ook als voorzitter wil optreden. De taak van notulist laten we rouleren. We gaan hierbij de aanwezigheidslijst af.

- zijn er aanvullende thema's voor komend schooljaar?

Er worden geen aanvullende thema's genoemd.

Verder spreken we de volgende zaken af rondom vergaderen:

De voorzitter stelt van te voren de agenda op. Hiervoor gebruikt hij / zij een van de vastgestelde thema's, de afgesproken agendapunten van de vorige vergadering en hij / zij stuurt een app-bericht in de klankbordgroep met de vraag welke punten mensen willen inbrengen. Een week van tevoren stuurt de voorzitter de agenda naar de klankbordgroep. Er is een afweging gemaakt over het aantal vergaderingen per jaar. Nu staan er zeven vergaderingen gepland, die zijn op dezelfde avond gepland als de MR-vergaderingen. Zeven keer is vrij veel, maar biedt wel de mogelijkheid om onderwerpen in rust te bespreken. De meerderheid geeft hier de voorkeur aan. Het is dan ook minder erg als je een keertje niet kunt aansluiten.

## 3. Contact ouders in tijd van corona

De ouders met kinderen in de bovenbouw geven aan weinig contact te hebben met andere ouders en zodoende input van hen te missen. Ook is er bij de meesten het idee dat de klankbordgroep weinig bekendheid heeft onder de ouders. Jeffrey geeft aan dat het hem geen goed idee lijkt om heel actief bekendheid te vragen voor de klankbordgroep. Je verzamelt vanzelf wel informatie vanuit andere ouders, ouders hebben naast de klankbordgroep ook andere kanalen om contact te zoeken met school en je eigen mening als persoon in de klankbordgroep heeft ook al meerwaarde. Om toch meer ruchtbaarheid aan klankbordgroep te geven en het eigenaarschap bij de ouders te laten, wordt afgesproken dat de agenda en de notulen voortaan, net als in de begintijd van de klankbordgroep, op de

website van de school komen te staan. Daarom spreken we af dat de voorzitter de agenda ook naar Sylvia stuurt en de notulist dit eveneens doet met de notulen. Sylvia zorgt er dan vervolgens voor dat deze documenten op de website worden geplaatst. Jeffrey zal in de nieuwsbrief de link naar de agenda en notulen opnemen.

#### **4. Contact met leerkrachten in tijd van corona**

De meesten ervaren dat de leerkrachten wel informatie delen via de mail, maar dat dit vrij summier is; alleen algemene en hoognodige informatie. Er is weinig beeld over hoe het nu daadwerkelijk gaat in de klas en hoe het met je eigen kind gaat. Wanneer ouders iets willen aankaarten, dan nemen ze wel contact op en daar wordt naar tevredenheid op gereageerd. Mieke geeft aan de startgesprekken te hebben gemist. Jeffrey geeft aan dat dit een bewuste keuze was vanuit CSG De Waard. Jeffrey geeft aan dat er dit schooljaar duidelijke afspraken zijn gemaakt om de informatievoorziening vanuit de leerkrachten naar de ouders gelijk te maken (vorig schooljaar waren hier grote verschillen in). Maar dat er vanuit de klankbordgroep nu duidelijk naar voren komt de informatieverstrekking als te summier wordt ervaren. Hij zal met de unit-leiders hierover spreken en hij komt de volgende keer terug op dit onderwerp.

#### **5. Verschil locatie Poortwijk en Sportlaan**

Dit punt wordt meegenomen naar de volgende vergadering.

#### **6. Ad hoc zaken**

Van te voren heeft Jeffrey geïnventariseerd of er ad hoc zaken zijn, maar die zijn er niet.

### **Actielijst**

- Lisette benadert Jeroen om te vragen of hij de taak als voorzitter op zich wil nemen. Lisette koppelt aan de groep terug wie de taak uiteindelijk oppakt: Jeroen of Mariëlle.
- Jeffrey bespreekt met de unit-leiders de informatieverstrekking vanuit de leerkrachten en komt hier volgende vergadering op terug.

### **Hanglijst**

- aantrekken van nieuwe leden voor de klankbordgroep