

Notulen MR vergadering 22 september 2020

Aanwezig: Marco, Richard, Jannie, Michelle, Yvette, Stanske en Petra
Notulist: Michelle
Voorzitter: Petra

Voorafgaand aan de vergadering hebben we afscheid genomen van Y. uit de oudergeleding van de MR en hebben haar bedankt voor alle inzet en taken die zij als voorzitter heeft vervuld in de afgelopen 3 jaar.

1. Welkom

2. Notulen 3 juni 2020

3. Vanuit directie:

a. Impressie start schooljaar

De start van het nieuwe schooljaar gaat gepaard met veel nieuwe teamleden waar we dit jaar veel aandacht aan besteden. Verder nog geen corona-gerelateerde situaties bij de collega's die van invloed zijn op de groepen. Esmee zal het wegens haar zwangerschap rustiger aan moeten doen.

De oudergeleding geeft aan dat de startgesprekken als positief zijn ervaren. Dit wordt gedeeld door de personeelsgeleding.

b. Notulen AVG

De laatste twee notulen zullen AVG-proof worden gemaakt: louter voornamen zullen worden genoemd.

c. Personele zaken

Vanaf 1 oktober is ook Ester aan het werk, waardoor de flexibele schil compleet is. Esmee gaat in november met verlof. Aan de sollicitatierondes van voor de zomervakantie heeft Saskia meegedaan. Zij zal in de verlofperiode van Esmee op donderdag, vrijdag en maandag om de week in groep 3 werken. De andere maandag, dinsdag en woensdag zal Maartje gaan doen. Esmee gaat na haar verlof op ma - wo werken. Saskia kan dan de donderdag en vrijdag op De Bron blijven werken.

d. Werkverdelingsplan

Voor de zomervakantie hebben gesprekken plaatsgevonden over de taakverdeling en de individuele taken van de teamleden. Ieder teamlid heeft ondertussen zijn eigen taakbriefje gekregen. Het geheel is uitgewerkt in een taakoverzicht welke middels met de leden van de MR is gedeeld ter inzage.

Evaluatie van de taakverdeling, zoals hij nu is gedaan, doen we aan het eind van het schooljaar. Dan weten we ook hoe het met de flexibele schil & de grotere omvang van de onderwijsassistent-benoemingen heeft gewerkt

e. Nieuw functieboek CSG De Waard

In november is een nieuwe CAO afgesloten. Daarbij is de afspraak gemaakt dat de functies binnen het primair onderwijs allemaal worden herzien en er moest op tijd begonnen worden met het maken van een nieuw functieboek.

Afgelopen week is het concept functieboek door de GMR goedgekeurd. De afgelopen weken is dit met de teams gedeeld momenteel krijgt ieder personeelslid zijn of haar huidige functie, met daarbij de vraag of deze correct is.

f. Jaarplan

Tijdens een aantal teambrede studiemomenten hebben we vorig jaar de belangrijkste doelen voor dit schooljaar bepaald. Tijdens de studiedag op 31 augustus hebben we hier met elkaar enige verdieping en concretisering in aangebracht.

Voor de komende vergadering zullen zowel het jaarplan als jaarverslag met de MR gedeeld worden.

g. Enquête sociale veiligheid

De analyse en conclusies van de veiligheidsenquête onder leerlingen van eind 2020 zijn in concept opgesteld en met de leden gedeeld. Hoge respons, over het geheel een positief beeld.

We bespreken de score van de overblijf. Dit is onlangs besproken in het CT. We gaan in gesprek met de overblijf : hoe loopt het nu? Doel is om werkafspraken te maken met de overblijf.

h. Taakverdeling MR

We bespreken en delen met Marco hoe we de afgelopen jaren binnen MR hebben samengewerkt wat betreft de taakverdeling en/of werkwijze (o.a. schoolgids doornemen, kascontrole/ overblijf).

i. Schoolgids

Marco is druk bezig geweest met de schoolgids en de site. Tijdens de vergadering spreken we af dat we via een google-document onze aanvullingen/aanpassingen kunnen toevoegen zodat de MR goed mee kan kijken en denken over de inhoud van de gids en uiteindelijk in de loop van het jaar kan instemmen.

j. Gedrags- en anti-pestprotocol

Deze beide protocollen zijn vorig jaar door enkele collega's i.o.m. Marco gemaakt / aangepast. Met name het gedragsprotocol is flink aangepakt en is nu een werkbaar protocol geworden wat we dus ook toe gaan passen wanneer nodig. Als een kind naar een hogere fase in dit protocol gaat, zal Marco de voorzitter van de MR informeren.

k. Continurooster

Voor de zomer hebben we in MR gesproken om een continurooster eens te verkennen in het komende schooljaar. Marco ligt toe het er veel bij komt kijken;

- *schooltijden*
- *wat wil het team, wat willen ouders*
- *belasting voor teamleden, taakbeleid, lestijd*
- *varianten op continurooster*
- *Kivido zouden we ook kunnen inschakelen*

Waar starten we, welk voorwerk doen we als MR? Wat is een passende eerste stap? We besluiten dat we de verkennende fase in gaan met scenario beschrijvingen richting het team.. Marco geeft aan een concept aan te kunnen leveren waar we op kunnen voortborduren. Dit punt nemen we mee in de volgende vergadering.

4. Vanuit de personeelsgeleding:

a. Basiscursus MR

Ook dit jaar wordt er weer een cursus georganiseerd voor nieuwe leden van de (G)MR (of voor leden die hun kennis willen opfrissen) en wel op 13 oktober a.s.

Aan deze cursus zullen de leden van de MR van De Ark deelnemen maar er is nog ruimte voor deelnemers vanuit andere MR-en. Deze cursus zal evenals voorgaande jaren, gegeven worden door de heer Piet Vromans.

Datum: Dinsdag 13 oktober 2020

Tijd: 16.00 - 18.00 uur

*Locatie: ZML De Ark, Graaf van Egmondstraat 46, Oud-Beijerland
of bestuurskantoor CSG De Waard*

Stanske en Richard willen zich graag aanmelden. Michelle geeft dit door aan het bestuurskantoor.

5. Vanuit de oudergeleding:

Marco heeft met overblijf en TSO contact opgenomen over de begroting en jaarverslag. Petra geeft aan dat voor de zomer alles volgens het beleid met het deel van de OR geregeld is.

- a. Financieel jaarverslag OR: voor de zomer afgerond met Petra, goedgekeurd.*
- b. Begroting OR: voor de zomer afgerond met Petra, goedgekeurd*
- c. Overblijf: Daar heeft Petra nog niets van gezien/vernomen. Marco heeft contact gelegd. Wordt vervolgd.*
- d. KMR: Hanneke en Stanske. Groep 5 zal verkiezingen houden gezien*
- e. Jaarplan MR: updaten is gezien de veranderingen wat betreft samenstelling en rollen van belang. Petra zal het plan herzien en deze doorsturen naar de overige leden.j*

6. Rondvraag

Taakverdeling MR-oudergeleding: ouders plannen een apart moment om opnieuw vast te leggen wie welke taak op zich neemt en koppelen genomen besluiten terug.

7. Afsluiting

Actiepunt	Uitgevoerd door
Laatste notulen schooljaar 2019-2020 AVG-proof maken	Michelle
Jaarplan en jaarverslag delen voor de komende vergadering van dinsdag 10 november	Marco
Delen van concept varianten continuooster	Marco
Contact leggen met overblijf m.b.t. de financiën	Marco
Jaarplan MR updaten en doorsturen	Petra