

Notulen MR-vergadering woensdag 4 februari 2020

Korte samenvatting van de bespreekpunten:

1. Ingekomen stukken

In het team zullen we bespreken hoe we met de hoeveelheid huiswerk, boekverslag en bijv. werkstukken schoolbreed zullen omgaan. Bij huiswerk is begeleiding door leerkrachten soms gewenst en noodzakelijk.

2. Evaluatie kerstviering 2019 / paasviering 2020

- In de vergadering is de kerstviering geevalueerd.

aandachtspunten:

* De locatie doet er toe bij de invulling van het kerstfeest.

Ouders hebben het kerstgevoel gemist wat er in de kerk wel is, met bijvoorbeeld het aansteken van de kaars en door alle groepen gezamenlijk invulling geven aan het kerstverhaal.

* Het eten was weer erg veel.

De nadruk lijkt meer op het gezamenlijk eten dan de viering is het gevoel van meerdere ouders.

* Organisatie van het geheel.

Niet alle kinderen zaten, veel kinderen moesten (te lang) staan. De bediening van het digibord met liedjes verliep niet vlekkeloos wat derust niet ten goede kwam.

tot slot:

School vindt een goede samenwerking en verbondenheid met de kerk vanuit de christelijke identiteit belangrijk. elk jaar zal minimaal een viering in de kerk plaatsvinden.

3. Formatie: o.a. inzet Mischa Put

- Tot minimaal 1 mei mag Mischa bij ons werken om directie en IB te ondersteunen. Op IB vlak houdt dit onder andere in helpen bij het maken van de trendanalyse en updaten van verschillende documenten. De MR is blij met de ondersteuning van Mischa Put.

4. Staking in het onderwijs

- MR geeft aan dat ouders blij waren dat er 'gewoon' les is gegeven op deze dagen.
- Een aantal ouders hebben hun waardering en dankbaarheid getoond aan het personeel d.m.v. een A4 vanuit CSG (ik steun het onderwijs

5. Financiën: overblijfteam / OR / begroting 2020

- Kascontrole OR is goedgekeurd.
- Overblijf kascontrole is goedgekeurd.
- Begroting De Weerklank kalenderjaar 2020 is bekeken en akkoord bevonden.

6. Jaarverslag 2018-2019 en Jaarplan 2019-2020

MR kan zich vinden in het jaarverslag en jaarplan. De MR heeft een beperkt aantal opmerkingen/aanvullingen. De MR herkent de school in beide documenten.

7. [Vaststellen volgende vergaderdata](#)

Het voorstel is om aan het begin van het schooljaar de vergaderdata vast te stellen, zodat vergaderingen zo min mogelijk worden doorgeschoven/vergeten.