

<ol style="list-style-type: none"> 1. We implementeren Snappet als belangrijk(st) rekenmethode & aanpak voor ons rekenonderwijs en maken afspraken over het gebruik ervan 2. We evalueren toepassing IGDI-model, instructietafel / kleine kring, gebruik software / concrete materialen, aanbod strategieën, toetsing en stappenplan als poster voor kinderen maken (verloop van les). 3. We leggen de afspraken vast in de leerlijnen <p>10. We leggen de <u>leerlijnen en werkafspraken Begrijpend lezen</u> vast</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. We spreken af hoe we werken volgens de <u>vernieuwde werkwijze</u> van Nieuwsbegrip 2. We evalueren toepassing IGDI-model, instructietafel / kleine kring, modellering, inzet software, huiswerk, aanbod strategieën, routes, de link met woordenschat en studerend lezen en toetsing. 	<p>Leerteam BL Team via bordsessies</p>	<ul style="list-style-type: none"> • geborgde leerlijn & werkafspraken Begrijpend lezen 	<p>bordsessies sept-mrt</p>
<p>Overige onderwijsinhoudelijke doelen</p> <p>11. Kleine evaluatie cultuur en expressie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In samenwerking met de muziekschool wordt de doorlopende leerlijn muziek binnen onze school vastgesteld 2. We hebben de samenhang tussen cultuur & crea-workshops & het project vastgelegd 3. Uitwerken en borgen van jaarlijkse culturele uitjes door de groepen <p>12. Evaluatie Engels</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het team evalueert op hoofdlijnen en legt vast in hoeverre de leerlijn voldoet qua betrokkenheid en ontwikkeling van de leerlingen. 2. Hoe we CLIL toepassen binnen onze school is afgesproken en geborgd <p>13. Ontwikkeling 'Gezonde school'</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De school heeft een tweede deelcertificaat Gezonde school behaald en de bijbehorende afspraken vastgelegd <p>14. Borgen ontwikkeling instructievaardigheden</p> <p>We spreken als team, mede vanwege het grote aantal nieuwe teamleden, kaders af t.a.v.:</p> <p><u>IGDI/EDI-model</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hantering van het IGDI-model, en daarmee het didactisch handelen, staat ten minste bij één groepsbezoek vanuit de directie centraal. <p><u>Versterken Zelfregulatie leerlingen</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Alle teamleden ondersteunen de leerlingen volgens vastgestelde afspraken zichzelf aan te sturen, zelf taakgericht te werken en de juiste normen voor 'goed gedaan' te hanteren 	<p>Cultuurcoördinator</p> <p>Bouwcoördinatoren</p> <p>Leerteam Gedrag?</p> <p>CT Coaches nw lkr</p>	<ul style="list-style-type: none"> • afspraken culturele uitjes • afspraken schilderen • Aanvullingen op de leerlijn verankeren in het ABC / de Leerlijnafspraken • Behaald deelcertificaat • Afspraken in ABC • Uitwisseling werkwijze zichtbaar in lessen en kijkwijzers peer review • Reflecties op coaching nw lkr • Verslagen groepsbezoeken directie • Afspraken in ABC 	<p>April</p> <p>April - juni?</p> <p>Mrt 2021 (lage prioriteit)</p> <p>Via bordsessies en groepsbezoeken Coachingstrajecten Eval: studiedag 5</p>

<p><u>Rol v.d. afsluiter</u></p> <p>3. IGD! Feedback en evaluatie; De leraar laat via een passende werkvorm samenvatten wat de leerlingen hebben geleerd</p> <p>4. IGD! aandacht voor doelen / feedback op product, proces, zelfsturing; De leraar richt leerlingen er op expliciet aan de doelen te refereren</p>			
<p>Onderwijs – Leerlingzorg</p> <p>15. Evalueren & vastleggen PRO 02 - Ondersteuningsstructuur</p> <p>1. We borgen de nieuw gemaakte afspraken rondom leerlingenzorg en passen ze aan aan de praktijk. De ib'er constateert of we de daarin uitgewerkte doorgaande lijn volgen (mede i.r.t. ParnasSys), bepaalt welke aanpassingen er nodig zijn om de zorg effectief te organiseren</p> <p>2. De samenhang met het SOP is in de ondersteuningsstructuur opgenomen</p> <p>3. Evaluatie werken met groepsplannen: Het goed inzetten van heldere leerlingadministratie met heldere groepsplannen op de kernvakken. Implementatie samenhang met/vanuit de methode en weekplanning wordt versterkt.</p> <p>4. Zorg op niveau 1 wordt individueler per * aanpak beschreven en geëvalueerd, conform het strategisch beleidsplan</p>	ib'er	<ul style="list-style-type: none"> ● De Ondersteuningsstructuur is verder aangescherpt en de afspraken op de genoemde doelen zijn in dit plan opgenomen ● De dossiervorming is effectief en met zo min mogelijk administratieve last ingericht ● De kwaliteit van de dossiers & groepsplannen is vastgesteld en geborgd 	mei 2021
<p>Onderwijs – ICT</p> <p>16. Vaststellen ICT-beleidsplan, nieuwe media en leerlijn</p> <ul style="list-style-type: none"> ● De doorgaande ICT-leerlijn, inclusief Mediawijsheid en inzet nieuwe media, wordt gevolgd, waar nodig aangepast en geborgd. Hierbij houden we rekening met de voorgenomen ontwikkelingen bij CSG De Waard. ● Bij het evalueren van dit plan nemen we de plaats mee van zelfcorrigerende software in ons onderwijs ● Bij het evalueren van dit plan nemen we de plaats van informatica-onderwijs in ons onderwijs mee: Hoe software gebruiken of echt programmeren? 	ict'ers Directeur	<ul style="list-style-type: none"> ● Vastgesteld ICT-beleidsplan ● Vastgestelde intensiteit softwaregebruik per groep per vakgebied 	april / mei
<p>Onderwijs – Kwaliteitszorg</p> <p>17. Vaststellen Visie, Missie en Profilerings</p> <ul style="list-style-type: none"> ● We bepalen een heldere visie, missie en profilering n.a.v. de ontwikkelingen van onze school op de doelen 1 - 10 ● We spreken verder over onze identiteit ● We bepalen hoe we ons als school verder willen ontwikkelen op didactisch gebied 	Directie, team	<ul style="list-style-type: none"> ● Aanpassing in schoolplan en andere documenten ● Borging ontwikkelpunten in jaarplanning onderwerpen / meerjarenplanning 	Feb - apr, periode tussen studiedag 3&4

<p>18. Evaluatie en aanpassing Schoolgids</p> <ul style="list-style-type: none"> • De schoolgids wordt bijgewerkt en vastgesteld. <p>19. Evaluatie en aanpassing Schoolplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het schoolplan wordt bijgewerkt en vastgesteld. • N.a.v. de leerkracht-tevredenheidsenquête stellen we vast hoe efficiënt de geplande onderwijstijd gebruikt kan worden en of uitval van geplande onderwijsactiviteiten beperkt blijft 	<p>Directie, (team), MR</p> <p>Directie, team, MR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vastgestelde Schoolgids • Vastgesteld Schoolplan 	<p>sept - nov</p> <p>dec - mei</p>
<p>Profilering en communicatie</p> <p>20. De site is bijgewerkt & Vensters PO en Scholen op de Kaart ook</p> <ul style="list-style-type: none"> • De site van school is up-to-date, inclusief heldere communicatielijnen met ouders • De actuele gegevens over onze school op deze landelijke sites zijn aangevuld • Het verband tussen deze sites, onze eigen sites en de voor ouders relevante informatie van onze school is helder 	<p>Directie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Al deze oudersites zijn gevuld met de juiste & relevante informatie 	<p>nov 2020</p> <p>Lage prioriteit</p>
<p>Middelen</p> <p>21. Gebouwenontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • De eerste investeringen in het juiste, aanvullende meubilair voor de algemene ruimtes zijn gedaan • We hebben een tijdspad voor de verbouwing van onze school, inclusief een idee hoe onze school er van binnen qua kleurstelling en meubilair uit komt te zien <p>22. Pleinontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • We oriënteren ons op onze wensen t.a.v. een groen(er) en gevarieerder schoolplein • We hebben een tijdspad ontwikkeld en bedacht hoe we onze wensen kunnen realiseren en bereiken • Mogelijk is er een eerste start gemaakt aan het vernieuwen van het plein. de losliggende rubberen tegels hebben hierbij prioriteit 	<p>Inrichtingswerkgroep</p> <p>OR, Directie schooltuin/pleincollega's</p>	<ul style="list-style-type: none"> • meubilair algemene ruimten aangeschaft • tijdspad af • Tijdspad pleinvernieuwing 	<p>nov - jan</p> <p>feb</p> <p>nov</p> <p>nov</p> <p>mei</p>