



Jaarplan 2020-2021

Medezeggenschapsraad De Bouwsteen

Christelijke basisschool De Bouwsteen
Vlasakker 3
Postbus 5256
3295 ZK 's-Gravendeel
078 – 673 3260

1 | Inhoud

1	Inhoud	2
2	Inleiding	3
3	Missie en visie.....	3
4	Wie heeft er zitting in de MR?.....	4
5	Taakverdeling en aandachtsgebieden MR	4
6	Vergaderdata MR 2020-2021	5
7	Medezeggenschapsreglement	5
8	Onderwerpen MR.....	5
9	Jaarplan MR De Bouwsteen.....	6
10	Bijlage 1: Jaarplan 2020-2021.....	7

2 | Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de medezeggenschapsraad van De Bouwsteen. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Een van de taken van de MR is het controleren van beleid. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen. De WMS is terug te vinden op www.wetten.nl.

In dit jaarplan treft u een overzicht van de reguliere onderwerpen die de MR in het komende schooljaar zal bespreken. Naast het inzichtelijk maken van de onderwerpen staat ook vermeld welke prioriteit aan de onderwerpen wordt toegekend.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen.

Uiteraard kunnen er zich ook onvoorziene omstandigheden voordoen, zoals 'Covid-19' afgelopen jaar. De MR zal dan adhoc een of meerdere extra vergadering(en) beleggen.

Het jaarplan van de MR wordt jaarlijks op de 1e MR vergadering van het jaar vastgesteld en is via de website van de school (subpagina MR) beschikbaar voor de ouders.

3 | Missie en visie

De MR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatig zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies. We willen een constructieve bijdrage leveren aan het bijstellen van beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- Een kort verslag van elke vergadering op de website wordt geplaatst.
- De agenda en notulen voor ouders en personeel op verzoek beschikbaar zijn.

4 | Wie heeft er zitting in de MR?

Onze MR bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten. In onderstaand overzicht is aangegeven wie dit zijn inclusief taak en rooster van aftreden.

	Termijn	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oudergeleding							
Nicole Boudewijns-Bezemer	2 ^e	XX					
Wilco van Straten (vz)	1 ^e	X			XX		
Patricia Riesmeijer	1 ^e		X				XX
Arco Bijl	1 ^e		X				XX
Leerkrachten							
Sandra Achterberg	1 ^e			X			XX
Cynthia Preesman	1 ^e		X			XX	
Marcelle Nieuwstraten	2 ^e			XX			
Willy Koster	2 ^e		XX				

*overzicht bijgewerkt per
dinsdag 16 juni 2020*

X: aftredend / herkiesbaar bij aanvang schooljaar 20xx
XX: aftredend / niet herkiesbaar

In de schoolgids staan de contactgegevens van de MR leden vermeld. De voorzitter is *Wilco van Straten* en de secretaris is *Sandra Achterberg*.

In het schooljaar 2020-2021 is Nicole Boudewijns aftredend en niet herkiesbaar. De MR zal dit schooljaar dus een verkiezing uitschrijven.

5 | Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De taakverdeling en aandachtsgebieden van de MR zijn als volgt vastgesteld:

Voorzitter:

- Leiden MR vergaderingen;
- 1e Vertegenwoordiger MR;
- Onderhouden contacten bestuur/directie;
- Bepalen agenda in samenwerking met secretaris en directeur Bouwsteen;
- Jaarverslag maken samen met secretaris.

Secretaris:

- Bepalen agenda in samenwerking met voorzitter MR en directeur Bouwsteen;
- Het notuleren en maken en verspreiden van de notulen en agenda;
- Het maken van korte notulen voor de website van de school;
- Postafhandeling (zelden), Administratief beheer / archivering notulen en agenda;
- Verzenden instemmings-/advies brieven (indien van toepassing);
- Jaarverslag MR-maken i.o.m. voorzitter;
- Vertegenwoordiger MR.

Leden (allen):

- Contacten onderhouden achterban;
- Vaststelling punten MR-jaarplan;
- Behandeling punten volgens Jaarplan (bijlage 1);
- Aandragen onderwerpen agenda;
- Deelnemen aan de vergaderingen;
- Vertegenwoordiger MR;
- Vertegenwoordiging in sollicitatiecommissies (één van de ouders);
- Vertegenwoordiging in commissie Identiteit (één van de ouders).

6 | Vergaderdata MR 2020-2021

De MR van de Bouwsteen heeft in principe minimaal 5 reguliere overlegvergaderingen per jaar. Voor genoemd schooljaar zijn deze onder voorbehoud vastgesteld op:

- maandag 14 september 2020;
- maandag 9 november 2020;
- maandag 18 januari 2021;
- maandag 8 maart 2021;
- maandag 17 mei 2021;
- maandag 28 juni 2021.

Alleen als er een speciale reden voor is, wordt van deze planning afgeweken. Daarnaast overlegt de MR tenminste twee keer per jaar om onderling het eigen functioneren te bespreken. Naast bovengenoemde vergaderingen kan de MR ook op andere momenten een vergadering beleggen. Dit naar inzicht van de MR of op verzoek van de schoolleiding.

Tijdens de reguliere vergaderingen voert de MR doorgaans overleg met de directie van de school, de directie maakt formeel geen deel uit van de MR.

7 | Medezeggenschapsreglement

Het reglement waarin alle rechten en plichten van de MR staan vermeld is vastgesteld in 2015. Het reglement is aanwezig in school en aldaar in te zien voor belangstellenden. MR-leden hebben een kopie van dit reglement.

8 | Onderwerpen MR

De MR wil graag anticiperen op actuele ontwikkelingen en voorstellen van het bevoegd gezag. We kijken daarbij vooruit en een goede voorbereiding voor het geven van instemming of advies is daarbij noodzakelijk. Een jaarplanning is hiervoor van belang.

Door een juiste actuele planning is de MR in staat zich tijdig voor te bereiden op de onderwerpen die komen.

Onderstaand treft u een overzicht van de onderwerpen waar de MR instemmingrecht of adviesrecht over heeft. Daarnaast zijn er onderwerpen waarover de MR geïnformeerd moet worden.

De bevoegdheden van de MR worden beschreven in “Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad” van het “MR reglement CBS De Bouwsteen def - oktober 2015”. Dit document is te vinden naast dit jaarplan op de site.

9 | Jaarplan MR De Bouwsteen

Om de vergaderingen goed voor te bereiden worden de onderwerpen bij voorkeur schriftelijk voorbereid.

Voorafgaand staat vast wie verantwoordelijk is voor het schrijven en het aanleveren van stukken bij de secretaris van de MR.

Naast de inhoud wordt duidelijk aangegeven wat van de MR wordt verwacht (is het stuk voor advies, voor instemming of ter informatie?).

De stukken worden minimaal 1 week voor de vergadering aangeleverd bij de secretaris.

In de week voor de vergadering ontvangen de MR-leden de stukken.

Urgente onderwerpen kunnen worden voorbesproken. Er kan dan geen officiële instemming of advies worden gegeven. Mocht dit niet tot een volgende vergadering kunnen wachten, dan wordt een extra MR-vergadering hiervoor georganiseerd.

Bij dit plan treft u op bijlage 1 onze jaarplanning voor het komende schooljaar aan.

10 | Bijlage 1: Jaarplan 2020-2021

ONDERWERP	Cyclus	MAAND	INITIATIEFNEMER	INFORMATIE INSTEMMING ADVIES
Onderhoud gebouwen; ventilatie	-	Terugkerend totdat is opgelost	MR / directeur	Informatie, eventueel advies
Jaarverslag MR (2019-2020)	Jaarlijks	September 2020	MR	instemming
Jaarplan MR (2020-2021) definitief vaststellen	Jaarlijks	September 2020	MR	instemming
Begroting Ouderraad (OR) (2020-2021)	Jaarlijks	September 2020	Penningmeester OR	instemming
Financieel jaarverslag OR (2019-2020)	Jaarlijks	September 2020	Penningmeester OR	Instemming
Jaarverslag school (2019-2020)	Jaarlijks	September 2020	directeur	Informatie
Jaarplan school (2020-2021)	Jaarlijks	September 2020	directeur	Informatie
Trendanalyse cito juni	Jaarlijks	November 2020	Directeur	informatie
Voortgang Andere Schooltijden	Jaarlijks	November 2020	MR	Informatie
Eigen functioneren MR	Jaarlijks	November 2021	MR	Informatie

Begroting (2020)	Jaarlijks	Januari 2021	directeur	Informatie
Financieel Jaarverslag	Jaarlijks	Januari 2021	directeur	Informatie
Rooster aftreden MR-leden / Verkiezingen (let op: evaluatie protocol verkiezingen)	Jaarlijks	Januari 2021	MR	NVT
Trendanalyse cito januari	Jaarlijks	Maart 2021	directeur	informatie
Resultaten enquête kwaliteit/veiligheid	Jaarlijks	Maart 2021	directeur	Informatie
Formatieplan (2021-2022)	Jaarlijks	Mei 2021	directeur	instemming personeel
Eigen functioneren MR	Jaarlijks	Mei 2021	MR	Informatie
Schoolgids (2021-2022)	Jaarlijks	Juni 2021	directeur	Instemming
Jaarplan MR (2021-2022)	Jaarlijks	Juni 2021	MR	Instemming
Jaarplan school (2021-2022)	Jaarlijks	Juni 2021	directeur	Informatie
Inventariseren cursusbehoefte	Jaarlijks	Juni 2021	MR	NVT

Het jaarplan is richtinggevend en kan lopende het schooljaar worden aangepast met goedkeuring/overleg MR en directie Bouwsteen