

Vastgesteld in de GMR vergadering d.d. 2 juli 2020

Notulen GMR vergadering 27 mei 2020 online vergadering

Aanwezig:

Oudergeleding : Ton de Koning (vz), Marjon Dekker, Lisette Schipper en Siebe Terband
Personeelsgeleding : Esther Hijman, Jovanka de Jong, Wilma de Priëlle en Corry van den Worm
CvB : Bert Tuk
Notulen : Jantine Zilverschoon

1. Welkom en opening

Ton heet allen welkom op deze online vergadering.

2. Vaststellen agenda, toelichting door de voorzitter

De agenda wordt gevolgd. Bert Tuk bedankt de GMR dat we op korte termijn deze vergadering konden beleggen en iedereen kan deelnemen. Reden is dat we door willen met een nieuwe directeur voor CBS De Bron en dat we verder moeten met het functieboek.

3. Procedure directeur De Bron, brief team en MR

Het team en de MR van CBS De Bron hebben een brief aan het bestuur geschreven met het verzoek om Marco de Jong te benoemen als directeur van De Bron na het vertrek van de vorige directeur. Dit verzoek betreft een afwijking van de procedure en behoeft instemming van de GMR. Het is ook voorgelegd aan de directeuren, deze hebben een positief advies gegeven. Er zijn geen vragen en de leden van de GMR geven aan dat ze geen bezwaar hebben tegen afwijken van de procedure.

Bert Tuk vertelt dat hij een gesprek met de MR en (een deel van) het team zal hebben en vervolgens een gesprek met Marco de Jong, waarna de benoeming definitief zal zijn.

4. Invoeringsplan functieboek

Het functieboek is een verplichting vanuit de cao. Er is uitstel verkregen tot 1 november 2020, maar er moet al wel een start gemaakt worden. Het plan gaat in met terugwerkende kracht per 1 augustus 2020. Er is een werkgroep samengesteld, die ondersteund wordt door Wilma Rijndorp-Kreft van Dyade. Esther Hijman zit in de werkgroep, zij heeft ervaring in diverse functies (leerkracht, ib-er, directeur, onderwijsassistent) en is tevens lid van de GMR. In de werkgroep zitten ook enkele directeuren (Machteld Metz, Marco de Jong en Margriet van Daal). Esther vertelt dat de werkgroep goed naar de functies gekeken heeft en kritisch is. Dit blijkt een verschil te zijn met andere besturen. De functies worden nu onderverdeeld in schalen, zo kan een onderwijsassistent afhankelijk van de taken die deze doet, in schaal 4, 5 of 6 ingedeeld worden. Onderwijsassistenten die ook voor de klas staan, kunnen de functie van leraarondersteuner krijgen in schaal 7, 8 of 9. Dit geldt ook voor de conciërges en het administratief personeel. Als eerste worden nu de functies beschreven, met daarbij de schaal. Daarna volgt een gesprek met de collega, waarbij wordt gekeken wat deze kan en wil doen, welke opleiding deze heeft en daarna volgt inschaling. De functies en waarderingen zijn vastgelegd. Wij kunnen bepalen welke functies we in het boek opnemen. De schalen worden vastgesteld door een gecertificeerd persoon, hierbij wordt gekeken naar opleiding en denkniveau, deze liggen vast.

Bij de invoering van de nieuwe cao vorig jaar, heeft deze sessie al plaatsgevonden voor de leerkrachten.

De suggestie wordt gedaan om hierover ter informatie aan het personeel een stukje op te nemen in de nieuwsbrief.

De PGMR stemt in met het invoeringsplan van het functieboek, de oudergeleding geeft een positief advies. Het volgende overleg van de werkgroep is op 18 juni. Voorgesteld wordt om de vergadering van de GMR uit te stellen, zodat het voorstel vanuit de werkgroep meegenomen kan worden.

5. Heropening basisscholen vanaf 8 juni 2020

De protocollen zijn er nog niet. Er is veel discussie (o.a. over de 1,5 meter) en gewacht wordt op de goedkeuring door het OMT. Wel bekend is dat de noodopvang stopt. Kinderen gaan hele dagen naar school, in principe volgens het oude rooster. Er is ook discussie over wel of geen ouders in de school voor TSO. Tot nu toe zijn de besmettingen niet toegenomen. Het rapport omtrent besmettingen door jonge kinderen is er nog niet. Vrijdag heeft Bert overleg met de directeuren en maakt hij een brief voor de ouders. De leerkrachten pleiten ervoor voorzichtig te zijn met het toelaten van ouders, externen, etc. in de school, hun veiligheid en die van de kinderen staat voorop. De brief aan de ouders gaat ook naar de GMR.

6. In- en uitgaande stukken en mededelingen

- Lid van de sollicitatiecommissie nieuwe leerkracht(en) kangoeroegroep

Siebe Terband en Lisette Schipper overleggen wie van hen dit op zich neemt.

De brief over de kangoeroeklas die naar de ouders is gestuurd is ook naar directeuren, ib-ers en de werkgroep hoogbegaafden gestuurd en staat op de diverse InternNetten. Hierover kan inhoudelijk niets gezegd worden. De vacature is intern uitgezet, de verwachting is dat wij genoeg capabele leerkrachten voor deze functie in huis hebben.

- Nieuw lid voor de Raad van toezicht en nieuwe leden voor de GMR

Jantine en Jovanka overleggen over de taakverdeling bij de werving. Het gaat om de functie van Ton de Koning (ouder) en Corry van den Worm (personeel).

Via de nieuwsbrief van de scholen zal er een oproep gedaan worden voor een nieuwe ouder in de GMR. Via de mail zal deze gedaan worden aan de collega's.

Jonathan Reitsma is lid van de Raad van Toezicht, hij is voorgedragen vanuit de GMR. De termijn van Jonathan loopt af, er moet dus een nieuw lid geworven worden door de GMR.

In onze Raad van Toezicht hebben ouders zitting, de code geeft aan dat dit niet de voorkeur heeft. Bert Tuk vertelt wat er komt kijken bij het toezicht houden volgens Policy Governance.

Onze Raad van Toezicht krijgt een kleine vergoeding. De code geeft aan dat de bedragen voor toezichthouders zijn verhoogd. Wij hebben een bestuursaansprakelijkheidsverzekering.

Jantine stuurt het profiel voor een lid van de Raad van Toezicht aan Jovanka en kijkt of er een voorbeeld advertentie beschikbaar is.

7. Mededelingen voorzitter College van Bestuur

- Nieuwsflits DB 2020-05, deze is ter informatie.

- De mededeling dat de kangoeroeklas stopt tot aan de zomervakantie is al aan de orde geweest.

- Marleen van Bekkum van het samenwerkingsverband op Goeree Overflakkee is bij alle besturen en MR-en geweest en heeft positieve reacties gekregen. Er worden nu vervolgstappen gezet om te kijken hoe de samenwerking verder vorm gegeven kan worden.

- Onze directeur PZ moet het wat rustiger aan doen wegens overbelastingklachten.

De GMR wenst haar veel sterkte en beterschap en onderstreept dit met het laten bezorgen van een bloemetje. Jantine regelt dit.

8. Concept verslagen online bijpraatsessies d.d. 7 april en 23 april 2020

Er zijn geen vragen over de verslagen. Deze worden ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v.

Is er al meer over duidelijkheid over de peuterspeelzalen?

Het rapport is er nog niet, onbekend is wat het advies wordt.

9. Rondvraag

Er is niets voor de rondvraag.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.15 uur met dank voor ieders inbreng.

Agendapunten voor de volgende keer:

- Beleidsplannen meldcode en verhuur ruimtes
- Bestuursformatieplan
- Het functieboek, voorstel vanuit de werkgroep
- De jaarrekening en het sociaal jaarverslag.

Omdat de werkgroep Functieboek op 18 juni het voorstel nog niet gereed kan hebben en ook de jaarrekening dan nog niet vastgesteld is, wordt de GMR vergadering verplaatst van 18 juni naar **donderdagavond 2 juli**. Bedoeling is om dan bij elkaar te komen in de vergaderzaal op het bestuurskantoor. Het is de laatste vergadering van Corry en Ton, zij zullen wat lekkers meenemen. Het DB vergadert op 18 juni, ter voorbereiding van genoemde vergadering.