



Keuchenius Agenda MR 6 juli 2020

Christelijke Basisschool

Vergadering: MR
Datum: maandag 6 juli
Plaats: op afstand, via volgende link:
Tijd: 19.30 uur aanvang vergadering

Aanwezig: AE, LN, MK, TH, CvP, MS, WvdS

Notulist: WvdS

Agenda

1. Opening
2. Mededelingen van Anke, hierin komen de volgende onderwerpen ter sprake

Corona-virus

Personele mededelingen

Formatie

Werkverdelingsplan

Verbouwing/schilderwerk/huisvesting

Voel je sterk training: terugkoppeling ouders was zeer kleine groep.

Groep 6/7/8/-voortgang basisgroepen

Jaarplanning/ studiedagen: m.b.t. studiedag 15 okt->advies om ouders toelichting te geven i.v.m wel school vrijdag 16e oktober (laatste vrijdag voor herfstvakantie)

Evaluatie jaarplan

Jaarplan 2020-2021

De bibliotheek op school

Talentenmiddag versus schoolbrede projecten

Vanuit OR: voorstel ouderbijdrage/ schoolreisbijdrage eenmalig bij te stellen.

We stellen voor: korting ouderbijdrage aanbieden (optie tot schenking voorstellen-t.b.v. besteding bibliotheekboeken). Schoolreisbijdrage hetzelfde (ongewijzigd) laten.

OR overige middelen: graag te besteden voor bibliotheekboeken, materiaal leerplein en/of schoolpleinen.

Voor bijzonder goed onderwijs!

3. Werken met de basisgroepen

Basisgroepen: we gaan in de kleinere delen door: 7 /8 en 5 /6 . Leerlingen qua social level/fysiek niveau waarschijnlijk dan beter passend.

We hopen dat het de winst voor leerkrachten op gaat leveren dat zij ook daadwerkelijk nog vrij geroosterd kunnen worden en op deze manier meer individuele begeleidingsgesprekken kunnen voeren. We zullen weer

4. Goedkeuring notulen

In de Drive staat een map MR met kopje website; die notulen zijn al aangepast en kunnen op de website. Lenneke informeert Anke hierover.

Het lid van de personeelsgeleding die notulen heeft gemaakt, rectificeert ze, na vaststelling, ook zelf voor weergave op de website (AVG verantwoord).

M.b.t. verkiezing MR-personeelsgeleding: Lucy heeft zich teruggetrokken voor stemming. Willemijn haar zittingsperiode gaat per schooljaar 2020-2021 in voor een periode van 4 jaar.

5. Ingekomen :

- Vraag over continuerooster
 - onder personeelsleden onlangs gepeild m.b.t. periode tot aan zomervakantie schooljaar 2019-2020.
 - diverse ouders hebben zich bij directie/ leerkrachten geuit over voorkeur continuerooster-> doorverwezen naar MR
 - de MR heeft hierover geen ingekomen stukken ontvangen
 - laatste enquête peiling onder ouders is geweest: voorjaar 2015
 - we besluiten een nieuwe inventarisatie enquête (tevens MR-'promotie')
 - directie staat open voor inventarisatie/uitzetten nieuwe enquête.
 - Maria en Martijn maken een opzet voor de nieuw uit te zetten enquête, die we op de eerstvolgende vergadering (201007) zullen bespreken en vervolgens uitzetten

6. Mededelingen vanuit de GMR

- Er is een vacature voor zowel de personeels of oudergeleding.
- Afgevaardigde voor Raad van Toezicht mag aangedragen worden-> kennen wij iemand?
- Functieboek besproken: voor directie en onderwijspersoneel; waarin taken worden nu ook geschaald (salariëring) (al bij CAO bepaald- instemming GMR).
- Procedure voor directie CBS de Bron is gestart
- Kangoeroe-leerkracht is gestopt. Vacature is uitgezet.

7. schoolgids voor het komende jaar

Schoolgids: graag allen nog nalopen voor 14 augustus. Anke wil het document in week 5 of 6 van de zomervakantie rondmaken.

8. Goedkeuring/instemming MR, vanuit Jaarplanning:

- PRO 02 Ondersteuningsstructuur - staan nog wat kleine taalfoutjes in, verder goedgekeurd

- PRO 07 Internetprotocol - goedgekeurd
- PRO 16 Tutorlezen - goedgekeurd
- PRO 21 Meldcode - goedgekeurd
- evaluatie jaarplan 2019-2020 - instemming

9. Rondvraag

- Opening van de vergadering
Hebben we hier behoefte aan? Welkom met ruimte om wat te kunnen delen onderwijsgerelateerd is wat ons betreft afdoende.
- Data vergaderingen volgend schooljaar: worden vastgesteld.

Woensdag 7-10-2020

Dinsdag 17-11-2020

Maandag 18-1-2021

Dinsdag 16-3-2021

Maandag 10-5-2021

Woensdag 16-6-2021

10. Sluiting/ rondvraag

Nog even wat over kamp en musical groep 8...