

## Notulen

### MR vergadering Sabina van Egmondschool



Vergadering MR 20-03-2019

Vergadering	MR
Plaats	Sportlaan 1b
Tijd	Tijd:19:30-21:30 Dhr vd Veeken vanaf 20.00 uur aanwezig.
Bijzonderheden	
Voorzitter	dhr. Eeltink
Notulen	mevr. Gaillard (tevens opening)
Aanwezig	dhr vd Veeken, dhr Eeltink, mevr Combrink, mevr Gaillard, dhr Zwijnenburg, mevr Van Loo, mevr Van Bennekom, mevr Naaktgeboren



TK: Ter kennisgeving

O: Overleg

BS: Brainstormen

B: Besluit

M: Mededeling

KV: Korte vraag

IN: Instemming

INP: Instemming Personeel

A: Actie

Tijd	Agendapunt	doel	door:
1.	Opening	TK	mevr. Gaillard
2.	Vaststelling Agenda	B	dhr Eeltink
3.	<p>Notulen en actielijst vorige agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet mevr. Gaillard maar mevr. Combrink is vertrouwenspersoon. Mevr. Naaktgeboren vraagt mevr. Hundscheidt dit te veranderen op de website. <i>De gegevens zijn inmiddels aangepast.</i></li> <li>- Mevr Gaillard zal een vergadering van de klankbordgroep bijwonen. <i>De eerstvolgende vergadering is op 27 maart a.s.</i></li> <li>- Dhr Van der Veeke zorgt voor het financieel jaarplan op de volgende vergadering.</li> </ul>	O	dhr Eeltink

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dhr Van der Veeke gaat met de opmerkingen op het gedragsprotocol aan de slag.</li> <li>- Dhr Zwijnenburg brengt volgende vergadering het punt 'identiteit' in.</li> </ul>		
4.	Ingekomen stukken Besproken.	TK	mevr Naaktgeboren/ dhr. Eeltink
5	<p><b>Mededelingen directie</b></p> <p><i>Ontvangst team van verdeling basisgroepen</i></p> <p>In overleg met de unitleiders bleek dat unit 2 en 3 het prettig hadden gevonden als er meer tijd was geweest om mee te denken over de verdeling van de basisgroepen. Daarnaast misten deze unitleiders toelichting op het besluit. De unitleiders van de andere units vonden dat er voldoende tijd is geweest en ook dat het proces duidelijk was. Gezamenlijk is besloten om naast de schriftelijke toelichting een bijeenkomst te organiseren waarbij er gelegenheid is om vragen te stellen. Deze bijeenkomst is inmiddels geweest en is naar een ieders tevredenheid verlopen. De innovatiegroep heeft een toelichting gegeven op het proces en heeft ook verteld op welke manier de innovatiegroep de leiding neemt in het toewerken naar volgend schooljaar. Ook heeft mevrouw Van Sijl gebeld om vragen te beantwoorden.</p> <p><i>Formatie</i></p> <p>De formatie commissie is al ver met de formatie. De verwachting is dat binnen enkele weken een concreet voorstel met de PMR kan worden besproken, zodat de formatie snel naar het team kan. Dit is nodig, zodat de leerkrachten kunnen starten met het toewerken naar volgend schooljaar.</p> <p><i>Toewerken naar volgend schooljaar</i></p> <p>De innovatiegroep maakt een planning waar alle units mee aan het werk gaan. Deze planning zal bestaan uit 1) roosters afstemmen 2) inhoud van</p>	TK	dhr vd Veeke

de basisgroepmomenten 3) verdeling van de niveaugroepen 3) planning van activiteiten 4) gymlessen etc. Hiermee zijn we tegelijkertijd met dezelfde onderwerpen bezig en verwachten we op een efficiënte manier samen te werken en eventuele knelpunten snel te kunnen beslechten. De innovatiegroep heeft meerdere hulplijnen uitstaan naar andere scholen met unitonderwijs.

#### *Visitatie en zicht op kwaliteit*

Tijdens de directietweedaagse heeft dhr. Van der Veeken kennis gemaakt met mevrouw Van der Ven. Zij heeft zich gespecialiseerd in scholen met unitonderwijs. Tijdens de informatieavond, volgende week donderdag 21 maart, zal zij als kwaliteitsexpert via een videoboodschap vertellen wat belangrijk is voor scholen met unitonderwijs om goede kwaliteit te leveren. Dhr. Van der Veeken heeft mevrouw Van der Ven gevraagd om onze school te adviseren in de veranderfase aankomend schooljaar. Zij kijkt mee tijdens het proces, wanneer het team gaat werken met units (in basisgroepen met verschillende leerjaren en niveaus). Op die manier kan ze ons goed adviseren en zicht houden op de onderwijskwaliteit.

#### *Vraag over rol mw. Van der Ven:*

*Mevrouw Van der Ven wordt gevraagd om te kijken naar eventuele "gevaren" op het gebied van kwaliteit. Dhr Van der Veeken wil daar goed zicht op houden. Van der Ven heeft geen praktische rol, maar kijkt meer naar de wijze waarop het onderwijs wordt gegeven.*

Een visitatie is een schoolbezoek door een aantal directeuren, samen met de directeur onderwijs en de beeldcoach van CSG De Waard. De visitatoren meten de onderwijskwaliteit van een school. Het schoolteam presenteert het onderwijs en richt zich hierbij onder andere op

ontwikkeling, pedagogisch en didactisch handelen en kwaliteitszorg. Tijdens het bezoek gaan de visitatoren met kinderen, ouders en leerkrachten in gesprek over de kwaliteit van het onderwijs. Na het bezoek ontvangt het schoolteam een rapport. Dit rapport kunnen de directeur, ib'ers en de leerkrachten gebruiken om het onderwijs nog beter te maken. CBS Sabina van Egmond is in schooljaar 2020/2021 aan de beurt voor een visitatie.

#### *Vorbereiding op schoolplan*

Het schoolplan is in ontwikkeling en kan naar alle verwachting op 25 maart beschikbaar worden gesteld aan de MR. Het schoolplan is opgebouwd uit teksten per onderwerp met hierbij de parel (waar de school zich uitmuntend in vindt), sterren (waar de school vindt dat zij goed in is, kwaliteitsindicatoren (waar de school vindt dat zij voldoende scoort) en aandachtspunten (onderwerpen die volgens de school aandacht nodig hebben). Het schoolplan is een werkdocument. Dit betekent dat gedurende het jaar aanpassingen gemaakt kunnen worden als blijkt dat bijvoorbeeld nieuwe aandachtspunten ontstaan. Voor de MR is het van belang dat de teksten doorgelezen worden en gekeken wordt of de MR van mening is dat de school voldoende nagedacht heeft over de ambities per onderwerp. Aangezien het schoolplan een omvangrijk document is zal dhr. Van der Veeken specifiek aangeven welke paragrafen van belang zijn om naar te kijken en welke paragrafen reeds bovenschools zijn vastgesteld of alleen feitelijke informatie bevatten.

*Dhr Van der Veeken geeft een toelichting op de begrippen parels, sterren en aandachtspunten. Het zijn kwaliteitsindicatoren.*

	<p><i>Dit is de terminologie die de makers van het schoolplan hanteren. De termen die daar gehanteerd worden corresponderen weer met die van de Inspectie.</i></p>		
6.	<p><b>Financieel jaarverslag</b></p> <p>De begroting voor 2019 is opgesteld op basis van de resultaten van 2018.</p> <p><i>Vraag: Klopt het dat het alleen de kostenkant van de begroting betreft? Is er ook iets te zeggen over de geraamde kosten ten opzichte van de verwachte inkomsten?</i></p> <p><i>dhr. Van der Veeken: De inkomsten zijn gebaseerd op het leerlingenaantal. Dit was 1 oktober 2018 345 en de verwachting is dat dit per 1 oktober 2019 350 zal zijn. Wat betreft de inkomsten voor de schoolbegroting zijn er weinig verschillen. De inkomsten voor Passend Onderwijs zijn t.o.v. 2018 wel fors gestegen (van 200 euro per ling naar 300 euro per leerling). Ook is er een toename in de beschikbare gelden voor werkdrukvermindering (van 54 K naar 77 K)</i></p>	TK	dhr vd Veeken
7.	<p>Acties n.a.v. schoolplan</p> <p>We bespreken de jaardoelen van dit schooljaar in de vergadering.</p> <p><u>Vragen</u></p> <p><i>Zijn de <b>bordsessies</b> (punt 8) bedoeld als werkdrukverlaging?</i></p> <p><i>Dhr Vd Veeken benoemt dat de bordsessies zeker kunnen leiden tot werkdrukverlaging, maar pas als ze goed geïmplementeerd zijn. Dat is nu nog niet het geval. 28/3 is er weer een overleg met de unitleiders over de ervaringen met de bordsessies.</i></p> <p><i>Wat zijn de <b>implementatieproblemen</b> bij het digitaal werken (punt 11)?</i></p>	TK	dhr vd Veeken

	<p><i>Deze zien met name op softwareproblemen bij de uitgever en dat resultaten van de leerlingen daardoor soms lastig te monitoren zijn.</i></p> <p><i>Vraag over terminologie <b>heterogene groepen</b> (put 15 en 16): Mw. Plugge zal tijdens de informatiebijeenkomst uitleggen wat er wordt bedoeld met basisgroepen. De term 'heterogeen' zal hierna naar buiten niet meer gebruikt worden.</i></p>		
8.	<p><b>Onderwijs innovatie:</b>  - <u>Voortgang met het team</u>  In januari heeft de innovatiegroep de leerkrachten gevraagd om een document in te vullen om kenbaar te maken hoe zij denken over het werken met basisgroepen die bestaan uit verschillende leerjaren. Uit dit onderzoek bleek dat een groot deel van het team het spannend vond en veel vragen had. Daarom hebben we besloten om een schoolbezoek te plannen naar De Avonturier, zodat de collega's zoveel mogelijk antwoorden op hun vragen konden vinden. Ter voorbereiding heeft de Innovatiegroep op basis van het onderzoek een kijkwijzer gemaakt. De directeurs en ib'ers van De Avonturier hebben ruim de tijd genomen om al onze vragen te beantwoorden. Vervolgens hebben we aan het einde van de studiedag aan de units gevraagd om een advies uit te brengen aan de innovatiegroep voor de verdeling van de basisgroepen. Hierna is de innovatiegroep gaan nadenken over een verdeling.</p> <p>Tijdens een unitleidersoverleg bleek dat unit 2 en 3 nog veel vragen had over de afwegingen die de innovatiegroep heeft gemaakt om tot deze verdeling te komen. Ook gaven de unitleiders van unit 2 en 3 aan dat zij vonden dat er te weinig tijd was geweest en te weinig overleg. De andere unitleiders dachten daar</p>	TK	dhr vd Veeken

anders over. Gezamenlijk is besloten om een extra moment te plannen waarvoor alle leerkrachten zijn uitgenodigd om vragen te stellen. Tijdens dit overleg heeft de innovatiegroep toelichting gegeven op de informatie die al was gedeeld. Dit gaf veel duidelijkheid. Daarnaast hebben we ook Ineke van Sijl gebeld en nog een aantal vragen aan haar voorgelegd.

- Verdeling basisgroepen

De informatie over de afwegingen van het maken van de basisgroepen is gedeeld met de MR. Graag willen we het basisgroepen en niveaugroepen noemen en het woord heterogene groepen vermijden. Dit woord geeft onduidelijkheden.

- Informatieavond

De informatieavond is voorbereid. Als eerste zullen we beginnen met een Kahootquiz waarbij we bij de ouders hun kennis over de innovatie zullen testen. Vervolgens vertellen we de doelen van de avond en delen we de agenda.

Jeffrey zal ouders meenemen in de periode van de afgelopen 1,5 jaar. Alle veranderingen komen hierbij aanbod. Er zal ook specifiek aandacht zijn voor het onderdeel ICT. Dit onderdeel zal worden ondersteund met verhalen van leerkrachten en kinderen.

Vervolgens zal Ineke van Sijl gaan vertellen over het werken met basisgroepen en niveaugroepen. Hierbij zullen we aangeven welke verandering dit betekent, want we werken al met niveaugroepen. Dit betekent dat het werken met basisgroepen in lijn ligt met de veranderingen die dit schooljaar al zijn uitgevoerd. Specifiek wordt ingezoomd op de basisgroepen en het pedagogische element wat hieraan ten grondslag ligt (het leren van en met elkaar met verschillende leeftijden).



Vervolgens vindt dhr. Van der Veeke het belangrijk om iets over kwaliteit te zeggen en borgen. Hierbij zal het filmfragment worden gebruikt mw. Van der Ven. Vervolgens zal dhr. Van der Veeke vertellen op welke manier we de valkuilen die zij benoemt al in beeld hebben en hoe we volgend jaar hier zicht op houden. Ouders krijgen hierna de verdeling van volgend jaar te zien en welke personele bezetting hierbij hoort. Hierbij zijn de namen van de leerkrachten nog niet ingevuld, maar wel de hoeveelheid personele bezetting. We zoomen met name ook in op de ondersteuning van de onderwijsassistenten, de rol van de specialisten en de ib'ers om passend onderwijs te verzorgen. Dan is het tijd om in gesprek te gaan met ouders en hun vragen te inventariseren en te beantwoorden. Ten slotte vertellen we wat we de komende periode gaan doen om voor te bereiden op het nieuwe schooljaar.

*Is er nog een weg terug, als het niet blijkt te werken?*

*Dhr Vd Veeke legt uit dat de innovatie er juist toe zal leiden dat er eenvoudiger aanpassingen kunnen worden gedaan. De innovatiegroep heeft kritisch gekeken naar de mogelijkheden en de opties die de meeste kans van slagen hebben. Er komen wel hele duidelijke afspraken. Er wordt een duidelijke lijn uitgezet, met ruimte voor wijzigingen.*

9.

**Werkdruk en inzicht financiën/ uitgaven  
werkdrukgeld**

IN

dhr vd Veeken

*Vraag MR over gelden passend onderwijs /  
werkdrukverlaging:*

*rol van de onderwijsassistentes*

- *Wordt het geld voldoende besteed aan kinderen die anders naar het speciaal onderwijs zouden moeten?*
- *Specialist inschakelen? vb. kinderen met dyscalculie*

*Dhr Vd Veeken geeft aan dat het geld voor passend onderwijs nog beter kan worden ingezet voor deze kinderen. De IB'ers hebben samen met de units in kaart gebracht welke zorgen er zijn binnen een groep en gekeken hoe de leerkracht daarin kan worden ondersteund. Daar zijn zij sinds twee weken mee gestart.*

*Sinds de voorjaarsvakantie zijn er 3 extra parttime onderwijsassistenten aan de slag gegaan. Na de formatie zal worden gekeken hoe de gelden voor passend onderwijs en werkdrukverlaging zullen worden uitgegeven.*

*Dhr Vd Veeken merkt op dat er weer veel onduidelijkheid is over de extra gelden. Deze gelden lijken nu pas in 2023 vrij te komen. Daarover is men in gesprek met het Ministerie.*

Begroting		Realisatie	
Gymleerkracht groep 3 t/m 8 11 uur per week	€ 17.000	a Gymleerkracht groep 3 t/m 8 11 uur per week	€ 4.890
Vakleerkracht 4 uur per week (kleuters)	€ 6.200	b Vakleerkracht 4 uur per week (kleuters)	€ 6.200
Onderwijsassistent 1 uur per week/ per groep (leerplein)	€ 15.800	c Onderwijsassistent 1 uur per week/ per groep (leerplein)	
Onderwijsassistent 0.5 uur per week/ per groep (hulp leerkracht)	€ 7.200	d Onderwijsassistent 0.5 uur per week/ per groep (hulp leerkracht)	€ 35.106
Chromebooks	€ 7.500	d Chromebooks	€ 7.196
<b> totaal begroot</b>	<b>€ 53.500</b>		
<b> beschikbaar</b>	<b>54.442,50</b>		<b>€ 53.392</b>
Verschil	1.050,32		

10.	<p><b>Voortgang gedragsprotocol</b></p> <p>Dhr. Van der Veeken heeft met de ib'ers en de gedragspecialist het aanbod van mevr Gaillard om mee te denken in het herschrijven van het protocol besproken. Zij hebben hiermee ingestemd. Dhr. Van der Veeken gaat een afspraak maken met mevr Gaillard.</p>	TK	dhr vd Veeken
11.	<p><b>Vrije dagen en schooltijden</b></p> <p>Dhr. Van der Veeken legt de MR de mogelijkheid voor om de schooltijden te verruimen, waardoor de mogelijkheid ontstaat om meer studiedagen in te plannen.</p> <p>Op deze manier kan tegemoet worden gekomen aan de werkdruk in de periodes na de Cito's (februari en juni) en voor de rapporten en oudergesprekken.</p> <p>Zowel de PMR als de OMR zijn positief over het voorstel. Dhr. Van der Veeken zal een en ander gaan berekenen.</p> <p>NB. de aanpassing van schooltijden moet aan de ouders worden voorgelegd dmv een enquête. Op basis hiervan kan de MR besluiten om de schooltijden te verruimen.</p>	O	dhr vd Veeken
12.	<p><b>Identiteit</b></p> <p>Identiteit wordt iets minder 'automatisch' en regelmatig expliciet meegenomen bij de afweging en bespreking van beleid (w.o. onderwijsinnovatie). Hoe blijft identiteit aandachtspunt bij beleid en ontwikkeling?</p> <p><i>De MR heeft besloten om de Identiteit twee keer per jaar op de agenda te zetten.</i></p>	O	dhr Zwijenburg
13.	<p>Mededelingen GMR</p> <p><i>De GMR is dringend op zoek naar een ouderlid.</i></p>	TK	mevr Naaktgeboren

14.	<p>Jaardoelen MR checken: waar staan we, hoeveel doelen zijn er al bereikt? Hoe functioneren we?</p> <p><i>Dit hoeft niet iedere vergadering en schuiven we door naar de volgende vergadering.</i></p>	O	dhr Eeltink
15.	<p>Nieuwsbrief</p> <p><i>De MR zal na de informatiebijeenkomst over de onderwijsinnovatie een stukje schrijven voor de nieuwsbrief aan de ouders.</i></p>	O	dhr Eeltink
16.	Rondvraag	O	dhr Eeltink
	<p>Actiepunten voor volgende vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag vergadering klankbordgroep (mw Gaillard)</li> <li>- Afspraak mw Gaillard inzake gedragsprotocol (dhr Vd Veeken)</li> <li>- voorstel verruimen schooltijden (dhr Vd Veeken)</li> <li>- Identiteit 2x per jaar op agenda (mw Naaktgeboren)</li> <li>- stukje OMR voor nieuwsbrief (Dhr Eeltink)</li> </ul>		