

Notulen GMR vergadering 20 juni 2019 in het bestuurskantoor te Oud-Beijerland

Aanwezig:

Oudergeleding	: Ton de Koning (vz), Marjon Dekker en Lisette Schipper
Personeelsgeleding	: Esther Hijman, Jovanka de Jong, Wilma de Priëlle en Corry van den Worm
Afwezig	: Siebe Terband
CvB	: Bert Tuk
Directeur PZ	: Rose Notenboom, agendapunt Taakbeleid, formatie en ICT.
Notulen	: Jantine Zilverschoon

1. Bespreking leden van de GMR onderling

Dit wordt niet genotuleerd.

2. Welkom en opening door Corrie van den Worm

Voorstellen nieuwe leden Lisette Schipper en Esther Hijman

Corrie leest uit de zomergids van De Ark over uitstralen en de bron vinden bij God.

Voorstelronde: Wilma de Priëlle is IB-er op Keuchenius, zij is vandaag geslaagd voor haar master SEN, Jovanka de Jong, leerkracht bovenbouw Sabina van Egmondschool, Corry van den Worm leerkracht groep 4 op De Bouwsteen, Esther Hijman heeft coachingspraktijk en is onderwijsassistent op De Hoeksteen. Zij heeft 8 jaar geleden ook in de GMR gezeten. Ton de Koning is ouder van een dochter op de Keuchenius en leerkracht op een school in Rotterdam. Marjon Dekker heeft een kind in groep 7 van De Bouwsteen, is strategisch adviseur op financieel gebied bij de gemeente Zwijndrecht. Lisette Schipper heeft 2 kinderen in groep 4 en groep 2 op De Wegwijzer, na de zomervakantie gaan deze naar de Sabina van Egmond i.v.m. verhuizing. Zij heeft gewerkt in de kinderpsychiatrie en in het onderwijs.

3. Vaststellen agenda, toelichting door de voorzitter

De agenda wordt gevolgd. De onderwerpen van Rose komen op haar verzoek na de pauze aan de orde.

4. Beleidsplannen

- Medicijnverstrekking

De opmerkingen vanuit de vorige vergadering zijn verwerkt in het plan.

Bij 3.2 is het woord 'toestemming' weggefallen, dit toevoegen.

Bij 4.5 kind naar huis: gezien de ervaringen uit de praktijk wordt voorgesteld toe te voegen:

tenzij ouders toestemming geven dat het kind alleen naar huis gaat.

Na verwerking van de genoemde aanpassingen geeft de GMR een positief advies aan het beleidsplan medicijnverstrekking.

- Vakantierooster 2020-2021

Dit rooster schuift door naar de volgende vergadering, omdat nog niet bekend is wat het VO in de Hoeksche Waard doet.

- Vakantierooster 2019-2020

Er zijn vragen over de studiedag van 4 mei 2020. Deze stond destijds niet op het rooster bij de bespreking in de GMR. Het is een studiedag per school, geen stichtingsbrede studiedag. Mocht er op een school

ruimte zijn om de studiedag op een andere dag te doen, dan is dat ook mogelijk. De GMR gaat hiermee akkoord.

- Formatieplan - toelichting door Rose Notenboom

In het formatieplan blijft een aantal zaken hetzelfde, dit deel van het plan komt niet ieder jaar terug. De financiële uitwerking wordt wel elk jaar aangepast en ter goedkeuring voorgelegd aan de GMR.

Rose Notenboom geeft een toelichting op het plan en geeft uitleg bij enkele scholen. Door de salarisverhoging en ontoereikende bekostiging staan de meeste scholen in de min.

Het formatieplan is gebaseerd op de begroting. Rose laat middels de rekenoverzichten zien hoe de cijfers tot stand komen. Er is rekening gehouden met het feit dat er een correctie komt van €100.000.

Hoe de nieuwe cao eruit ziet is nog niet bekend.

De GMR geeft een positief advies aan het formatieplan.

- Taakbeleid

De groen gearceerde punten zijn aangepast t.a.v. de vorige keer.

Het plan is richtinggevend. De GMR geeft een positief advies.

- Beleidsplan interne communicatie

Dit plan komt op een later moment terug komend schooljaar.

- ICT, stand van zaken en vragen van Wilma

Na het vertrek van Jip van der Pols worden de praktische zaken overgenomen door Cloudwise. Voor de onderwijskundige versterking loopt momenteel de procedure voor werving van een beleidsmedewerker onderwijs en ICT. De GMR geeft aan zorgen te hebben over de kleine omvang (0,2 wtf) van deze te benoemen persoon. Er is door de commissie een voordracht gedaan.

5. Vanuit de jaarplanner

Passend Onderwijs – OPR

Rien Strootman gaat met pensioen als directeur van het Samenwerkingsverband. Mariska Westdijk gaat hem opvolgen. Er is binnen de OPR een vacature voor een ouder. Lisette Schipper geeft aan hiervoor belangstelling te hebben. Jovanka kijkt naar de procedure.

Sociaal Jaarverslag CSG De Waard

Dit is ter informatie.

Aanpassen: blz. 8 Mensen in dienst: 26 i.p.v. 27.

DDGC: de directierapportage is er nu nog niet, niet bekend is dus wat deze op gaat leveren.

Het is helaas realistisch om te schrijven dat we ons moeten voorbereiden op tijden dat we niet alle vacatures kunnen vervullen.

Funciemixcommissie: deze gaf aan dat ze mensen die lb-proof waren terug wilden zien om te kijken wat dit voor hen heeft betekend. Dit staat niet in de rapportage. Bert Tuk geeft aan dat de funciemix niet meer bestaat.

De GMR geeft aan dat het sociaal jaarverslag een prettig leesbaar stuk is.

- Jaarverslag CSG De Waard

Dit is opgesteld door Marco Noordhoek. Het is ter kennisname. Het komt op de website te staan.

De accountant is geweest en deze gaat een goedkeurende verklaring afgeven. Er waren opmerkingen over de VOG's. Deze mogen niet ouder dan ½ jaar zijn. Invallers moeten dus elk half jaar een nieuwe VOG aanvragen. Dit is inmiddels geregeld. De reserveringen voor voorzieningen onderhoud vond de accountant te ver doorlopen, nl. 30 jaar. Deze zijn nu teruggebracht naar 20 jaar. Er moet een voorziening komen voor de langdurig zieken. Per zieke moet in kaart gebracht worden wie er ziek is en hoelang het duurt en wat het kost.

Er is een vraag over de indiensttreding van Joyce Kooijman. Joyce is gekomen voor het zwangerschapsverlof van Yanick. Zij gaat taken overnemen van Mariska omdat deze voor het SWV gaat werken.

Opgemerkt wordt op blz. 47 het woord 'goed' weg te laten voor geschoold personeel.

Er zijn vragen over de financiële afwikkeling van de verkoop van FBDW.

- Eigen functioneren GMR

Jovanka heeft een enquête uitgezet onder de GMR-leden.

De uitkomst hiervan is:

Frequentie: deze is o.k., wel vindt men de vergaderingen te lang en te gedetailleerd.

Samenwerking: deze is o.k.

Samenwerking bestuur: deze is o.k.

Zelfstandigheid: deze is o.k.

Half uur vergaderen zonder bestuur: dit is o.k.

Het is goed de stukken digitaal voor te bereiden.

- Jaarplanner CSG De Waard

De vergadering van 17 september verschuift naar 3 oktober 2019, ook de datum van de bijeenkomst van het DB wordt aangepast.

- Overzicht vergaderdata en openingen GMR

Dit overzicht wordt ook aangepast.

- Overleg met Raad van Toezicht

Jovanka heeft contact gehad met de Raad van Toezicht. Vertegenwoordigers komen op de vergadering in november bij bespreking van de begroting.

- Cursus (G)MR leden

Jantine zal een basiscursus organiseren.

6. Concept notulen van 11 april 2019

Bij taakbeleid 'kaderstellend' aanpassen in 'richtinggevend'. De notulen worden na deze aanpassing vastgesteld.

N.a.v.

In de nieuwsflits is vermeld dat het ICT beleidsplan elk jaar op de agenda van de GMR komt. Hierop zijn geen reacties gekomen.

7. In – en uitgaande stukken en mededelingen

- Nieuw bestuurslid door/vanuit de GMR voor SOB

Marjon Dekker meldt zich aan als nieuw bestuurslid voor SOB.

- Nieuw bestuurslid door/vanuit de GMR voor de OPR

Lisette Schipper heeft hiervoor belangstelling.

- Voordracht kandidaat voor de functie van Coördinator Onderwijs en ICT

Siebe heeft namens de GMR deelgenomen aan twee sollicitatiecommissies, die voor directeur huisvesting en beheer en voor coördinator Onderwijs en ICT. De voordracht komt a.s. maandag in het MT.

8. Mededelingen voorzitter College van Bestuur

- Nieuwsflits DB 2019-04

Hierover zijn geen vragen. De Nieuwsflits DB 2019-05 zal binnenkort in de map van de GMR geplaatst worden.

- Memo

Hier zijn geen vragen over.

Bert geeft informatie over de nieuwe Cao. De looptijd hiervan is nog niet bekend.

9. Rondvraag

Esther heeft een vraag over hetgeen hier besproken is. Zaken die over personen of scholen besproken zijn, blijven binnenskamers. Feitelijke informatie, bijv. het positieve advies over de formatie, kan gedeeld worden.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.45 uur met dank voor ieders inbreng.