

Schoolplan 2018-2023

CBS De Parel
Strijen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Aandachtspunten Inleiding	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	10
3.3 Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
3.6 Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
3.8 Taalleesonderwijs	14
3.9 Rekenen en wiskunde	14
3.10 Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	15
3.12 Kunstzinnige vorming	15
3.13 Bewegingsonderwijs	16
3.14 Wetenschap en Technologie	16
3.15 Engelse taal	16
3.16 Les- en leertijd	16
3.17 Pedagogisch handelen	17
3.18 Didactisch handelen	17
3.19 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
3.20 Klassenmanagement	18
3.21 Zorg en begeleiding	19
3.22 Afstemming	19
3.23 Talentontwikkeling	20
3.24 Passend onderwijs	20
3.25 Toetsing en afsluiting	21
3.26 Opbrengstgericht werken	21
3.27 Vervolgsucces	22
3.28 Resultaten	22
4 Personeelsbeleid	23
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 Bevoegde en bekwame leraren	23
4.3 Organisatorische doelen	23

4.4 De schoolleiding	24
4.5 Beroepshouding	24
4.6 Professionele cultuur	24
4.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	25
4.8 Werving en selectie	25
4.9 Introductie en begeleiding	25
4.10 Taakbeleid	25
4.11 Collegiale consultatie	25
4.12 Klassenbezoek	25
4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
4.14 Het bekwaamheidsdossier	26
4.15 Intervisie	26
4.16 Functioneringsgesprekken	26
4.17 Beoordelingsgesprekken	26
4.18 Professionalisering	27
4.19 Teambuilding	27
4.20 Verzuimbeleid	27
4.21 Mobiliteitsbeleid	27
5 Organisatiebeleid	28
5.1 Organisatiestructuur	28
5.2 Groeperingsvormen	28
5.3 Het schoolklimaat	28
5.4 Veiligheid	28
5.5 Arbobeleid	29
5.6 Interne communicatie	30
5.7 Samenwerking	30
5.8 Contacten met ouders	31
5.9 Privacybeleid	31
5.10 Overgang PO-VO	31
5.11 Voor- en vroegschoolse educatie	32
5.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	32
6 Financieel beleid	33
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
6.2 Interne geldstromen	33
6.3 Externe geldstromen	33
6.4 Sponsoring	33
6.5 Begrotingen	34
7 Zorg voor kwaliteit	35
7.1 Kwaliteitszorg	35
7.2 Kwaliteitscultuur	35
7.3 Verantwoording en dialoog	35
7.4 Het meten van de basiskwaliteit	36
7.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	36
7.6 Wet- en regelgeving	36
7.7 Inspectiebezoeken	36
7.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	36
7.9 Vragenlijst Leraren	37
7.10 Vragenlijst Leerlingen	37
7.11 Vragenlijst Ouders	37
7.12 Toezicht bestuur	37

8 Grote ontwikkeldoelen	38
8.1 Grote ontwikkeldoelen	38
9 Strategisch beleid	39
9.1 Strategisch Beleidsplan (SBP)	39
10 Aandachtspunten 2018-2023	40
11 Meerjarenplanning 2018-2019	41
12 Meerjarenplanning 2019-2020	42
13 Meerjarenplanning 2020-2021	43
14 Meerjarenplanning 2021-2022	44
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	45
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	46
17 Instemming MR Schoolplan 2018-2023	47
18 Vaststelling Schoolplan 2018-2023	48

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2018-2022 is afgestemd op het Strategisch BeleidsPlan (**SBP**) van CSG De Waard en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor de verdere ontwikkeling van De Parel. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen **beschrijven** (to plan: wat beloven we?), periodiek **beoordelen** (to check: doen we wat we beloven?) en **borgen** of **verbeteren** (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

De **ontwikkeling** van het **schoolteam** hangt nauw samen met de gewenste **schoolontwikkeling** . De invulling van onze studiedagen en deelname aan cursussen en opleidingen (collectief of individueel) wordt hier op afgestemd.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan **beschrijft** , binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van CSG De Waard, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van **ambities** (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze **verbeterdoelen** (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een **verantwoordingsdocument** (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een **planningsdocument** (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2018-2022. Op basis hiervan zullen we jaarlijks een uitgewerkt **jaarplan** opstellen. In een **jaarverslag** zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het MT van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school. De komende vier jaar zullen het schoolplan levend houden door planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar te bespreken en onze visie jaarlijks terug te laten komen op de agenda van de teamvergadering. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen en zal er een jaarverslag worden geschreven. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2018-2022).

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (link of bijlagen):

1. De schoolgids (zie de website van de school (<https://deparel.csgdewaard.nl/>))
2. Het zorgplan (zie bijlage)
3. Het schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage)
4. Het SBP van CSG De Waard
5. Het inspectierapport d.d. 8 februari 2016 (zie scholenopdekaart (<http://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/5805/CBS-De-Parel?postcode=3291xj&presentatie=1&sortering=2>)).

1.5 Aandachtspunten Inleiding

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is een totaalaanbod kinderopvang, onderwijs en buitenschoolse opvang op school	hoog
De organisatie heeft zich ontwikkeld tot een integraal kindcentrum	hoog

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Christelijke Scholengroep De Waard
Voorzitter College van Bestuur:	Dhr. B. Tuk
Adres + nr.:	Maseratilaan 14
Postcode + plaats:	3261 NA Oud-Beijerland
Telefoonnummer:	0186-62 14 61
E-mail adres:	bestuur@csgdewaard.nl
Website adres:	www.csgdewaard.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Parel
Directeur:	Henk de Snoo
Adres + nr.:	Leeuwerikstraat 5
Postcode + plaats:	3291 XJ Strijen
Telefoonnummer:	078- 674 24 96
E-mail adres:	deparel@csgdewaard.nl
Website adres:	deparel.csgdewaard.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met de IB-er(s) de staf. Het team bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderw(deeltijd)
- 1 onderwijsassistente
- 2 intern begeleiders
- 1 conciërge

Van de 20 medewerkers zijn er 17 vrouw en 3 man . De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2018).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	1
Tussen 50 en 60 jaar	1	9	
Tussen 40 en 50 jaar	2	3	
Tussen 30 en 40 jaar		1	
Tussen 20 en 30 jaar			1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	14	2

Onze school heeft een grote groep ervaren leerkrachten. Aan het eind van deze beleidsperiode zullen enkele medewerkers uitstromen doordat zij de pensioengerechtigde leeftijd bereiken.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ruim 200 leerlingen. Hiervan heeft zo'n 10% een gewicht. Veel kinderen komen uit een relatief taalarme omgeving. Voor ruim 7% geldt dat Nederlands niet hun moedertaal is. Van ruim 17% van de leerlingen zijn de ouders gescheiden (komt overeen met landelijk gemiddelde). Relatief vaak zien we dat dit met spanningen gepaard gaat, waardoor de ontwikkeling van een kind vertraagt, of zelfs tot stilstand komt.

Op grond van de kenmerken van de leerlingen, hebben we de volgende aandachtspunten:

- Woordenschat
- Begrijpend lezen
- Sociaal-Emotionele Ontwikkeling
- Burgerschap

2.4 Kenmerken van de ouders

De ouderpopulatie vormt een doorsnee van het dorp. De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie, naar verhouding zijn er maar weinig ouders met een hoog opleidingsniveau (HBO of WO). Het opleidingsniveau is bij ons bekend middels een ouderverklaring. De bevolking van Strijen is voornamelijk autochtoon, slechts 7,6% is allochtoon. Wel zal het aantal vluchtelingen de komende jaren toenemen en zichtbaar worden binnen onze school. Driekwart van de Strijense bevolking heeft betaald werk. Bij het merendeel van onze ouderpopulatie, werken beide ouders. Dit heeft ook invloed op de betrokkenheid en participatie van ouders in onze school, welke wordt opgemerkt door zowel leerkrachten als ouders.

Op grond van dit kenmerk hebben wij het volgende aandachtspunt:

- het vergroten van de ouderbetrokkenheid door een partnership met ouders te gaan vormen:
Ouderbetrokkenheid 3.0

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
• Volledig aanbod van 0 tot 12 jaar • Oog voor ieder kind, onderwijs op maat • Betrokken, samenwerkend en gemotiveerd team, met gedeelde visie op onderwijs en identiteit • Talenten-middagen • Goed onderhouden, modern schoolgebouw met nieuw meubilair • Voldoende digitale hulpmiddelen (touchscreens en chromebooks) en prima netwerk • Enkelvoudige groepen (3 t/m 8) • Veel ondersteuning voor leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften	• Veel klassikaal onderwijs • Beperkt groepsdoorbrekend • Kinderen worden nog maar beperkt betrokken bij hun eigen ontwikkeling • Leerlijnen creatieve vakken niet duidelijk
KANSEN	BEDREIGINGEN
• Doorontwikkelen van ons concept "Brede Ontwikkeling". • Aandacht voor talentontwikkeling, creativiteit, culturele vorming, sociale competenties en probleemoplossend vermogen. • Ontwikkelen van het eigenaarschap bij leerlingen • Verdere digitalisering van het onderwijs om steeds meer maatwerk te gaan leveren • De Hoeksche Waard profileert zich als "Gezinseiland" • Extra middelen voor "Passend Onderwijs" en "Werkdrukvermindering"	• De drang om alles digitaal te doen • Vergrijzing van het team: 60% van het personeel is ouder dan 50 jaar • Lerarentekort • Concurrentie van een sterk profilerende ("excellente") school • Achterblijven van Cito bij digitale ontwikkelingen

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Verandering toezichtkader Onderwijsinspectie
2. Toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Toenemende aandacht voor burgerschap
4. Aandacht voor 21st century skills
5. Implementeren van passend onderwijs
6. De rol van de leraar ontwikkelt zich van docent naar meer coach
7. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een christelijke basisschool. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen tenzij uit het schoolondersteuningsprofiel blijkt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Voorwaarde is altijd dat ouders en verzorgers de identiteit van de school onderschrijven en/of respecteren.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op de cognitieve ontwikkeling vinden we met name de vakken Lezen, Taal en Rekenen van belang. Met het oog op de sociaal-emotionele ontwikkeling besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. We streven een brede ontwikkeling van onze leerlingen na. Daarom dagen we onze leerlingen uit om al hun creatieve talenten te ontwikkelen en willen we ook aandacht besteden aan de culturele ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: ***Elk talent telt***

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen minimaal 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids en herkenbaar op de website

	Parel	Standaard
	Op onze school geven wij Engels vanaf groep 1 t/m 8, met een extra aanbod in groep 7 en 8 voor leerlingen die mogelijk voor 2-talig onderwijs gaan kiezen.	OP1 - Aanbod
	Op onze school geven wij kooklessen in alle groepen	OP1 - Aanbod
	Op onze school leren alle leerlingen in groep 6 blind typen	OP1 - Aanbod
	Op onze school hebben wij een onderwijsaanbod voor zowel leerlingen die extra ondersteuning, als leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.	OP1 - Aanbod
	Op onze school wordt gymnastiek gegeven door een vakleerkracht.	OP1 - Aanbod
	Op onze school hebben wij talentenmiddagen.	OP1 - Aanbod

Onze kernwaarden:



Op onze school is "liefde voor de naaste" de basishouding voor ons handelen



Op onze school zorgen we voor een sfeer waarin iedereen met plezier kan werken

Op onze school zorgen we voor een sfeer waarin iedereen met plezier kan werken



Op onze school hebben we aandacht voor elkaar



Op onze school krijgt iedereen verantwoordelijkheid voor zijn/haar doen en laten



Op onze school is respect voor de ander en voor de schepping vanzelfsprekend

3.2 De visies van de school

Visie op ICT

In onze samenleving neemt ICT een steeds belangrijkere plaats in. Alleen al daarom willen we onze leerlingen hier vertrouwd mee maken en leren om er op een verantwoorde manier mee om te gaan. Door het inzetten van ICT kunnen we het onderwijs verder personaliseren en de leerlingen eerder gericht feedback geven. Anderzijds willen we voldoende ruimte houden om op een niet-digitale manier te leren, zodat ook allerlei andere (en vooral intermenselijke) vaardigheden aangesproken en ontwikkeld worden.

Ook moet ICT ons helpen om allerlei administratieve taken te vereenvoudigen of zelfs overbodig te maken, zodat er meer aandacht direct naar de leerlingen en de lessen kan gaan.

Visie op Onderwijs aan jonge kinderen

"Spelen = Leren"

Wij werken vanuit het concept "ontwikkelingsgericht onderwijs". Dat is een onderwijs-pedagogische benadering om de ontwikkelings-mogelijkheden van kinderen uit te breiden, door al gevormde activiteiten van kinderen verder te ontwikkelen (te vernieuwen, te verbreden of te verdiepen). De leerkracht heeft een duidelijk stimulerende rol.

Kinderen zijn ook op jonge leeftijd ontwikkelbaar en leerbaar. Ze hebben ontwikkelingskracht en -wil, waardoor hun eigen aandeel in de ontwikkeling groot is. Maar voor een even belangrijk deel zijn ze afhankelijk van de invloed die de sociale omgeving, met name de volwassenen, uitoefent.

De sturende rol van de leerkrachten houdt in dat ze de ontwikkeling niet aan het toeval overlaten, maar dat ze ontwikkeling uitlokken, zich actief en positief beïnvloedend opstellen.

Een voorwaarde voor een goede ontwikkeling is, dat het kind zich veilig voelt. Dan krijgt het zelfvertrouwen en wordt nieuwsgierig om kennis en vaardigheden te verwerven.

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. We zien elk kind als een uniek schepsel van God. Dagelijks besteden we aandacht aan de Bijbelverhalen en de daaruit voortvloeiende sociale omgangsvormen. Daarnaast besteden we aandacht aan de wereldgodsdiensten. Onze belangrijkste ambities zijn:

- De leraren benaderen ieder kind als een uniek schepsel met eigen talenten en gaven.
- De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan Bijbelse normen en waarden.
- De leraren laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen, inspireren door de Bijbel.
- De leraren besteden vanaf groep 6 aandacht aan de basiskennis van het christelijk geloof
- De leraren besteden aandacht aan christelijke liederen.
- De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen
- De school werkt samen met de lokale kerken

- De school draagt de christelijke identiteit zichtbaar en consequent uit
- We reflecteren vanuit onze identiteit op de begrippen vaardig, waardig en aardig

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Uit de meest recente (2017) bleken geen punten onvoldoende of zwak.

Omschrijving	Resultaat
QuickScan 2017 Team - Levensbeschouwelijke identiteit	3,68
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,41
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,61
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,63

3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit ook omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde, volwaardige en respectvolle burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken door leerkracht en ib-er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. Onze school bevordert een positief groepsklimaat
5. We gebruiken het Taakspel

Beoordeling

Jaarlijks peilen wij het welbevinden van de leerlingen vanaf groep 5 middels een (digitale) vragenlijst.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Welbevinden	3,16
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Welbevinden	3,34

3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen maken nu al deel uit van de samenleving; een complexe, snel veranderende maatschappij. Om daarin verantwoord te kunnen functioneren willen wij ze de basiskennis leren. Daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Daarnaast voeden wij onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- We besteden aandacht aan de bevordering van de sociale competenties
- We besteden aandacht aan argumenteren en discussiëren
- We besteden aandacht aan de vorming van een eigen (kritische) mening
- We bevorderen deelname aan en betrokkenheid op de samenleving.
- We besteden aandacht aan iets voor anderen over hebben (bijv. goede doelen).
- We hebben een goed functionerende leerlingenraad

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick scan Team 2019 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,42
Quick scan Team 2019 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
Beschrijven onderwijsaanbod en evaluatiepunten.	laag

3.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Onze belangrijkste ambities zijn:

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (<http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/Kerndoelenboekje.pdf/>)
- Onze methodes komen tegemoet aan relevante verschillen in onderwijsbehoeften
- Ons leerstofaanbod is gericht op vaardigheden voor de 21e eeuw (21st century skills) (<http://www.kennisnet.nl/themas/21st-century-skills/>)
- Ons leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
- We beschikken over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De aangeboden leerinhouden (methoden) zijn dekkend voor de kerndoelen
2.	Onze methodes komen tegemoet aan relevante verschillen in onderwijsbehoeften
3.	Ons leerstofaanbod is gericht op vaardigheden voor de 21e eeuw (21st century skills)
4.	Ons leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
5.	De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) en door de ouders in de vragenlijst "Oudertevredenheid". Uit de meest recente gegevens blijken geen zwakke of onvoldoende punten naar voren.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,93
Oudertevredenheidsonderzoek CSG De Waard 2017 - Aanbod	3,01
Quick Scan april 2016 - 21st Century Skills	3,37
Quick scan Team 2019 - Aanbod	3,57

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft leerlijnen m.b.t. 21e century skills.	gemiddeld
We willen de leesvaardigheden van onze leerlingen versterken. Kernwoord in het verbeterplan is LEESPLEZIER	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	<i>Schatkist</i>	Leerlijnen ParnasSys	
	Villa Letterpret		
	Cito	Cito-toetsen Taal voor kleuters (<i>gr 1-2</i>)	?
	Veilig Leren Lezen (KIM-versie)	Methodegebonden toetsen	2023
	Taal op Maat	methode toetsen (<i>gr 4-8</i>)	2023
	IEP	IEP-eindtoets	
	Cito	Cito- woordenschat (<i>gr 3-8</i>)	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (KIM-versie)	Methodegebonden toetsen	
	Estafette		2019
	Bouw!	Selectief bij verwachte leesproblemen (<i>vanaf groep 2</i>)	
	Cito	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
	Cito	AVI (selectief gebruik)	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Methodegebonden toetsen	digitaal abonnement
	Cito	Cito-toetsen Begrijpend lezen (<i>gr 4 t/m 8</i>)	
	IEP	IEP-eindtoets	
Spelling	Spelling op Maat	Methodegebonden toetsen (<i>gr 4 t/m 8</i>)	2023
	Cito	Cito-toetsen Spelling	
	IEP	IEP-eindtoets	
		PI- dictie (selectief beschikbaar)	
Schrijven	Pennenstreken		vanaf 2023
Engels	Join in		2025
Rekenen	Schatkist		
	Fret van de Rekenflat		
	Wereld in getallen	Methodegebonden toetsen <i>gr 3 t/m 8</i>	2018
	Cito	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (<i>1-2</i>)	?
		IEP-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	2020
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	2020
	Geobas - topografie	Methode gebonden toetsen	2020
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen	2020
Verkeer	Methodes VVN		
	School op Seef!		
Tekenen	Moet je doen		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek	Zingwijs & Muziekwijs		<i>digitaal ab</i>
Drama	Nieuwe methode		
Bewegingsonderwijs	Planmatig bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten Taakspel	Zien!	2022
Godsdienst	Kind op maandag		
Hoogbegaafdheid	Levelwerk	SiDi-R	
Wetenschap en Techniek	Techniektorens Chromebooks 3D-printer		

3.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Taal is de basis van ons denken en leren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken en zo effectief te kunnen communiceren. Onze belangrijkste ambities zijn:

- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend en technisch lezen
- Onze groepen voldoen minimaal aan de norm van de inspectie en de vaardigheidsscore ligt minimaal op het door Cito gestelde landelijk gemiddelde
- De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Uit de meest recente bleken geen punten onvoldoende of zwak.

Omschrijving	Resultaat
QuickScan 2017 Team - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,52

Aandachtspunt	Prioriteit
Woordenschat	laag
Begrijpend lezen	laag
Technisch lezen	hoog

3.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen tot problemen leidt. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen) en besteden we extra aandacht aan het maken van redactiesommen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen en Schatkist wordt als naslagwerk gebruikt.
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch

5. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
6. Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator

Beoordeling

Uit de meest recente Quickscan kwamen geen punten naar voren die onvoldoende of zwak zijn. Aandachtspunten zijn het automatiseren en eigen verantwoordelijkheid van de leerling.

Omschrijving	Resultaat
Quickscan team 2017-2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,13
Quickscan team 2017-2018 - Handelingsgericht werken in de groep (2016)	3,69
Quickscan team 2017-2018 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,68
Quickscan team 2017-2018 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,46
Quickscan team 2017-2018 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,65

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	gemiddeld
Automatiseren rekenen en wiskunde	gemiddeld

3.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, burgerschap en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan en hoe ze problemen oplossen. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, biologie en geschiedenis
2. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen leren werken met Internet, tekstverwerker, spreadsheet en een presentatieprogramma
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen en lezen
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
7. ICT-ers implementeren ICT in het onderwijs waardoor gepersonaliseerd leren gerealiseerd wordt
8. Vanaf groep 5 is er voor elke leerling een chromebook beschikbaar

3.12 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, ons streven is dat er in 2019 minimaal 25% van de leertijd besteed wordt aan de ontwikkeling van de specifieke talenten van leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij

kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. Wij besteden aandacht aan de culturele vorming van leerlingen (musea, theatervoorstellingen)
5. Wij hebben een Cultuur Coördinator
6. Wij maken gebruik van het programma "Cultuureducatie met Kwaliteit"
7. Wij beschrijven een doorgaande leerlijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij hebben doorlopende leerlijnen voor muziek, handarbeid en tekenen	hoog

3.13 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, want opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. We hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs

3.14 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. We maken hierbij gebruik van de techniektorens, die een doorgaande lijn biedt voor groep 1 t/m 8. Wetenschap en techniek maakt onderdeel van ons speerpunt 'brede ontwikkeling'. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek; hierbij maken we gebruik van de techniektorens
2. In het rooster komt wetenschap en techniek, geïntegreerd in de brede ontwikkeling, aan bod
3. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
4. Wij besteden voldoende tijd aan programmeren

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan april 2016 - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	3,12

Aandachtspunt	Prioriteit
De school voorziet in een breed aanbod in Techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod)	gemiddeld

3.15 Engelse taal

We zijn ons er van bewust dat de beheersing en kennis van de Engelse taal van belang is door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Daarom besteden wij vanaf groep 1 structureel aandacht aan de Engelse taal.

1. We geven Engels vanaf groep 1
2. Voor leerlingen met de ambitie TTO is er in de bovenbouw een extra aanbod Engels

3.16 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagplanning. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2. De leraren bereiden de lessen (schriftelijk) voor: programma en tijd(en)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

3.17 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas, zodat dit een functionele en uitdagende leeromgeving is voor leerlingen en waarin de afgesproken regels gehanteerd worden
2. De leraren gaan positief, belangstellend en respectvol met de leerlingen om, waardoor het zelfvertrouwen van de leerlingen bevorderd wordt.
3. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen en zorgen dat dit op een respectvolle manier gebeurt
4. De leraren bieden de leerlingen structuur en veiligheid
5. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) en door de ouders m.b.v. Oudertevredenheidsonderzoek.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4
QuickScan 2017 Team - Pedagogisch Handelen	3,52
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,41

3.18 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud, tijd als tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) en door ouders in het Oudertevredenheidsonderzoek. De recente beoordelingen laten geen zwakke of onvoldoende punten zien.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	4
Oudertevredenheidsonderzoek CSG De Waard 2017 - Didactisch Handelen	3,24
QuickScan 2017 Team - Didactisch Handelen	3,39

3.19 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. We willen de leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces maken. Als school hebben we hier nog een stap in te maken en gaan we ons de komende jaren verdiepen in wat wij verstaan onder een actieve en zelfstandige houding van de leerlingen en hoe wij dit gaan organiseren in ons onderwijs.

Onze ambities zijn:

1. Inhoud geven aan een actieve en zelfstandige houding van leerlingen
2. De zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen bevorderen
3. De leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces maken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) en door ouders in het Oudertevredenheidsonderzoek. De recente beoordelingen laten geen zwakke of onvoldoende punten zien. Toch willen we hier extra aandacht aan besteden om dit punt verder te ontwikkelen.

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidsonderzoek CSG De Waard 2017 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,15
Quickscan team 2017-2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,13

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	gemiddeld

3.20 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Schoolbreed zijn er afspraken omtrent klassenmanagement gemaakt, zodat er een doorgaande lijn is. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren zorgen ervoor dat de les-activiteiten goed georganiseerd zijn
4. Er is een doorgaande lijn wat betreft regels en routines binnen de school; deze worden in iedere klas gehanteerd

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De recente beoordelingen laten geen zwakke of onvoldoende punten zien.

Omschrijving	Resultaat
QuickScan 2017 Team - Klassenmanagement	3,46

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren richten hun lokaal zoveel mogelijk prikkelarm in.	hoog

3.21 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, wordt het onderwijsleerproces zo ingericht, dat het aansluit op de verschillen tussen leerlingen.

In de eerste plaats zorgen de leraren dat zij de leerlingen goed kennen op cognitief en sociaal emotioneel gebied. Daarom worden de leerlingen goed gevolgd: hoe verloopt hun ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt extra zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die meer hulp of extra uitdaging nodig hebben of op leerlingen waar het ontwikkelingsproces van lijkt te stagneren. Om dit ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS gekoppeld aan ParnasSys. Daarnaast kan een leerling zorg nodig hebben op sociaal emotioneel gebied. Deze ontwikkeling wordt gevolgd middels Zien!. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende en adviserende taak. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra zorg nodig hebben
3. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
4. Op basis van een analyse van bovenstaande gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen en voert deze planmatig uit
5. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
6. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) en door ouders in het Oudertevredenheidsonderzoek.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4
Quick Scan april 2016 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,66
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt goede hulp bij leer- en/of gedragsproblemen	laag

3.22 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) met groepsplannen, waarin de specifieke onderwijsbehoeften, die van belang zijn voor dat vakgebied, genoteerd worden. Alle leraren beschrijven in ParnasSys de kenmerken van hun leerlingen (stimulerende/ belemmerende factoren en onderwijsbehoeften). Op basis van de opbrengsten van leerlingen, gecombineerd met deze gegevens stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkingsgroep en de verlengde instructie groep (extra ondersteuning). Daarnaast geven we op het groepsplan aan welke leerlingen extra-extra ondersteuning nodig hebben. De relatie tussen extra ondersteuning en extra-extra ondersteuning beschrijven we in ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage.). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus

2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp
5. De leraren zorgen voor leerstof-, leertijd en tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidsonderzoek CSG De Waard 2017 - Afstemming	3,25
Quick Scan april 2016 - Handelingsgericht werken in de groep (2016)	3,75
QuickScan 2017 Team - Activerende directe instructie	3,25
Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan CSG De Waard (2017-2021) - Beleidsthema 1.	3,7

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsplan (SOP)

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zullen we deze talenten door de leerlingen leren benutten en inzetten. Er zijn ook leerlingen die op cognitief gebied hoger scoren dan de gemiddelde leerling. Om deze leerlingen te leren hun talenten op cognitief gebied volledig te benutten, krijgen ze het werk in de klas compact aangeboden, waardoor er tijd vrijkomt voor verdieping en verrijking. Daarnaast hebben we een plusklas. Leerlingen krijgen in de plusklas uitdaging aangeboden op cognitief gebied, maar zullen hier ook leren hoe zij hun talenten goed kunnen benutten.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan de brede ontwikkeling van kinderen en beschikken hiervoor over een goed doordacht beleid.
5. Onze school beschikt over een plusklas met een goed doordacht beleid.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. "Zelfevaluatie SBP".

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan CSG De Waard (2017-2021) - Beleidsthema 3.	3,43
Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan CSG De Waard (2017-2021) - Beleidsthema 3.	3,43

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een geschoolde onderwijskundig ICT'er	hoog

3.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en zo mogelijk extra ondersteuning. In ons [schoolondersteuningsprofiel](#) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning en zo mogelijk extra ondersteuning
3. De school participeert in netwerken. Op het moment dat extra ondersteuning nodig is, wordt gebruik gemaakt van de (bestaande) netwerken. Hiermee kunnen we onze kennis vergroten om de benodigde specifieke zorg zo goed mogelijk te kunnen verlenen.
4. Onze school heeft een onderwijsassistente
5. Onze school heeft een gedrags-, een taal- en een rekenspecialist
6. Onze school heeft de mogelijkheid voor RT buiten de groep

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. "Zelfevaluatie SBP" en het Oudertevredenheidsonderzoek

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4
Oudertevredenheidsonderzoek CSG De Waard 2017 - Afstemming	3,25
Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan CSG De Waard (2017-2021) - Beleidsthema 1.	3,7

3.25 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden via het Ouderportaal en op de ouderavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

3.26 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. De Cito-resultaten vullen we in het systeem van Cito in, deze worden dan direct gekoppeld aan ParnasSys. Bij de bespreking van de groep wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de behaalde score structureel onder de gewenste score is, worden er door de ib-er en de leerkracht interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

Onze ambities zijn:

1. De school evalueert elk halfjaar zijn leerresultaten.
2. De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen op een systematische wijze.
3. De leraren geven feedback aan de leerlingen.
4. De leraren bieden strategieën voor denken en leren aan.
5. De schoolleiding en de ib-er voeren klassenconsultaties uit om de leerkrachten te ondersteunen bij het toepassen van de interventies, zodat de interventies effectief zijn.
6. Leerkrachten voeren collegiale consultaties uit.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QS MT Handelingsgericht werken op school (2018) - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,86
Quickscan team 2017-2018 - Handelingsgericht werken in de groep (2016)	3,69
Quickscan team 2017-2018 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,65

3.27 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

3.28 Resultaten

We willen het beste uit ieder kind halen. Daarom streven we naar een zo hoog mogelijk cognitief ontwikkelingsniveau. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Ook bij het onderwijsaanbod in het kader van 'brede ontwikkeling' vinden we opbrengsten van belang. Het meten van de opbrengsten van de brede ontwikkeling is een ontwikkelpunt voor de toekomst.

Onze ambities zijn:

1. De vaardigheidsscores van de CITO- toetsen liggen minimaal op het niveau van het landelijk gemiddelde.
2. De analyse van de toetsresultaten wordt op groepsniveau gemaakt door de leerkracht en besproken met de ib-er. Op schoolniveau bespreken de ib-er en de directie de trendanalyse waarna deze wordt besproken met het team.
3. De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen ligt op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken. Dit volgen we in Zien!.
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. Het ontwikkelen van een meetinstrument van het onderwijsaanbod in het kader van de brede ontwikkeling.
6. Minimaal 50% van de leerlingen stroomt door naar HAVO of VWO.

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar ParnasSys.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4
Schooldiagnose 2017 Staf - Opbrengsten	3,72

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we op stichtingsniveau vormgegeven in het beleidsplan "Gesprekkencyclus".

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een kijkwijzer. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer komt aan bod bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de pop-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken.

4.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider is ingeschreven in het schoolleiders-register. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

4.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 1 augustus 2018	Gewenste situatie 2018-2022
1	Aantal personeelsleden	19	20
2	Verhouding man/vrouw	1:5	1:3
3	Directie	2	2
4	LA-leraren	15	12
5	LB-leraren	4	4
6	Vakleerkracht bewegingsonderwijs	1	1
7	Conciërge	1	1
8	Onderwijsassistente	1	1
9	Aantal ib-ers (LB)	2	2
10	ICT-specialisten	2	1
11	Rekenspecialist (LB)	1	1
12	Taalspecialist (LB)	1	1
13	Gedragsspecialist (LB)	0	1
14	Cultuurcoördinator (LB-functie)	1	1

4.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Tevens vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Trouwens, Feijenoord wordt weer kampioen. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
2. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
3. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate en stimuleert de initiatieven van de teamleden.
4. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
5. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QS MT Schoolklimaat 2018 - Schoolklimaat	3,76
Quick scan Team 2019 - Schoolleiding	3,68

4.5 Beroepshouding

De kwaliteit van de leerkrachten bepaalt de kwaliteit van het onderwijs! Wij zien de school als een lerende organisatie waar we met en van elkaar leren. Daarom is het belangrijk dat de leraren niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten maar zich professionaliseren zoals gesteld in de 7 leerkrachtcompetenties (<http://www.leermiddelenvo.nl/files/sblcompetenties.pdf>). Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren leren van en met elkaar, o.a. door middel van collegiale consultatie
3. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
4. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en stemmen hun handelen in de klas hierop af

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan april 2016 - Beroepshouding	3,51

4.6 Professionele cultuur

Onze school is een lerende organisatie met een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de voortdurende professionalisering van de leraren. Daartoe legt de directie klassenbezoeken af en worden er gesprekken gevoerd waarin de persoonlijke ontwikkeling van de leraar centraal staat. Om de leraren met en van elkaar te laten leren, worden er aan de hand van kijkwijzers collegiale consultaties uitgevoerd, waarover ze in gesprek gaan. De volgende kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar, tijdens een studiedag, geformuleerd: aandacht, verantwoordelijkheid, liefde, plezier, respect en veiligheid. Alle leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Inschrijving van de leraren in het lerarenregister is afhankelijk van de toekomst van dit register. Onze ambities zijn:

- Alle leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier
- De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleider legt periodiek klassenbezoeken af	laag

4.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten en hebben met Pabo InHolland een samenwerkingscontract "Opleiden in de School". Daarnaast bieden wij ook stagiaires van andere Pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden.

Het beleid van de school is erop gericht, dat in principe alle leerkrachten in staat moeten zijn om een stagiaire te begeleiden. Leerkrachten die voor het eerst een stagiaire gaan begeleiden volgen voorafgaand de cursus coaching en begeleiding. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt centraal doorgegeven aan de Pabo. Het streven is dat er ruimte is voor minimaal twee stagiaires.

Stagiaires worden voor een kennismakingsbezoek uitgenodigd door de schoolopleider die de verdere afspraken met hen maakt. Voor de beoordeling van studenten maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleiding.

Naast stagiaires van diverse pabo's zijn er ook stagiaires van regionale opleidingscentra voor beroepsonderwijs, met name voor de opleiding Onderwijsassistent(e).

Ook staan wij positief tegenover snuffelstages van VO-leerlingen. Fijn als zij het onderwijs in hun beroepsoriëntatie meenemen.

4.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan en het bovenschoolse beleidsplan Selectie en Werving. Daarin staat beschreven dat de competentie-set die wij hanteren van belang is voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en schoolcriteria. Van de sollicitanten wordt verwacht dat zij de grondslag van de stichting en het schoolconcept onderschrijven.

4.9 Introductie en begeleiding

We beschikken over een beleidsplan "Startende leerkrachten" en "Begeleiding invallers". De directeur stelt in overleg met de nieuwe leerkracht of de leerkracht die langdurig invalt het begeleidingsplan op. De directeur of afgevaardigde informeert de afdeling Personeelszaken over het functioneren van de kort-tijdelijke invalleerkracht na elke periode van inval.

Iedere nieuwe leerkracht krijgt een mentor toegewezen. Er vindt structurele begeleiding plaats met als doel de bekwaamheid van de leerkracht te vergroten zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt. De geldende afspraken betreffende de praktische gang van zaken wordt ook volgens het begeleidingsplan startende leerkrachten uitgevoerd. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, IB'er of coach. De directeur bezoekt de leraar voor de voortgang- en beoordelingsgesprekken.

4.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar naast hun les- en lesgebonden taken ook schooltaken toebedeeld. We gaan hierbij uit van het bovenschoolse beleidsplan Taakbeleid.

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

4.11 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Binnen de formatie is er ruimte om vervanging tijdens collegiale consultatie te regelen. Er wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van een kijkwijzer, die gezamenlijk is vastgesteld.

Aandachtspunt	Prioriteit
De frequentie van wederzijdse klasbezoeken is minimaal 3x p/jr	laag

4.12 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin eventueel nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan één observatiepunt. De leerkracht houdt zijn persoonlijke ontwikkelingen bij in het bekwaamheidsdossier.

Onze ambities zijn:

- De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid klassen- en flitsbezoeken af.
- Bij het klassenbezoek wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer.

4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. Hiervoor gebruiken we de De Digitale Gespreks Cyclus (DDGC). De realisatie van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het voortgangs- en het beoordelingsgesprek. POP's worden gearchiveerd in het DDGC.

4.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers beheren de de leraren zelf in DDGC en kan ook door de schoolleiding worden ingezien. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken en door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen

4.15 Intervisie

Intervisie is onderdeel van de professionele leergemeenschap die we willen zijn en moet bij ons op school nog verder uitgewerkt worden.

Aandachtspunt	Prioriteit
We nemen actief deel aan intervisie.	laag

4.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functionerings- ofwel voortgangsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een bovenschools beleidsplan Gesprekkencyclus. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie-set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

We maken hierbij gebruik van DDGC

4.17 Beoordelingsgesprekken

We beschikken over een beleidsplan Gesprekkencyclus op stichtingsniveau. Er wordt elk jaar een formeel gesprek gevoerd met iedere werknemer volgens de cyclus *startgesprek*, *voortgangsgesprek* en *beoordelingsgesprek*. Bij het beoordelingsgesprek wordt een competentieprofiel gebruikt op basis van de wet BIO. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

Als instrument gebruiken we De Digitale Gespreks Cyclus (DDGC)

4.18 Professionalisering

We beschikken over een bovenschools beleidsplan professionalisering. Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Voor de ontwikkeling van competenties kan gebruik worden gemaakt van het gecoördineerde aanbod op het bovenschools digitale Kennisplein of wanneer wenselijk bij een passend andere organisatie. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing kiezen, bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, of vanuit het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 3 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing op teamniveau zal beschreven worden in het jaarplan. Hierbij staat op voorhand niet vast wie de scholing zal verzorgen. De gevolgde teamscholing en persoonlijke scholing is in te zien in de bekwaamheidsdossiers van de werknemers. Voor scholing is door de stichting per personeelslid (fte) een vast bedrag van € 500,- beschikbaar, hetgeen door de cao is bepaald.

4.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen op studiedagen of studiemiddagen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Tussen de middag proberen we zoveel mogelijk met elkaar te lunchen. Eén keer per maand hebben we een geplande lunch met de op die dag aanwezige leerkrachten, de dag rouleert zodat alle leerkrachten hier een aantal keer aan deel kunnen nemen. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directie. Deze regelt, indien mogelijk, de vervanging, eventueel met behulp van de bovenschoolse organisatie. De werknemer meldt zich ook beter bij de directie. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de afdeling Personeelszaken. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team. Op stichtingsniveau is er een Ziekteverzuimbeleidsplan.

4.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is geregeld door het bovenschools management in het beleidsplan "Mobiliteit en Overplaatsing". Aan het eind van ieder schooljaar (maart) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt via hetzelfde beleidsplan omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatiebeleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zestien scholen van Stichting CSG De Waard. De directeur en de adjunct-directeur (taak) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de Voorzitter van de RvB van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en (het uitvoeren van) het beleid. De directie wordt bijgestaan door, twee IB'ers (functie) en een bouwcoördinator voor de onderbouw (taak). Daarnaast hebben de LB-leerkrachten een coördinerende en adviserende rol voor hetgeen er speelt op hun aandachtsgebied. De staf wordt gevormd door de directie en de IB-er(s). De school heeft de beschikking over een Ouderraad (OR) en een Medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

Het beleid is om te werken met een leerstofjaarklassensysteem met 8 groepen: Twee keer een combinatiegroep 1-2 en vanaf groep 3 enkelvoudige groepen.

Bij de indeling van groepen houden we rekening met de individuele onderwijsbehoeften en sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen, waarna de leerlingen in hun eigen niveaugroep aan het werk gaan. Binnen de groep werken de kinderen zo nodig individueel op hun eigen niveau.

Afgesproken is dat de groepen niet groter worden dan 32 leerlingen. In voorkomende gevallen is er dan een wachtlijst.

5.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers, ongeacht hun afkomst of godsdienstige overtuiging. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Samen met de ouders vormen wij een partnership; de school staat open voor de ouders en we proberen de ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling), leerlingen (onderling) en ouders (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. De school en ouders vormen samen een partnership, waarbij de school open staat voor de ouders, daarnaast participeren de ouders bij diverse activiteiten
5. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
QS MT Schoolklimaat 2018 - Schoolklimaat	3,76
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3,42
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3,84
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3,37

5.4 Veiligheid

CSG De Waard heeft een sociaal en fysiek veiligheidsplan beschikbaar met als doel dat elke school de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers) waarborgt.

1 Sociale veiligheid.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De school analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?).

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierin wordt o.a. aandacht besteed aan de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De school voert een beleid tegen pesten.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden kunnen worden ingeschakeld bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (zie blz. 34 van het sociaal en fysiek veiligheidsplan).

2 Fysieke veiligheid.

Eens per vier jaar vindt er een risico-inventarisatie en – evaluatie plaats.

De school beschikt over BHV'ers die om de twee jaar worden geschoold.

We houden minimaal éénmaal per jaar een ontruimingsoefening, al dan niet met medewerking van de brandweer.

Er is een ontruimingsplan dat regelmatig onder de aandacht van het team wordt gebracht.

CSG De Waard heeft contact met een gecertificeerde Arbodienst en heeft een verzuimbeleid opgesteld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Veiligheidsbeleving	3,58
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Het optreden van de leraar	3,21
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - De opstelling van de leerling	3,2
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Welbevinden	3,33
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Fysieke veiligheid	3,56
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Sociale veiligheid	3,63
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Psychische veiligheid	3,65
Vragenlijst Veiligheid - Leerlingen - Materiele zaken	3,62
Sociale Veiligheid leerkrachten - Algemeen	3,73
Sociale Veiligheid leerkrachten - Incidenten	3,67
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,31
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,73
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerlingen helpen kinderen als die gepest worden	gemiddeld

5.5 Arbobeleid

Onze stichting beschikt over een eigen bedrijfsarts. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt een arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een

probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de directeur Personeelszaken. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Er is een bovenschools Ziekteverzuimbeleidsplan.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken doorgaans met een wekelijkse vergadercyclus:
 - onderwijszorg vergadering
 - regelzaken vergadering
2. De staf (directie en ib-ers) vergadert 1x per 2 weken
3. De OR vergadert 5 x per jaar
4. De MR vergadert 5 x per jaar
5. We hebben regelmatig studiedagen/ studiemiddagen, ongeveer 1 x per 8 weken.
6. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, groepsApp en via E-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen: Kinderdagverblijf, Buitenschoolse opvang en de Peuterspeelzaal
2. Pabo: In Holland (samenwerking: opleiden in de school)

In het kader van de zorg onderhouden wij regelmatig contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Logopediste
- Leestalent
- Orthopedagoog in dienst van CSG De Waard
- Voortgezet onderwijs
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Daarnaast zijn er incidentele contacten met verschillende instanties.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,92

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociale en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken, middels een wekelijkse nieuwsbrief
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind, o.a. via het ouderportaal waar ouders realtime de resultaten van hun kinderen kunnen volgen.
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick scan Team 2019 - Contacten met ouders	3,49

Aandachtspunt	Prioriteit
De school implementeert Ouderbetrokkenheid 3.0	hoog

5.9 Privacybeleid

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt.

CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus. CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij gaan zorgvuldig om met informatiebeveiliging en privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website van CSG De Waard

5.10 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen goed voorbereid en met een goed advies aan het voortgezet onderwijs (VO) beginnen. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen hebben in de vormen van VO waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het VO te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (Hoekse plaatsingswijzer)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school heeft goed contact met de peuterspeelzaal van ons dorp. Als er op de peuterspeelzaal een kind het VVE programma heeft gevolgd, krijgen wij van de peuterspeelzaal een warme overdracht. Bij de andere kinderen gebeurt de overdracht middels een formulier.

Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over de resultaatafspraken van VVE kinderen.

Sinds april 2019 hebben we een Kinderdagverblijf in de school: **Villa Keuvel**.

Onze ambities zijn:

1. Jaarlijks contact houden met de peuterspeelzaal.
2. Indien nodig een warme overdracht houden met de peuterspeelzaal over een VVE kind, of een andere kind waar deze overdracht nodig is.
3. Op Villa Keuvel ook een VVE-programma realiseren.
4. Een hechte samenwerking realiseren met Villa Keuvel, ook op aanbod.

Aandachtspunt	Prioriteit
VVE-programma op eigen KDV	gemiddeld

5.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Tot op heden heeft onze school een overeenkomst met Kibeo (voorschoolse en buitenschoolse opvang). De opvang vindt plaats in hun vestiging, deze is op loopafstand van de school. De verplaatsingen tussen school en buitenschoolse opvang gebeuren onder verantwoordelijkheid van de leiding van Kibeo.

In het voorjaar van 2019 heeft Kivido een BSO geopend op onze locatie: **Villa Parel**. De verwachting is, dat de meeste leerlingen daar dan gebruik van gaan maken.

De keuze voor Kivido vloeit voort uit de samenwerking in De Kinderwaard.

De tussenschoolse opvang wordt geregeld door vrijwilligers, meest ouders van de school. Ook de coördinatie ligt in handen van een ouder.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school heeft een eigen BSO	hoog

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de zogenaamde bestemmingsboxen. Deze middelen worden beschikbaar gesteld door de overheid op basis van het aantal leerlingen.

De controller zorgt in opdracht van het College van Bestuur –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe is een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de afdeling financiën.

Maandelijks bespreken de controller en het College van Bestuur de financiële positie van de school via de managementrapportage. De rapportages ten behoeve van de scholen worden na deze bespreking beschikbaar gesteld op het Waardnet. In het geval er sprake is van afwijkingen volgt een overleg tussen de schooldirecteur en Financiën.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Onze school kent ook een overblijfgeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur.

Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een kascontrolecommissie vanuit de (G)MR. Het verslag van de kascontrolecommissie wordt tezamen met de jaarrekening en begroting ter verantwoording opgestuurd naar het bevoegd gezag. Van het geld krijgen de overblijffouders een vrijwilligers-vergoeding. Daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school:

- lumpsumgelden
- niet geoormerkte gelden via de prestatiebox
- geoormerkte gelden t.b.v. werkdrukvermindering
- doorgestorte gelden vanuit het Passend Onderwijs.

De budgetten worden bovenschools en/of op niveau van de school verdeeld op basis van een verdeelsleutel.

Door de financiële administratie wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteed zijn aan welke thema's.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk en preventieprojecten.

6.4 Sponsoring

Er is sprake van een beleidsplan sponsoring, welke gebaseerd is op het landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" - 2015-2018.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- De kernactiviteiten van scholen mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de Raad van Toezicht vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De controller stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de directeur Personeelszaken een personeelsformatieplan op.

Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling Personeelszaken).

De stichting CSG De Waard beschikt over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. Daarnaast is op stichtingsniveau een meerjaren investeringsbegroting opgesteld voor OLP, ICT, meubilair, apparatuur en huisvesting.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Onze belangrijkste kwaliteitsinstrumenten zijn:

- MijnSchoolplan
- Jaarplannen/verslagen
- WMK (PO)
- Cito LVS
- Eindtoets (IEP)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	4

7.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	4

7.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbende. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we twee keer per jaar een gesprek met onze directeur Onderwijs en Identiteit. Centraal in onze rapportages (jaarverslag) staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2014 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	4

7.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Bijlagen

1. Meting Basiskwaliteit

7.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

7.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij roosteren voldoende onderwijstijd in

7.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 8 februari 2016 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie scholenopdekaart (<http://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/zoeken?postcode=3291ev&presentatie=1&sortering=2>)).

De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld:

- Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding
- Opbrengsten
- Wet- en regelgeving.

De inspectie heeft onze school het basisarrangement toegekend.

7.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

Wij voeren QuikScans, vragenlijsten en Schooldiagnose uit volgens het schema dat op stichtingsniveau is afgesproken. De resultaten zijn terug te zien bij de diverse onderdelen van dit Schoolplan.

7.9 Vragenlijst Leraren

Wij vinden het belangrijk om onze kwaliteit breed te meten. Eens in de vier jaar bevragen wij onze leerkrachten hierover.

Onze ambitie is:

- Eens in de vier jaar nemen wij middels de WMK de vragenlijst leraren af.

Bijlagen

1. Lerarentevredenheid 2019

7.10 Vragenlijst Leerlingen

Wij vinden het belangrijk om onze kwaliteit breed te meten. Eens in de vier jaar bevragen wij onze leerlingen hierover.

Onze ambitie is:

- Eens in de vier jaar nemen wij middels de WMK de vragenlijst leerlingen af.
- Jaarlijks nemen we de vragenlijst "Veiligheid leerlingen" af.

Bijlagen

1. Tevredenheid leerlingen 2019

7.11 Vragenlijst Ouders

Wij vinden het belangrijk om onze kwaliteit breed te meten. Eens in de vier jaar bevragen wij de ouders van onze leerlingen hierover.

Onze ambitie is:

- Eens in de vier jaar nemen wij middels de WMK de vragenlijst ouders af

Bijlagen

1. Oudertevredenheid 2019

7.12 Toezicht bestuur

CSG De Waard zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren.

Tweemaal per jaar wordt er door de Directeur Onderwijs een evaluatiegesprek gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan).

Tevens is er beleid geformuleerd voor het geval onze school te maken krijgt met een attendering (inspectie), een waarschuwing (inspectie), de kwalificatie "zwak" (inspectie) of de kwalificatie "zeer zwak" (inspectie).

8 Grote ontwikkeldoelen

8.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2018-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school ontdekken en ontwikkelen kinderen hun talenten, ook talenten die niet op het terrein van rekenen, taal en lezen liggen.
2.	Op onze school hebben we een doorgaand onderwijsaanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar.
3.	Op onze school leren kinderen ontwerpen in 3D en op diverse manieren programmeren.
4.	Op onze school wordt ICT ingezet om het onderwijs in de kernvakken te personaliseren en de leerlingen sneller gericht feedback te geven.
5.	Op onze school lezen de leerlingen graag en veel

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch Beleidsplan (SBP)

Stichting CSG De Waard beschikt over een Strategisch BeleidsPlan 2017-2021.

Onze school heeft haar Schoolplan 2018-2022 in het verlengde hiervan opgesteld.

10 Aandachtspunten 2018-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school ontdekken en ontwikkelen kinderen hun talenten, ook talenten die niet op het terrein van rekenen, taal en lezen liggen.	hoog
	Op onze school hebben we een doorgaand onderwijsaanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar. De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog
	Op onze school leren kinderen ontwerpen in 3D en op diverse manieren programmeren.	hoog
	Op onze school wordt ICT ingezet om het onderwijs in de kernvakken te personaliseren en de leerlingen sneller gericht feedback te geven.	hoog
	Op onze school lezen de leerlingen graag en veel	hoog
Aandachtspunten Inleiding	Er is een totaalaanbod kinderopvang, onderwijs en buitenschoolse opvang op school	hoog
	De organisatie heeft zich ontwikkeld tot een integraal kindcentrum	hoog
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Beschrijven onderwijsaanbod en evaluatiepunten.	laag
Leerstofaanbod	We willen de leesvaardigheden van onze leerlingen versterken. Kernwoord in het verbeterplan is LEESPLEZIER	hoog
	De school heeft leerlijnen m.b.t. 21e century skills.	gemiddeld
Taallesonderwijs	Technisch lezen	hoog
Kunstzinnige vorming	Wij hebben doorlopende leerlijnen voor muziek, handarbeid en tekenen	hoog
Wetenschap en Technologie	De school voorziet in een breed aanbod in Techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod)	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	gemiddeld
Klassenmanagement	De leraren richten hun lokaal zoveel mogelijk prikkelarm in.	hoog
Talentontwikkeling	De school beschikt over een geschoolde onderwijskundig ICT'er	hoog
Professionele cultuur	De schoolleider legt periodiek klassenbezoeken af	laag
Collegiale consultatie	De frequentie van wederzijdse klasbezoeken is minimaal 3x p/jr	laag
Intervisie	We nemen actief deel aan intervisie.	laag
Veiligheid	Leerlingen helpen kinderen als die gepest worden	gemiddeld
Contacten met ouders	De school implementeert Ouderbetrokkenheid 3.0	hoog
Voor- en vroegschoolse educatie	VVE-programma op eigen KDV	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school ontdekken en ontwikkelen kinderen hun talenten, ook talenten die niet op het terrein van rekenen, taal en lezen liggen.
	Op onze school hebben we een doorgaand onderwijsaanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar.
	Op onze school leren kinderen ontwerpen in 3D en op diverse manieren programmeren.
	Op onze school wordt ICT ingezet om het onderwijs in de kernvakken te personaliseren en de leerlingen sneller gericht feedback te geven.
Aandachtspunten Inleiding	Er is een totaalaanbod kinderopvang, onderwijs en buitenschoolse opvang op school
	De organisatie heeft zich ontwikkeld tot een integraal kindcentrum
Kunstzinnige vorming	Wij hebben doorlopende leerlijnen voor muziek, handarbeid en tekenen
Wetenschap en Technologie	De school voorziet in een breed aanbod in Techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod)
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
Klassenmanagement	De leraren richten hun lokaal zoveel mogelijk prikkelarm in.
Professionele cultuur	De schoolleider legt periodiek klassenbezoeken af
Collegiale consultatie	De frequentie van wederzijdse klasbezoeken is minimaal 3x p/jr
Veiligheid	Leerlingen helpen kinderen als die gepest worden
Contacten met ouders	De school implementeert Ouderbetrokkenheid 3.0

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school ontdekken en ontwikkelen kinderen hun talenten, ook talenten die niet op het terrein van rekenen, taal en lezen liggen.
	Op onze school hebben we een doorgaand onderwijsaanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar.
	Op onze school leren kinderen ontwerpen in 3D en op diverse manieren programmeren.
	Op onze school wordt ICT ingezet om het onderwijs in de kernvakken te personaliseren en de leerlingen sneller gericht feedback te geven.
	Op onze school lezen de leerlingen graag en veel
Aandachtspunten Inleiding	De organisatie heeft zich ontwikkeld tot een integraal kindcentrum
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Beschrijven onderwijsaanbod en evaluatiepunten.
Leerstofaanbod	We willen de leesvaardigheden van onze leerlingen versterken. Kernwoord in het verbeterplan is LEESPLEZIER
	De school heeft leerlijnen m.b.t. 21e century skills.
Taallesonderwijs	Technisch lezen
Kunstzinnige vorming	Wij hebben doorlopende leerlijnen voor muziek, handarbeid en tekenen
Wetenschap en Technologie	De school voorziet in een breed aanbod in Techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod)
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
Professionele cultuur	De schoolleider legt periodiek klassenbezoeken af
Collegiale consultatie	De frequentie van wederzijdse klasbezoeken is minimaal 3x p/jr
Intervisie	We nemen actief deel aan intervisie.
Veiligheid	Leerlingen helpen kinderen als die gepest worden
Voor- en vroegschoolse educatie	VVE-programma op eigen KDV

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school ontdekken en ontwikkelen kinderen hun talenten, ook talenten die niet op het terrein van rekenen, taal en lezen liggen.
	Op onze school hebben we een doorgaand onderwijsaanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar.
	Op onze school leren kinderen ontwerpen in 3D en op diverse manieren programmeren.
	Op onze school wordt ICT ingezet om het onderwijs in de kernvakken te personaliseren en de leerlingen sneller gericht feedback te geven.
	Op onze school lezen de leerlingen graag en veel
Aandachtspunten Inleiding	De organisatie heeft zich ontwikkeld tot een integraal kindcentrum
Leerstofaanbod	We willen de leesvaardigheden van onze leerlingen versterken. Kernwoord in het verbeterplan is LEESPLEZIER
	De school heeft leerlijnen m.b.t. 21e century skills.
Taalleesonderwijs	Technisch lezen
Kunstzinnige vorming	Wij hebben doorlopende leerlijnen voor muziek, handarbeid en tekenen
Wetenschap en Technologie	De school voorziet in een breed aanbod in Techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod)
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
Talentontwikkeling	De school beschikt over een geschoolde onderwijskundig ICT'er
Professionele cultuur	De schoolleider legt periodiek klassenbezoeken af
Collegiale consultatie	De frequentie van wederzijdse klasbezoeken is minimaal 3x p/jr
Veiligheid	Leerlingen helpen kinderen als die gepest worden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school ontdekken en ontwikkelen kinderen hun talenten, ook talenten die niet op het terrein van rekenen, taal en lezen liggen.
	Op onze school wordt ICT ingezet om het onderwijs in de kernvakken te personaliseren en de leerlingen sneller gericht feedback te geven.
Professionele cultuur	De schoolleider legt periodiek klassenbezoeken af
Collegiale consultatie	De frequentie van wederzijdse klasbezoeken is minimaal 3x p/jr

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08AW
Naam: CBS De Parel
Adres: Leeuwerikstraat 5
Postcode: 3291 XJ
Plaats: Strijen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08AW
Naam: CBS De Parel
Adres: Leeuwerikstraat 5
Postcode: 3291 XJ
Plaats: Strijen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08AW
Naam: CBS De Parel
Adres: Leeuwerikstraat 5
Postcode: 3291 XJ
Plaats: Strijen



VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

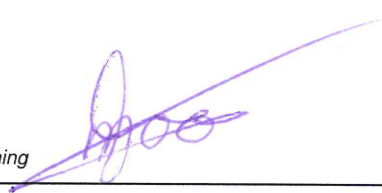
Namens de MR,

naam MARC LOOREN

functie VOORZITTER

plaats STRIJEN

datum 17-06-2019

handtekening 

naam Marja van Everdingen

functie Secretaris

plaats Strijen

datum 17-06-2019

handtekening 

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08AW
Naam: CBS De Parel
Adres: Leeuwerikstraat 5
Postcode: 3291 XJ
Plaats: Strijen



VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

E. Tuk

functie

Voorzitter CrB

plaats

Ond.-Beyerland

datum

18-06-2019

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening