

# **Jaarplan**

## **Medezeggenschapsraad De Schelp**

*2018-2019*



Christelijke basisschool De Schelp  
Wilgenlaan 16  
3297 BW Puttershoek  
078 - 676 16 61

## **Inhoud**

1. Inleiding
2. Missie en Visie
3. Wie heeft er zitting in de MR
4. Vergaderdata MR
5. Communicatie MR
6. Medezeggenschapsreglement Christelijke Scholengroep De Waard
7. Onderwerpen MR
8. Jaarplanning

## **1. Inleiding**

Voor u ligt het jaarplan 2018-2019 van de medezeggenschapsraad (MR) van De Schelp. Dit jaarplan vormt samen met het Huishoudelijk reglement van deze MR en het Medezeggenschapsreglement van de MR van scholen van Christelijke Scholengroep De Waard een handleiding om de taken en bevoegdheden die de MR heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit reglement informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Een van de taken van de MR is het controleren van beleid. De MR heeft bevoegdheid tot instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap, ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen.

In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de MR in het schooljaar 2018-2019 zal bespreken. Naast het inzichtelijk maken van de onderwerpen staat ook vermeld welke prioriteit aan de onderwerpen wordt toegekend.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om zodoende op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen.

## **2. Missie en visie**

De MR heeft als visie:

*Het actief en beleidsmatig meedenken, op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid middels een gevraagd of ongevraagd advies.*

We willen een constructieve bijdrage leveren aan het bijstellen van beleidsstukken en een goed geïnformeerde achterban. Dit doen we door:

- De (beleids-)voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

### 3. Wie heeft er zitting in de MR

Onze MR bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. In onderstaand overzicht is aangegeven wie dit zijn inclusief taak en rooster van aftreden.

	2019	2020	2021
<b>Oudergeleding</b> Remko Lems, lid Peter in 't Veld, voorzitter Leonie Dekkers, lid	X	X	X
<b>Leerkrachten</b> Ineke Kooijman, notulist Karin van den Berg, secretaris Marianne van der Beek, lid	X	X	X

De MR leden worden zowel in de schoolgids als op de website vermeld.

### 4. Vergaderingen MR 2018-2019

De MR vergadert ongeveer 5 keer per jaar, meestal in dezelfde week als de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Christelijke Scholengroep De Waard. Daarnaast vergadert de MR één keer per jaar samen met de Ouderraad (OR). Dit schooljaar zijn de vergaderingen op de volgende data:

	MR overleg	GMR overleg
1.	Maandag 17 september 2018	Donderdag 20 september 2018
2.	Dinsdag 30 oktober 2018	Donderdag 8 november 2018
<b>Maandag 7 januari 2019 gezamenlijk overleg OR en MR</b>		
3.	Maandag 21 januari 2019	Donderdag 7 februari 2019
4.	Maandag 1 april 2019	Donderdag 11 april 2019
5.	Maandag 17 juni 2019	Donderdag 20 juni 2019

Ongeveer twee weken voor deze data stelt de secretaris een conceptagenda op en mailt die rond naar de leden. De leden en het bevoegd gezag hebben een week de tijd om op de conceptagenda te reageren. Een week voor het overleg stuurt de secretaris de agenda rond met de stukken. Vragen / stukken die tot uiterlijk een week voor de vergaderdatum worden ingestuurd naar het e-mailadres van de MR, kunnen op de agenda worden gezet en tijdens de vergadering worden besproken. U ontvangt vervolgens na de vergadering binnen één week een schriftelijke reactie.

De vergadering van de MR bestaat uit twee delen:

1. Regulier overleg; met alleen de MR leden. Deze start om 19.30 uur
2. Overlegvergadering; hierbij sluit het bevoegd gezag aan. Deze vergadering start om 20.00 uur.

Beide vergaderingen van de MR zijn openbaar en door een ieder bij te wonen als toehoorder. Alleen tijdens de reguliere vergadering, zonder bevoegd gezag, kunnen MR leden aan derden spreekrecht verlenen zodat MR leden beter tot een standpunt kunnen komen. Derden kunnen bijvoorbeeld deskundigen zijn op een

bepaald onderwerp of leden uit de achterban (ouders/leerkrachten). Vanuit praktische overwegingen wordt het op prijs gesteld als toehoorders hun aanwezigheid vooraf per e-mail aan de MR aankondigen.

Urgente onderwerpen kunnen tussentijds aan de orde komen. Er kan dan geen officiële instemming of advies worden gegeven. Mocht een onderwerp niet tot een volgende vergadering kunnen wachten, dan wordt een extra MR vergadering hiervoor georganiseerd of wordt schriftelijk instemming of advies gevraagd aan alle MR leden.

## **5. Communicatie MR**

De MR heeft haar eigen e-mailadres: [mr.deschelp@csgdewaard.nl](mailto:mr.deschelp@csgdewaard.nl)  
E-mails aan de MR worden zorgvuldig en in vertrouwen behandeld. Na bespreking tijdens het MR overleg krijgt de mailer binnen één week schriftelijk een inhoudelijke reactie.

De MR heeft eveneens een eigen plek op de website van de school:  
<http://deschelp.csgdewaard.nl/ouders/medezeggenschapsraad/>  
Hier is een week voor de vergadering de agenda te vinden. De notulen worden ter inzage gelegd in het betreffende postvakje bij de conciërge.

De MR heeft samen met de Ouderraad (OR) een nieuwsbrief. Deze verschijnt 3x per jaar.

De leden van de MR staan altijd open om door de achterban te worden aangesproken. Daarnaast raadplegen de MR leden zelf eveneens regelmatig mondeling hun achterban en winnen zij deskundig advies in bij derden indien dit gewenst is.

Soms uiten ouders zorgen met betrekking tot de school bij de MR. De MR zal ouders altijd adviseren deze zorgen eerst te bespreken met de leerkracht en daarna eventueel met de directeur. Hebben de zorgen betrekking op het beleid van de school, zoals het communicatie- of veiligheidsbeleid, dan kan de MR deze meenemen tijdens de bespreking van het betreffende beleid.

## **6. Medezeggenschapsreglement Christelijke Scholengroep De Waard**

In het Medezeggenschapsreglement van de MR van scholen van Christelijke Scholengroep De Waard versie De Schelp staan alle rechten en plichten van de MR vermeld en is vastgesteld in november 2015. Het reglement staat op de website van de school.

## **7. Onderwerpen MR**

De MR wil graag anticiperen op actuele ontwikkelingen en voorstellen van het bevoegd gezag. We kijken daarbij vooruit en een goede voorbereiding voor het geven van instemming of advies is daarbij noodzakelijk. Een jaarplanning is hiervoor van belang (zie paragraaf 8). Door een juiste actuele planning is de MR in staat zich tijdig voor te bereiden op de onderwerpen die komen.

Onderstaand treft u een overzicht aan van de onderwerpen waar de MR instemmings- of adviesrecht over heeft. Daarnaast zijn er onderwerpen waarover de MR geïnformeerd dient te worden door het bevoegd gezag.

*Onderwerpen informatierecht zoals vastgesteld in artikel 18*

- a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
- b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan de school;
- c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
- d. de uitgangspunten die de schoolleiding hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de schoolleiding of het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
- f. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de schoolleiding, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

*Onderwerpen instemmingsrecht MR zoals vastgesteld in artikel 21*

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door de schoolleiding of het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan, het schoolondersteuningsplan dan wel het leerplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- h. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

*Onderwerpen adviesrecht MR zoals vastgesteld in artikel 22*

De schoolleiding stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door de schoolleiding of het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 24, onderdeel c, van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- g. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- j. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- l. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- m. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

*Onderwerpen instemmingsrecht personeelsgeleding MR zoals vastgesteld in artikel 23*

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door de schoolleiding en het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder h, of artikel 22, onder b, c, d van dit reglement ;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit

- van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen.

*Onderwerpen instemmingsrecht oudergeleding MR zoals vastgesteld in artikel 24*

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door de schoolleiding of het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder h, of artikel 22, onder b, c, d van dit reglement ;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen de schoolleiding en ouders.



## **8. Jaarplanning**

Om de vergaderingen goed voor te bereiden worden de onderwerpen steeds schriftelijk voorbereid. Voorafgaand staat vast wie verantwoordelijk is voor het schrijven en het aanleveren van stukken bij de secretaris van de MR. Naast de inhoud wordt duidelijk aangegeven wat van de MR wordt verwacht (is het stuk voor advies, voor instemming of ter informatie?). De stukken worden minimaal 1 week voor de vergadering aangeleverd bij de secretaris. Het volgende overzicht geeft onze jaarplanning weer voor het schooljaar 2018-2019.

<b>Onderwerp</b>	<b>Vastgesteld</b>	<b>Wanneer herzien</b>	<b>Maand</b>	<b>Initiatiefnemer</b>	<b>Informatie Instemming Advies</b>
Begroting OR	Jaarlijks	2018	September	Penningmeester OR	Instemming
Begroting TSO	Jaarlijks	2018	September	Penningmeester TSO	Instemming
Financieel jaarverslag OR	Jaarlijks	2018	September	Penningmeester OR	Instemming
Financieel jaarverslag TSO	Jaarlijks	2018	September	Penningmeester TSO	Instemming
Taakbeleid en professionalisering	Jaarlijks	2018	September	Directeur school	Instemming personeel
Jaarplan school 2018-2019	Jaarlijks	2018	September	Directeur school	Informatie
Jaarplan MR 2018-2019	Jaarlijks	2018	September	Secretaris MR	Instemming
Jaarverslag MR 2017-2018	Jaarlijks	2018	Oktober	Secretaris MR	Instemming
Eigen functioneren MR	Jaarlijks	2019	Januari	Voorzitter MR	Informatie
Veiligheid/gezondheid/welzijns-beleid (incl. Beleidsplan mediawijsheid en Anti-pestprotocol)	2-jaarlijks	2019	Januari	Directeur school	Instemming
Begroting school 2019 (financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid)	Jaarlijks	2019	Januari	Directeur financiën	Informatie
Toegewezen financiële middelen school	Jaarlijks	2018	Januari	Directeur financiën	Informatie
Schoolplan	4-jaarlijks	2019	Januari	Directeur school	Instemming
Onderhoud gebouwen m.b.t. De Schelp/ Meerjaren onderhoudsplan (MOP)	Jaarlijks	2019	April	Directeur gebouwen	Advies/ informatie
Sociale veiligheidsmonitor leerlingen	Jaarlijks	2019	April	Directeur school	Informatie
Sociale veiligheidsmonitor ouders	2-jaarlijks	2019	April	Directeur school	Informatie
Risico- inventarisatie en evaluatie (ARBO)	4-jaarlijks	2020	April	Directeur school	informatie
Formatieplan (taakverdeling en personele inzet)	Jaarlijks	2019	Juni	Directeur school	Instemming personeel, advies ouders
Schoolgids	Jaarlijks	2019	Juni	Directeur school	Instemming
School ondersteunings profiel (SOP)	Jaarlijks	2019	Juni	Directeur school	Advies
(Financieel) Jaarverslag Schoolbestuur	Jaarlijks	2019	Juni	Voorzitter Raad van Bestuur	Informatie
Jaarverslag school 2018-2019	Jaarlijks	2019	Juni	Directeur school	Informatie
Zwemprotocol	Jaarlijks	2019	Juni	Directeur school	Instemming