

# Notulen MR-vergadering maandag 23 september 2019

Aanwezig: Marcelle, Wilco, Patricia, Cynthia, Willy, Nicole en Renate

## 1. Welkom

Wilco heet iedereen welkom. De MR stelt zich voor aan Arco. Arco stelt zichzelf voor.

## 2. Vorige notulen

De naam van Wilco moet met een c.

### punt 2.

Naar aanleiding van de veranderende schooltijden is er een koffieochtend geweest voor ouders. Renate deelt het document met de voor- en nadelen.

### actiepunten

Grensoverschrijdend gedrag gaat besproken worden in het kwaliteitsteam ouderbetrokkenheid. Sandra stuurt het kwaliteitsteam een mail waarin Wilco en Nicole hun medewerking aanbieden.

## 3 Mededelingen directie -schoolplein

We hebben een nieuw schoolplein. Er zijn heel veel positieve reacties gekomen.

### - personeel

Annemarie Oskam is uitgevallen. Waarschijnlijk is zij tot aan de herfstvakantie thuis.

Het is echt heel lastig om aan vervanging te komen. We hebben nu de uren van Annemarie met flexibele collega's kunnen oplossen.

Maja Markesteijn heeft haar been bezeerd. Ook voor haar zoeken we naar vervanging.

We hebben veel stagiaires op school. De vervanging is een zorg voor het komend schooljaar.

## 4. Jaarplan MR 2019-2020

### punt 3

De naam van Jeroen van Dongen kan eruit en de naam van Arco Bijl kan erin.

We maken van het termijn jaar schooljaren. Patricia Riesmeijer en Cynthia Preesman moeten verschoven worden naar het jaar 2019/2020.

### punt 4

Het gedeelte over de GMR kan eruit.

### punt 5

maandag 28 mei moet zijn maandag 18 mei.

### punt bijlage 1

De trendanalyse laten we staan in november.

Evaluatie dyslexie kan eraf.

Wilco past het jaarplan van de MR aan.

## 5. Jaarverslag MR 2018-2019

### Samenstelling MR

Het jaartal 2017/2018 veranderen in 2018/2019.

### Relatie tussen de MR en de GMR

Dit stuk kan eruit.

Willy bekijkt het stukje over de MR in de nieuwsbrief. Een samenvatting hiervan en de namen en mailadressen van Wilco van Straten (voorzitter) [wilcovanstraten@gmail.com](mailto:wilcovanstraten@gmail.com) en

Sandra Achterberg (secretaris) [s.achterberg@csgdewaard.nl](mailto:s.achterberg@csgdewaard.nl) komen hierin te staan. Deze samenvatting komt op de website te staan bij het stukje over de leden van de MR.

Zo kunnen ouders makkelijker vinden bij wie ze moeten zijn.

De ingekomen brief van groep 6 moet worden toegevoegd. Deze brief is behandeld en afgesloten met een ouderavond.

De vacature van de oudergeleding kan veranderd worden in de naam van Arco Bijl.

Sandra past het jaarverslag van de MR aan.

## **6. Jaarverslag 2018-2019 Bouwsteen**

Dit jaarverslag hebben we al besproken.

## **7. Jaarplan 2019-2020 Bouwsteen**

Het jaarplan is een afgeleide van het schoolplan 2019-2023. We gebruiken hiervoor een format wat niet is afgestemd op de manier hoe we nu werken. Daarom is het lastig om precies te zien met welke plannen we bezig zijn. We hebben het personeel in kwaliteitsteams onderverdeeld. De onderwerpen die we behandelen zijn bv taal, rekenen, ouderbetrokkenheid, talent etc. Het doel is dat we eigenaar worden van het onderwijs dmv de verschillende kwaliteitsteams. We zijn er dit jaar voor het eerst mee begonnen.

### **blz 3**

Er staat dat er twee zwakke punten zijn maar er wordt er maar één genoemd. Het tweede punt moet nog worden toegevoegd. Dit punt is dat ouders soms voor de Schelf kiezen omdat ze daar naar de BSO moeten. Renate is in overleg over het opstarten van een groep 3+/instroom met de peuterspeelzaal.

### **blz 6**

De professionele cultuur staat twee keer genoemd. Deze zinnen lijken tegenstrijdig maar zijn niet zo bedoeld.

Het jaarplan is goedgekeurd.

## **8. Schoolplan 2019-2023**

### **punt 2.2**

Bij de medewerkers worden mannen en vrouwen veranderd in mannelijke en vrouwelijke leerkrachten.

### **punt 2.5**

Bij de zwakke kanten van school wordt de doorgaande lijn huiswerk overgenomen in het jaarplan.

## **9. Jaarverslag en begroting OR**

De kascontrole is nog niet gedaan. Patricia gaat met Niels de kascontrole doen.

## **10. Verslagen TSO**

De kascontrole is nog niet gedaan. Patricia gaat met Niels de kascontrole doen.

## **11. Behoeftetraining MR**

Op 19 november 2019 gaan Cynthia, Patricia en Arco de basistraining doen.

## **12. Rondvraag**

Een ouder wil graag het protocol doornemen van de verkiezing voor de oudergeleding. Dit punt komt op de volgende vergadering.

Een ouder vraagt waarom de deuren in de ochtend niet op tijd opengaan. Dit komt doordat de tijden zijn veranderd en het afgaan van de bel moet nog worden aangepast.

Een ouder vraagt hoe het met het onderzoek over de ventilatie is. Vandaag heeft Renate foto's doorgestuurd van de roosters. Ze zijn ermee bezig. Het blijft een moeilijke kwestie. Dit punt komt op de volgende vergadering.

<b>Actiepunten</b>	<b>wie</b>	<b>wanneer</b>	<b>afgerond</b>
document schooltijden	Renate	sept	ja
mail kwaliteitsteam ouderbetrokkenheid	Sandra	sept	ja
MR-jaarplan aanpassen	Wilco	nov	ja
stukje over MR aanpassen	Willy	nov	ja
MR-jaarverslag aanpassen	Sandra	sept	ja
punt protocol verkiezing en punt ventilatie op de agenda zetten van nov	Sandra		ja
notulen september op website zetten	Sandra	nov	ja