

Notulen
MR vergadering Sabina van Egmondschool



Vergadering MR 22-05-2019

Vergadering	MR
Plaats	Sportlaan 1b
Tijd	Tijd:19:30-21:30 Dhr. vd Veeken vanaf 20.00 uur aanwezig.
Bijzonderheden	
Voorzitter	dhr. Eeltink
Notulen	dhr. Zwijnenburg (tevens opening)
Aanwezig	dhr vd Veeken, dhr Eeltink, mevr Gaillard, dhr Zwijnenburg, mevr Van Loo, mevr Van Bennekom, mevr Naaktgeboren Met kennisgeving afwezig: mevr Combrink

TK: Ter kennisgeving

O: Overleg

BS: Brainstormen

B: Besluit

M: Mededeling

KV: Korte vraag

IN: Instemming

INP: Instemming Personeel

A: Actie

Tijd	Agendapunt	doel	door:
1.	Opening	TK	dhr. Zwijnenburg
2.	Vaststelling Agenda	B	dhr. Eeltink
3.	<p>Notulen en actielijst vorige agenda</p> <p><i>- klankbordgroep bijwonen, 27 maart mevr. Gaillard</i></p> <p>Mevr. Gaillard was aanwezig op het afgesproken overlegmoment. Echter was het overleg op de andere locatie. Het toegezegde document als voorbereiding is niet gemaald.</p> <p><i>- voortgang gedragsprotocol aanpassen; Dhr. vd Veeken en mevr. Gaillard</i></p> <p>Mevr. Gaillard heeft op basis van een gesprek met dhr. Van der Veeken een kind-versie gemaakt en aan dhr. Van der Veeken voorgelegd. Dit stuk brengt dhr. Van der Veeken daarna opnieuw in de vergadering. Hierna kan ook een verkorte leerkrachtversie worden gemaakt.</p>	TK	dhr. Eeltink
4.	Ingekomen stukken	TK/B	mevr. Naaktgeboren

	<p>- <i>Voorstel hulp van eigen ouders van school voor minder bedeelde ouders op school</i></p> <p>Dhr. Van der Veeken is blij met dit initiatief. Het sluit aan bij eerdere gesprekjes met ouders die ook minder bedeelde ouders een warm hart toedragen. Daarom stelt dhr. Van der Veeken voor om een fonds op te richten wat onder de verantwoordelijkheid valt van de oudergeleding van de MR waarin ouders op basis van vraag een schenking kunnen doen.</p> <p>De MR vindt het aanbod van de betreffende ouder, dat ziet op hergebruik van spullen, sympathiek en passend bij de identiteits discussie. De MR is positief over het opzetten van een zogenaamde ruilhoek en stelt voor dit te baseren op duurzaamheid om het laagdrempelig te houden.</p> <p>Voor wat betreft een rekening is de MR met de directie gekomen tot de volgende afspraak: er komt een rekening waarop ouders vrijwillig een donatie kunnen doen. De directie van school zal zich buigen over de besteding van het geld en de uitgaven verantwoorden. De MR doet jaarlijks een kascontrole van deze rekening. Dhr. vd Veeken doet een voorstel voor invulling van het resterende bedrag van de TSO-rekening, die kan worden opgeheven en voor dit nieuwe doel kan worden gebruikt.</p>		
5	<p><i>Mededelingen directie</i></p> <p>Personeel</p> <p>mw. Timmermans is voor onbepaalde tijd uitgevallen.</p> <p>mw. Reemst is weer volledig hersteld en aan het werk.</p>	TK	dhr. vd Veeken

IEP

Afgelopen week heeft de Sabina de uitslag gekregen van de IEP eindtoets. De uitslag heeft een gemiddelde van 87,2. Dit is ruim boven het landelijk gemiddelde van 81,8 en ook ruim boven de ondergrens van de inspectie.

Dhr. Van der Veeke geeft aan dat er een hiaat is ontstaan bij de uitslagen van IEP-toets. Voor CBS Sabina van Egmond ging dit over vier kinderen. Met de ouders van deze kinderen is contact opgenomen.

Themaweek Voedselbank

De themaweek over de Voedselbank was een groot succes. In alle groepen is d.m.v. lesmateriaal aandacht besteed aan wat de Voedselbank is en wat er gebeurt. De kinderen hebben houdbare producten ingezameld. De groepen 4 t/m 8 hebben een bezoek gebracht aan de Voedselbank en op woensdag heeft de verkoop van speelgoed een bedrag van meer dan 1100 euro opgeleverd. Met deze week hebben we als school een positieve bijdrage geleverd aan onze omgeving.

Aanpassingen gebouw Poortwijk

Komende twee weken zal een aannemer een aanpassing maken op de locatie Poortwijk. De pui van de ib-kamer zal de aannemer aanpassen. Dit is nog om een derde instructieruimte te maken. Dhr. Tuk, Voorzitter van het College van Bestuur van CSG De Waard zal bij de bestuurder van Acis een verzoek indienen voor het gebruik van een extra lokaal. Dit is wenselijk op basis van het groeiende leerlingenaantal op deze locatie.

6.	<p>Evaluatie informatieavond</p> <p>Dhr. Van der Veeken geeft aan dat hij de opkomst wat laag vond. Op basis van gesprekken met ouders maakt dhr. Van der Veeken op dat niet alle ouders op de hoogte waren van deze avond. Debet hieraan is de app. Ouders zijn na de informatieavond, via de app, op de hoogte gebracht met de inhoud (de presentatie inclusief filmpjes).</p> <p>Complimenten-, tips-, vragen-, zorgenformulier</p> <p>Bovenstaande items zijn na de informatieavond zijn door mw. Van der Biezen, mw. Plugge en dhr. Van der Veeken uitgewerkt. Dit document heeft de klankbordgroep ook ingezien en los van een paar kleine wijzigingen is het af. Het document zal deze week met ouders worden gedeeld. Het is een uitgebreid document, waarin duidelijk uitgewerkt staat wat de reacties en vragen zijn die geformuleerd zijn tijdens de informatieavond. De klankbordgroep geeft aan dat het wenselijk is om een compacte versie te hebben voor nieuwe ouders. Dhr. Van der Veeken geeft aan dat hij de informatie op de website zal aanpassen.</p> <p>Daarnaast zal dhr. vd Veeken contact met mw. Hundscheidt opnemen over op optimalisatie van de app.</p> <p>Binnen de school zullen na de zomervakantie afspraken worden gemaakt m.b.t. eenduidigheid in de wijze van communicatie naar ouders (app, groepsapp, mail).</p>	O	dhr. Van der Veeken
7.	<p>Voortgang innovatie</p> <p>Er is na de meivakantie gewerkt aan een grondrooster op schoolniveau. Daarnaast zijn de unitleiders bij elkaar gekomen om besluiten te nemen t.a.v. de werkwijze. In de derde week na</p>	TK	dhr. vd Veeken

de meivakantie gaan de units op basis van dit grondrooster en deze afspraken de plannen verder concreet uitwerken per unit.

Kinderen op de hoogte van de wijzigingen

Mw. vd Biezen en Mw. Bijkerk hebben in opdracht van de innovatiegroep een filmpje gemaakt voor de kinderen waarin zij aan de kinderen uitleggen wat er hetzelfde blijft en wat anders is volgend schooljaar. Aan het einde van het filmpje wordt een opdracht uitgelegd waarin de kinderen kunnen aangeven bij welke kinderen zij volgend schooljaar in de basisgroep zouden willen zitten.

De groepsleerkrachten zullen het filmpje in de komende weken laten zien aan de kinderen en de opdracht uitdelen. Met deze data gaan de units verder met het maken van een groepsverdeling op basis van de afgesproken wijze, zoals dit met ouders is gedeeld tijdens de informatieavond.

Hoe werken we toe naar de indeling van de niveau- en basisgroepen

Niveaugroepen:

- in de meeste units al gerealiseerd
- verder verdiepen

Basisgroepen: (waar kijken we naar?)

- verdeling jongens/ meisjes
- verdeling vriendjes/ vriendinnetjes
- verdeling onderwijsbehoeften (resultaten)
- verdeling gedrag (sociogram + indrukken van leerkrachten)
- verdeling zorgzwaarte van de groep (resultaten en gedrag)

Hoe betrekken we de kinderen bij de nieuwe indeling in basisgroepen?

- We gaan de kinderen uitleggen wat we gaan doen en waarom.
- Verdeling van de leerlingen over de basisgroepen. We hebben hier ideeën bij. Maar we zijn benieuwd of u hier ideeën over hebt (bespreken in groepjes).

De OMR vraagt zich af in hoeverre in hoeverre de indeling door de leerkrachten bindend is en hoe dit gecommuniceerd zal worden met ouders.

De PMR vindt het belangrijk dat in de communicatie naar ouders duidelijk gemaakt wordt dat de keus voor de klassenindeling door leerkrachten leidend is.

8.	<p>Aanpassing schooltijden (vervolg op vorige vergadering)</p> <p>Met de huidige schooltijden kan het team schooljaar 2019-2020 drie studiedagen plannen. Eén datum ligt voor de hand, namelijk maandag 4 mei (direct na de meivakantie). Dinsdag 5 mei is namelijk iedereen vrij. Voor een gelijke verdeling over de week komen hier dan nog een woensdag en een vrijdag bij.</p> <p>Dhr. vd Veeken deelt mede dat het realiseren van meer studiedagen knelpunten oplevert met OBS De Klinker. Bij extra studiedagen vraagt dit een verlenging van 5 of 10 minuten. Dit zou betekenen dat de CBS Sabina van Egmond dezelfde tijd uitgaat als OBS De Klinker. Dit is niet gewenst.</p> <p>Eerder beginnen zou kunnen betekenen dat de Sportlaan om 8.30 uur begint en om 15.00 uur of 12.30 uur uit is (5 minuten aan het einde van de dag meegenomen aan het begin). Voor Poortwijk zou dit betekenen dat de school daar start om 8.15 uur. Dit zou op weerstand van ouders kunnen stuiten. Dhr. vd Veeken vraagt of er nog andere variaties zijn.</p> <p>De MR is van mening dat 5 minuten eerder starten geen problemen hoeft op te leveren op beide locaties en hiermee toch 3 studiedagen kunnen worden gecreëerd voor de momenten waarop veel werkdruk wordt ervaren (rond de Citotoetsen en rapporten). Dhr. vd Veeken geeft aan dat 5 minuten eerder starten en 5 minuten later eindigen 'geknutseld' kan overkomen. De PMR is van mening dat in 5 minuten zinvolle activiteiten, zoals dagelijkse automatiseren, kunnen plaatsvinden.</p> <p>Procedure</p> <p>Dhr. vd Veeken zoekt uit of het noodzakelijk is dat een peiling gedaan wordt onder ouders als</p>	B	dhr. vd Veeken
----	--	---	----------------

	volgend schooljaar alle lesdagen 5 minuten langer worden (eerdere start van de lesdag).		
9.	<p>Formatie</p> <p>De formatie is inmiddels met PMR besproken en zal dhr. Van der Veeken zes weken voorafgaand aan de zomervakantie met de teamleden delen. Het document zal ook met de OMR worden gedeeld.</p> <p>Dhr. Van der Veeken zal vier weken voorafgaand aan de vakantie de formatie delen met de ouders. Hierbij zal dhr. Van der Veeken ook de groepsindelingen meezenden.</p>	IN	dhr. vd Veeken
10.	<p>Concept Schoolgids</p> <p>Dhr. Van der Veeken geeft aan dat de Schoolgids nog geen aandacht heeft gekregen en vraagt dit agendapunt door te schuiven.</p>	IN	dhr. vd Veeken
11.	<p>Werkdruk</p> <p>Dhr. Van der Veeken geeft aan dat donderdag 23 mei het team op basis van de nieuwe CAO afspraken zal maken over de opslagfactor en verdere taakuren. De nieuwe CAO geeft hier de mogelijkheid voor. De minister heeft aangegeven dat teams deze afspraken op schoolniveau moeten maken. CSG De Waard heeft een notitie gemaakt als leidraad hiervoor. Deze zal dhr. Van der Veeken gebruiken om het gesprek met het team te voeren.</p> <p>De uren zijn als volgt opgebouwd. Totaal aantal uren (bij een wtf van 1.0): 1659 lesgebonden uren: 940 professionaliseringsuren: 84 duurzame inzetbaarheid: 40</p>	TK	dhr. vd Veeken

	<p>overige uren: 595 te besteden voor opslagfactor en overige taakuren.</p> <p>Het team maakt op 23 mei concrete afspraken n.a.v. de nieuwe CAO.</p>		
12.	<p>Verkiezingen</p> <p>Dhr. Zwijnenburg en mevr. Naaktgeboren zijn aftredend. Er wordt geen verkiezing gehouden m.b.t. de oudergeleding, omdat de verdeling OMR-PMR nu gelijk is. Mevr. Naaktgeboren vraagt binnen het team wie er in de MR wil. Als er geen kandidaten zijn, wil mevr. Naaktgeboren haar deelname aan de MR voortzetten.</p>	B	dhr. Eeltink
13.	<p>Afscheidsborrel plannen</p> <p>10 juli om 20.00 uur. Mevr. Naaktgeboren doet de reservering.</p>	O	allen
14.	<p>Mededelingen GMR</p> <p>Geen</p>	TK	mevr. Naaktgeboren
15.	<p>Nieuwsbrief</p> <ul style="list-style-type: none"> - aankondiging ruilhoek - terugblik op afgelopen jaar 	O	dhr. Eeltink
16.	Rondvraag	O	dhr. vd Veeken
17	<p>Opzet vergadering</p> <p>Hoe kunnen we de vergaderingen zo efficiënt mogelijk maken?</p> <p>Doorschrijven naar volgende vergadering</p>	O	dhr. Eeltink
18.	<p>actiepunten:</p> <p>Dhr. Van der Veeken</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - opzet gedragsprotocol terugkoppelen met mw. Gaillard. - OMR formatie mailen - voorstel maken inzake restant rekening TSO en rekening tbv donaties - optimalisatie app (informatie richting ouders) - eenduidige communicatie richting ouders binnen het team / de units - uitzoeken of peiling onder ouders noodzakelijks is voor verlenging van de lesdagen met 5 minuten bij aanvang - concept schoolgids delen <p>Mw. Naaktgeboren</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruilhoek bespreken met mw. Van Vliet (conciërge Sportlaan) - mail collega's inzake verkiezing MR - reservering 10 juni 2019 <p>Dhr. Eeltink</p> <ul style="list-style-type: none"> - stukje schrijven voor nieuwsbrief (zie boven) <p>Op de volgende agenda (doorgeschoven)</p> <ul style="list-style-type: none"> - schoolgids - opzet vergadering 		

