

# Schoolplan 2018-2023

**CBS De Regenboog**  
Heinenoord



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>8</b>
3.1 De missie van de school	8
3.2 De visies van de school	9
3.3 Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aanbod	11
3.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
3.6 Nederlandse taal	12
3.7 Rekenen en wiskunde	13
3.8 Wereldoriëntatie	14
3.9 Engelse taal	14
3.10 Bewegingsonderwijs	14
3.11 Kunstzinnige oriëntatie	15
3.12 Sociale en maatschappelijke competenties	15
3.13 Actief Burgerschap en Sociale Integratie	16
3.14 21ste eeuwse vaardigheden en talentontwikkeling	17
3.15 ICT	17
3.16 Wetenschap en Techniek	18
3.17 Les- en leertijd	18
3.18 Pedagogisch handelen	18
3.19 Didactisch handelen	19
3.20 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	20
3.21 Klassenmanagement	21
3.22 Zorg en begeleiding	21
3.23 Passend onderwijs	22
3.24 Afstemming	23
3.25 Toetsing en afsluiting	24
3.26 Resultaten	24
3.27 Opbrengstgericht werken	25
3.28 Vervolgsucces	25
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>27</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	27
4.2 De schoolleiding	27
4.3 Organisatorische doelen	28
4.4 Bevoegde en bekwame leraren	28

4.5 Professionalisering	28
4.6 Het bekwaamheidsdossier	29
4.7 Persoonlijke ontwikkelplannen	29
4.8 Voortgangsgesprekken	29
4.9 Beoordelingsgesprekken	29
4.10 Beroepshouding	29
4.11 Professionele cultuur	30
4.12 Collegiale consultatie	30
4.13 Lesbezoek	31
4.14 Teambuilding	31
4.15 Werving en selectie	31
4.16 Introductie en begeleiding nieuwe leraren	31
4.17 Taakbeleid	31
4.18 Verzuimbeleid	32
4.19 Beleid met betrekking tot stagiaires	32
4.20 Mobiliteitsbeleid	32
<b>5 Organisatiebeleid</b>	<b>33</b>
5.1 Organisatiestructuur	33
5.2 Groeperingsvormen	33
5.3 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	33
5.4 Het schoolklimaat	33
5.5 Ouderbetrokkenheid	34
5.6 Interne communicatie	35
5.7 Samenwerking	36
5.8 Aansluiting PO-VO	37
5.9 Veiligheid	37
5.10 Arbobeleid	38
5.11 Privacybeleid	39
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>40</b>
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	40
6.2 Interne geldstromen	40
6.3 Sponsoring	40
6.4 Begrotingen	40
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>42</b>
7.1 Kwaliteitszorg	42
7.2 Kwaliteitscultuur	44
7.3 Het meten van de basiskwaliteit	45
7.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten	45
7.5 Verantwoording en dialoog	45
7.6 Zelfevaluatie en visitatie	46
7.7 Wet- en regelgeving	47
7.8 Inspectiebezoeken	47
7.9 Quick Scan - Zelfevaluatie	48
7.10 Vragenlijst Leraren	48
7.11 Vragenlijst Leerlingen	48
7.12 Vragenlijst Ouders	49
<b>8 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>50</b>
8.1 Grote ontwikkeldoelen	50
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>51</b>

9.1 Strategisch Beleidsplan (SBP)	51
<b>10 Aandachtspunten 2018-2023</b>	<b>52</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>56</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>57</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>58</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>59</b>
<b>15 Instemming schoolplan MR, getekend</b>	<b>60</b>
<b>16 Vaststelling schoolplan</b>	<b>61</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023\* is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting CSG De Waard en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), uitvoeren (to do: wat doen we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie van het onderwijs onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

*\* In de titel van het schoolplan wordt de periode 2018-2023 genoemd. Het bleek technisch niet mogelijk deze titel aan te passen aan de feitelijke schoolplanperiode: 2019-2023.*

### 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting CSG De Waard, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakte punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (Wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (Wat willen we wanneer verbeteren?). Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Aan de in dit schoolplan genoemde aandachtspunten worden de prioriteiten *hoog*, *gemiddeld* of *laag* toegekend. We vinden alle genoemde aandachtspunten belangrijk, maar we gaan het eerst aan de slag met de aandachtspunten waar we de prioriteit *hoog* aan hebben toegekend.

### 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De leerkrachten hebben meegedacht over de missie, visie(s) en sterkte/zwakte-analyse van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de schoolplanperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een overzichtslijst (bijlage bij het schoolplan).

#### Bijlagen

1. Overzicht bijlagen schoolplan 2018-2023

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	CSG De Waard
College voorzitter bestuur:	Dhr. E. Tuk
Adres + nr.:	Maseratilaan 14
Postcode + plaats:	3261 NA Oud-Beijerland
Telefoonnummer:	0186-621461
E-mail adres:	bestuur@csgdewaard.nl
Website adres:	csgdewaard.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Regenboog
Directeur:	Mw. E.M. van Dijk
Adres + nr.:	Heyne van Althenastraat 4
Postcode + plaats:	3274 CD Heinenoord
Telefoonnummer:	0186-601983
E-mail adres:	e.vandijk@csgdewaard.nl
Website adres:	deregenbooghn.csgdewaard.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De school heeft een directeur. De directeur vormt samen met de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 3 voltijds groepsleerkrachten
- 9 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 onderwijsassistenten
- 1 conciërge

Van de 17 medewerkers zijn er 16 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema.

Per 1-1-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1	3	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	3	1
Tussen 30 en 40 jaar		2	
Tussen 20 en 30 jaar		4	1
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3</b>

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 164 leerlingen (1-10-2018). Van deze leerlingen heeft 1 leerling een gewicht van 1,2.

De verhouding jongens/meisjes is 50%/50%. De specifieke kindkenmerken staan beschreven in het document *Kenmerken van de leerlingen\**. In dit document zijn de consequenties voor de groep(en) en de school zichtbaar. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, het volgende aandachtspunt:

- Extra aandacht voor concentratieproblemen

\* In verband met de privacy wordt dit document niet als bijlage bij het schoolplan gevoegd.

## 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat aan de rand van het dorp Heinenoord. Er is een nieuwe woonwijk gebouwd, waar ook jonge gezinnen zijn komen wonen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend via het inschrijfformulier. De kengetallen laten zien dat 93% van de ouders een opleidingsniveau heeft in de categorie overig VO en hoger. Het percentage ouders met een niet-Nederlandse achtergrond is minder dan 1%. Het percentage gescheiden ouders bedraagt 12%.

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Open christelijke karakter	Doorgaande (ontwikkel)lijnen
Enthousiast en betrokken team	Betrokkenheid leerlingen bij (eigen) leerdoelen
Verschillende kennis en expertise binnen het team	Eenduidige communicatie naar ouders
Pedagogisch handelen	Aanbod m.b.t. brede vorming

KANSEN	BEDREIGINGEN
Profilering, versterken imago van de school	Daling van het leerlingenaantal
Leren van en met elkaar in het team	Schoolgebouw: indeling, klimaat
Recht doen aan verschillen tussen leerlingen	Uitval leerkrachten door ervaren hoge werkdruk
Samenwerking met ouders als educatieve partners	Tekort aan (goede) leerkrachten

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor wetenschap en technologie

### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 De missie van de school

**CBS De Regenboog biedt kinderen vanuit een levendige christelijke identiteit een warme, veilige plek waar met plezier veel geleerd wordt en waar zij worden uitgedaagd om tot persoonlijke groei te komen.**

CBS De Regenboog is een open christelijke school met aandacht voor normen en waarden. Vanuit onze levensovertuiging leren wij de kinderen goed om te gaan met elkaar en hechten wij waarde aan wederzijds respect. Dit betekent dat wij naar elkaar luisteren, met elkaar overleggen en voor elkaar zorgen. Wij geven expliciet aandacht aan levensbeschouwelijke vorming en vieringen.

Kinderen hebben ruimte nodig om zich te ontwikkelen, fouten te maken en verantwoordelijkheid te nemen. Zij kunnen tot ontwikkeling komen als zij zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. Ieder kind is voor ons uniek, wordt gezien en hoort erbij.

Leren is plezierig wanneer het onderwijs aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van kinderen, wanneer zij op hun eigen niveau worden uitgedaagd, hun talenten worden benut én wanneer zij invloed hebben op hun eigen leerproces. Wij vinden het belangrijk dat kinderen weten wat ze leren en trots zijn op hun ontwikkeling.

Een goede relatie met kinderen en hun ouders/verzorgers is essentieel. Wij zien ouders als educatieve partners van de school en stemmen zo goed mogelijk op elkaar af in het belang van de ontwikkeling van de kinderen.





#### Slogan

Onze school biedt een waarde(n)volle basis aan ieder kind en daarom luidt onze slogan:

*'De Regenboog geeft kleur aan je toekomst!'*

#### Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Leerkrachten hebben de begeleidingsbehoefte van leerlingen in beeld	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	De school beschikt over een plezierig pedagogisch klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	De leerlingen voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	SK1 - Veiligheid

#### Onze kernwaarden zijn:

##### veiligheid



Wij gedragen ons zo dat een ander zich sociaal, fysiek en psychisch veilig kan voelen.

##### vertrouwen



Wij gaan uit van de goede bedoelingen van de ander. Wij zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.



## verbinding



Teamleden, ouders en leerlingen werken samen vanuit een professionele relatie. Wij leren van en met elkaar.

## verantwoordelijkheid



Teamleden, ouders en leerlingen zijn samen verantwoordelijk, ieder vanuit hun eigen rol.

## 3.2 De visies van de school

### Visie op leren

"Er is een positief leerklimaat als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan relatie (anderen waarderen mij en willen met mij omgaan), aan de behoefte aan autonomie (ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen) en aan de behoefte aan competentie (ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen). Dan is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren." (Stevens, 2012)

Kinderen leren vanuit intrinsieke motivatie. Deze komt voort uit de eigen wil om iets te doen. De mogelijkheid hebben zelf keuzes te kunnen maken is hier voor nodig. In het onderwijs is het daarom belangrijk dat er ruimte is voor het maken van eigen keuzes. Daarmee wordt tegemoet gekomen aan deze behoefte van autonomie.

Je kunt intrinsieke motivatie stimuleren door pedagogische afstemming. Dat betekent dat je als leraar afstemt op de behoefte aan relatie, competentie en autonomie. Je zorgt voor een goede relatie met de leerlingen. Daarnaast stem je de instructie en de lesstof zodanig op de leerlingen af dat ze zich competent voelen. En tenslotte organiseer je het onderwijs zo dat leerlingen regie en eigenaarschap ervaren over hun eigen leerproces. Deze afstemming op de basisbehoeften zorgt voor een duurzame intrinsieke motivatie.

### Visie op lesgeven

Lesgeven bestaat uit pedagogisch en didactisch handelen. Het pedagogisch handelen vormt daarbij de basis. We werken vanuit relatie, met wederzijds respect en hebben oog voor het individuele kind, zodat elke leerling zich gekend, erkend en gehoord voelt. Ons pedagogisch handelen is gericht op: autonomie, zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking.

De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie op maat en de leerlingen kunnen de lesstof op hun eigen manier verwerken. Dit kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen.

In ons didactisch handelen vinden we het volgende belangrijk:

- Een kwalitatief goede instructie; wij hanteren daarbij het IGDI-model (Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie).
- Het bieden van onderwijs op maat, waarbij aandacht is voor zowel behoefte aan extra ondersteuning én behoefte aan uitdaging.
- Het hanteren van gevarieerde werkvormen die recht doen aan verschillende manieren waarop leerlingen leren.
- Het hanteren van werkvormen waarbij leerlingen leren van en met elkaar.
- Bijdragen aan zelfstandigheidsontwikkeling.
- Uitgaan van hoge verwachtingen.

### Visie op 21ste eeuwse vaardigheden

Wij willen leerlingen voorbereiden op een 21ste eeuwse samenleving. Deze karakteriseert zich door toegenomen technologisering en informatisering, een steeds grotere invloed van media op het dagelijks leven, globalisering, individualisering en omvangrijke economische en sociale veranderingen.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21ste eeuwse vaardigheden:

- Samenwerking en communicatie
- Sociaal-cultureel bewustzijn

- Zelfregulering
- Probleemoplossend denken, creatief denken en kritisch denken
- ICT-vaardigheden, informatievaardigheden en mediawijsheid
- *Computational thinking* (het logisch benaderen van problemen en die oplossen met computertechnologie).

Om leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat zij

- Kennis en vaardigheden ontwikkelen door zijn creativiteit en nieuwsgierigheid in te zetten.
- Hun persoonlijkheid ontwikkelen.
- Leren om te gaan met verantwoordelijkheid en over grenzen heen kan kijken.
- Leren om de kansen van de digitale wereld te benutten.
- Betekenis onderwijs op maat krijgen.

Gerichtheid op de 21ste eeuw zal gevolgen hebben voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

### Visie op excellentie

Op onze school is de basiskwaliteit voldoende. Binnen de schoolplanperiode 2019-2023 zullen wij verhelderen waar wij goed in zijn en waar wij (nog) beter in willen worden. Het vormgeven van een excellentieprofiel is in deze schoolplanperiode nog niet aan de orde.

### 3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

CBS De Regenboog is een open christelijke basisschool met aandacht voor normen en waarden. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en respect hebben voor de mening en visie van anderen. De teamleden en de ouders kennen en respecteren de grondslag van de school en dragen deze uit.

Wij maken onze identiteit zichtbaar door:

- De dag te beginnen met het delen van lief en leed in de groep.
- In de groep te zingen, te bidden, verhalen uit de Bijbel te lezen en met elkaar te praten over wat dit betekent in ons dagelijks leven.
- De viering van de christelijke feesten.
- Het houden van een gezamenlijke maandviering.
- Met en voor onze leerlingen een kerk- en schooldienst te verzorgen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd
2.	De school draagt de christelijke identiteit zichtbaar uit
3.	De leraren besteden dagelijks aandacht aan 'het elkaar ontmoeten' (gemeenschap)
4.	Op school besteden we structureel aandacht aan vieringen van christelijke feesten
5.	De school werkt samen met de plaatselijke kerken
6.	De leraren en de ouders kennen en respecteren de grondslag van de school

### Beoordeling

Deze ambitie is in 2017 beoordeeld bij de Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan CSG De Waard (2017-2021) - Beleidsthema 5.	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Op eenduidige wijze uitdragen van de christelijke identiteit	gemiddeld

### 3.4 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen
2.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling.
3.	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen
4.	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs
5.	Op school wordt Engels aangeboden van groep 1 t/m 8

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	2,93
Quick Scan team april 2019 - Aanbod	3,06

Aandachtspunt	Prioriteit
Vormgeven van een doorlopende leerlijn voor techniek & wetenschap	gemiddeld
Vormgeven van een doorlopende leerlijn voor kunstzinnige oriëntatie	gemiddeld

### 3.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de vakken aan die in het schema zijn opgenomen en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. We gebruiken de methodes integraal en vullen deze aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. We realiseren de referentieniveaus door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (CITO).

In schooljaar 2019/2020 worden de huidige methoden voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek in groep 5 t/m 8 vervangen door Tijdzaken, Wereldzaken en Natuurzaken.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Veilig Leren Lezen, KIM-versie	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	CITO-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen, KIM-versie	CITO-DMT	
	Estafette	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	CITO-toetsen Begrijpend lezen	
		Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
Spelling	Spelling actief	CITO-toetsen Spelling	
		Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen (groep 1 t/m 8)	X
Rekenen	Wereld in getallen	CITO-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		CITO-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	2019/2020
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	2019/2020
Natuuronderwijs	De zaken 3 en 4 Leefwereld	Methodegebonden toetsen	2019/2020
Wetenschap & Techniek	Techniektorens		
Verkeer	3VO		
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek			
Bewegingsonderwijs			
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink		
Godsdienst	Kind op maandag		

### 3.6 Nederlandse taal

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen en om effectief te kunnen communiceren, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij de andere vakken op school is een goede beheersing van taal nodig. Goed en vlot kunnen lezen is belangrijk, omdat leerlingen daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

In de onderbouw bieden we een taalrijke leeromgeving aan. Taalachterstanden signaleren wij vroegtijdig en pakken wij onder meer aan door te verwijzen naar logopedie en zowel op school als thuis het programma BOUW! in te zetten.

Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het leren van de Nederlandse taal in brede zin staat centraal, en de leerinhouden zijn daarop afgestemd
2.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
3.	In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt
★	De leraren werken bij het taal- en leesonderwijs met groepsplannen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
5.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Versterken van de doorlopende leerlijn voor begrijpend lezen.	hoog
Schoolbreed structurele aandacht voor woordenschatonderwijs.	gemiddeld
Schoolbrede aanpak in het combineren van leesteknik, leesbegrip en leesplezier	gemiddeld
Het opstellen van een taalbeleidsplan	hoog

### 3.7 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan het begrijpen en toepassen van rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. We hanteren daarom bewust een opbouw van concrete sommen naar abstracte sommen. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Er wordt gebruik gemaakt van schaduwtoetsen om te achterhalen of, waar en welke hulp nodig is. De leraren werken vanuit groepsplannen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school beschikt over een moderne, eigentijdse methode <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren werken bij het rekenonderwijs met groepsplannen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
3.	De school heeft voldoende tijd geroosterd voor rekenen en wiskunde
4.	Er wordt dagelijks aandacht besteed aan automatiseren
5.	De leerkrachten werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
6.	De leraren stemmen af op verschillen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan team 2017/2018 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,26
Quick Scan team 2017/2018 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,07
Quick Scan team 2017/2018 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,24

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een rekenspecialist	gemiddeld
De school stemt de onderwijstijd voor het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde af op verschillen tussen de leerlingen	laag
De schoolleiding bevordert de deskundigheid van leraren op het gebied van het onderwijs in Rekenen en wiskunde en specifiek voor het automatiseren	laag

### 3.8 Wereldoriëntatie

Wij willen dat onze leerlingen breed zich ontwikkelen en vinden wereldoriëntatie daarom een belangrijk vak. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde/biologie. In alle groepen wordt aandacht besteed aan verkeersonderwijs. In leergebied wereldoriëntatie oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op school wordt gericht aandacht besteed aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
2.	Op school wordt gericht aandacht gegeven aan verkeersonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren van Natuurzaken, Werelzaken en Tijdzaken	hoog
Schoolbreed gericht aandacht besteden aan gezond gedrag	laag

### 3.9 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We besteden daarom structureel aandacht aan de Engelse taal vanaf groep 1. Wij streven daarbij naar een optimale aansluiting van het taalniveau van onze leerlingen bij de start in het Voortgezet Onderwijs.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen krijgen in groep 1 t/m 8 onderwijs in Engels <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriënteren op een andere methode voor Engelse taal	gemiddeld

### 3.10 Bewegingsonderwijs

Op school vinden we het belangrijk dat kinderen veel bewegen en daar plezier in hebben. We besteden daarom voldoende tijd aan bewegingsonderwijs. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: het

samenspel. Daarbij hoort leren afspreken wat de regels zijn, hoe die na te leven en wie welke rol speelt. Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

In groep 3 t/m 8 wordt 2x per week bewegingsonderwijs gegeven. In groep 4 is dit 1x gym en 1x zwemles.

In schooljaar 2019/2020 wordt in groep 3 t/m 8 een vakdocent lichamelijke opvoeding ingezet voor de lessen bewegingsonderwijs. In groep 3 is dit 1x per week, in de overige groepen 2x per week.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	In elke groep wordt voldoende tijd geprogrammeerd voor bewegingsonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	De school beschikt over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
3.	De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een vakdocent

### 3.11 Kunstzinnige oriëntatie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten uit hun leefwereld en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Het gaat daarbij om kennismaking met aspecten van cultureel erfgoed waarmee mensen in de loop van tijd vorm en betekenis hebben gegeven aan hun bestaan en om het verwerven van enige kennis van hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Het toepassen van kunstzinnige oriëntatie zien wij als een middel om gevoelens en ervaringen te kunnen uiten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op school wordt tekenen en handvaardigheid gegeven
2.	Op school worden muzieklessen gegeven
3.	Leerlingen uit groep 1 tm 8 maken kennis met verschillende kunstzinnige en culturele aspecten

Aandachtspunt	Prioriteit
Invulling geven aan de rol van cultuurcoördinator (ICC)	gemiddeld
Gebruik maken van de mogelijkheden die het programma Cultuureducatie met Kwaliteit biedt	gemiddeld
Het realiseren van een doorlopende leerlijn voor cultuureducatie	gemiddeld
Realiseren van een groepsdoorbrekend uitdagend aanbod voor alle leerlingen m.b.t. de creatieve vakken	hoog
Versterken van de invulling van het muziekonderwijs	gemiddeld

### 3.12 Sociale en maatschappelijke competenties

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen helpen opgroeien tot zelfredzame volwassenen die verantwoordelijkheid nemen. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt gevolgd met behulp van *Kijk* en *Zien*. Tijdens de groepsbespreking bespreken de leerkracht(en) en IB'er de ontwikkeling van de leerlingen. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
★	Onze school maakt systematisch gebruik van een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
3.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van leerlingen.
4.	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Vaststellen van (eigen) doelen voor sociale competenties	gemiddeld
Vaststellen van (eigen) doelen voor maatschappelijke competenties	gemiddeld

### 3.13 Actief Burgerschap en Sociale Integratie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme samenleving die eisen aan hen stelt. Zij vervullen nu en straks taken en rollen waarop wij hen via het onderwijs op voorbereiden. Het gaat daarbij om rollen als consument, verkeersdeelnemer en als burger in een democratische rechtstaat. Kennis over de samenleving en inzicht in belangrijke waarden en normen en weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden voor samenleven. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een (zelf)bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

Wij vinden de stem van de leerling belangrijk. De leerlingen worden dan ook actief betrokken bij het schoolbeleid en de schoolorganisatie.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school helpt haar leerlingen op te groeien tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving
2.	De school leert haar leerlingen wat democratie inhoudt en daarnaar te handelen. De leerlingen leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	De school helpt haar leerlingen op te groeien tot mensen die actief betrokken (willen) zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking
4.	De school helpt haar leerlingen op te groeien tot mensen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies)
★	We nodigen onze leerlingen uit om mee te denken over zaken die hen aangaan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)



Omschrijving	Resultaat
Quick Scan team april 2019 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,86

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren van de visie op actief burgerschap en sociale integratie.	gemiddeld
Planmatig invulling geven aan de visie op actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld

### 3.14 21ste eeuwse vaardigheden en talentontwikkeling

In paragraaf 3.2 hebben wij beschreven hoe wij aankijken tegen het aanleren van 21ste eeuwse vaardigheden aan onze leerlingen. Dit vraagt om toekomstgericht onderwijs waarbinnen onze leerlingen

- een vaste basis aan kennis en vaardigheden opdoen waarmee ze vakoverstijgend leren denken en werken;
- hun kennis en vaardigheden verdiepen en verbreden met hun eigen mogelijkheden e interesses als leidraad;
- zich als persoon vormen waar het gaat om de ontwikkeling van hun identiteit, hun creativiteit en een gezonde leefstijl.

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Op dit moment heeft onze school nog geen beleid ontwikkeld t.a.v. de ontwikkeling van de 21ste eeuwse vaardigheden. Dit zal de komende jaren een plek krijgen binnen ons curriculum.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan CSG De Waard (2017-2021) - Beleidsthema 2.	2,2

Aandachtspunt	Prioriteit
Gericht aandacht besteden aan het ontwikkelen en tonen van talenten	gemiddeld
Beleid ontwikkelen met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	gemiddeld

### 3.15 ICT

Door gebruik te maken van ICT zijn leerlingen meer gemotiveerd, presteren zij beter en leren zij sneller. Ook kan ICT de leraren tijd besparen en kunnen zij hierdoor de prestaties van leerlingen beter volgen. ICT maakt het mogelijk om beter tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen. Onderwijsmethoden worden steeds meer digitaal waarmee onderwijs op maat wordt bevorderd.

Op onze school wordt gewerkt met *Chromebooks*. Via een draadloze verbinding hebben alle leerlingen toegang tot *webbased* educatieve software, digitale verwerkingsprogramma's en opslag in de *cloud*. In alle lokalen wordt gewerkt met een digibord.

CSG De Waard wil op alle scholen de ontwikkeling van ICT-vaardigheden stimuleren in het kader van 21ste eeuwse vaardigheden. In dit kader wil zij ICT'ers omscholen tot onderwijskundige ICT'ers. Onze school staat aan het begin van dit proces.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Alle groepen gebruiken dagelijks digitaal leermateriaal in het primaire proces
2.	In groep 3 t/m 8 is per vier leerlingen een Chromebook beschikbaar
3.	In elke groep wordt actief gebruik gemaakt van het digibord

Aandachtspunt	Prioriteit
(Om)scholen van een onderwijkskundige ICT'er	gemiddeld
Vertalen van het ICT-beleidsplan van CSG De Waard naar onze school	gemiddeld

### 3.16 Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Invulling geven aan de rol van techniekcoördinator	gemiddeld
Opstellen van een beleidsplan Wetenschap en Techniek.	gemiddeld

### 3.17 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 08.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.45 uur. In de ochtend is er een pauze van een kwartier. 's Middags is er les van 12.45 – 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Omdat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen, willen we deze effectief besteden. We plannen voldoende onderwijstijd, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. Door effectief klassenmanagement proberen we verlies van leertijd te voorkomen. We streven ernaar alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lesrooster)
2.	De leraren bereiden de lessen voor: programma en tijd(en)
3.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Alle leerlingen maken efficiënt gebruik van de onderwijstijd	gemiddeld

### 3.18 Pedagogisch handelen

Ons pedagogisch handelen vormt de basis van het lesgeven. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij werken vanuit relatie, met wederzijds respect en hebben oog voor het individuele kind, zodat elke leerling zich gekend en gehoord voelt. De leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat. Ons pedagogisch handelen is gericht op: autonomie, zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking.

Onze leraren hebben ook een vormende taak: onze leerlingen helpen opgroeien tot zelfredzame volwassenen die verantwoordelijkheid nemen. Zij moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een (zelf)bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
2.	De leraren zorgen voor een ontspannen sfeer
3.	De leraren tonen en bevorderen het respect voor leerlingen
4.	De leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van de leerlingen
5.	De leraren geven expliciet blijk van hoge verwachtingen
6.	De leraren beschikken over een pedagogisch repertoire voor passende interventies

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,77
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,45
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,54

Aandachtspunt	Prioriteit
De inrichting van het gebouw bij laten dragen aan het pedagogisch klimaat	gemiddeld
Zorg dragen voor een rijke en uitdagende leeromgeving	gemiddeld

### 3.19 Didactisch handelen

Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen. Daarbij vinden we het volgende belangrijk:

- een kwalitatief goede instructie;
- het bieden van onderwijs op maat, waarbij aandacht is voor zowel behoefte aan extra ondersteuning én behoefte aan uitdaging;
- het hanteren van gevarieerde werkvormen die recht doen aan verschillende manieren waarop leerlingen leren;
- het hanteren van werkvormen waarbij leerlingen leren van en met elkaar;
- bijdragen aan zelfstandigheidsontwikkeling;
- uitgaan van hoge verwachtingen.

De leraren brengen de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart. Op basis daarvan plannen en structureren zij hun handelen. Zij zorgen zij voor gedifferentieerd onderwijs: zij zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd, afhankelijk van de

onderwijsbehoeften.

De leraren geven instructie op maat en hanteren daarbij het IGD-model. Leerlingen die korte instructie nodig hebben, kunnen snel zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. De leerlingen kunnen de lesstof op hun eigen manier verwerken. Dit kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve en betrokken leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van de informatie die zij over de leerlingen hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
2.	De leraren structureert het onderwijsaanbod met geschikte opdrachten en een heldere uitleg, zodat de leerlingen het zich eigen kunnen maken
3.	De leraren stemmen de instructies en de spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen
4.	De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
5.	De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
6.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les en binnen een reeks van lessen
7.	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,15
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Lesgeven	3,67
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Lesgeven	3
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Lesgeven	3,37

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel lesgeven conform het model voor directe instructie (IGDI)	hoog
Structureel hanteren van gevarieerde werkvormen waardoor alle leerlingen actief en betrokken deelnemen	hoog

### 3.20 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen dit ook.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leraren laten de leerlingen -waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
3.	De leerlingen werken met (dag)taken en (week)taken
4.	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken
★	De leerlingen worden betrokken bij het stellen van ontwikkelingsdoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan team 2017/2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,04

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	gemiddeld
Leerlingen leren hun leerproces en leerresultaat zelfstandig te evalueren	gemiddeld

### 3.21 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren hanteren heldere regels en routines
2.	De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
3.	De leraren zorgen voor een ordelijk verloop van de les
4.	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk
5.	De leraren voeren een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Versterken van de doorgaande lijn in het hanteren van regels en routines	hoog

### 3.22 Zorg en begeleiding

Iedere leerling moet zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen tussen leerlingen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het leerlingvolgsysteem ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het leerlingvolgsysteem Zien (sociale ontwikkeling). In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van de leerlingen vanaf schooljaar 2019/2020 gemonitord met het observatie- en registratie instrument Kijk!

De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We vergelijken de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we vervolgens het lesgeven of het aanbod bij en geven we de leerlingen extra ondersteuning of uitdaging.

De leraren volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend en bespreken deze tijdens de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen) met de intern begeleider. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de niveaugroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling
4.	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep
5.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.
★	De school heeft een aanbod voor begaafde leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,33
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,56
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Ondersteuning leerlingen	2,75
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,2
Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan CSG De Waard (2017-2021) - Beleidsthema 1.	3,37
Quick Scan MT 2017/2018 - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,05
Quick Scan team 2017/2018 - Handelingsgericht werken in de groep	3,35

Aandachtspunt	Prioriteit
Planmatig uitvoeren van de ondersteuning aan leerlingen die onvoldoende van het onderwijs profiteren (Plan-Do-Check-Act)	gemiddeld
Implementeren van het observatie-instrument KIJK! bij de kleutergroepen	hoog

### 3.23 Passend onderwijs

Voor alle leerlingen is er een plek op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Het samenwerkingsverband 28.04, waar onze school toe behoort, stelt zich ten doel om alle kinderen zo thuis nabij mogelijk het onderwijs en de ondersteuning te bieden die past bij hun ontwikkeling en behoeften.

Alle scholen verbonden aan SWV 2804 hebben in hun onderwijs zowel basisondersteuning als extra ondersteuning. De basisondersteuning is voor alle scholen gelijk, de extra ondersteuning kan verschillen per school. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat onze ondersteuningsstructuur beschreven (zie bijlage). Het SOP verheldert welke ondersteuning wij op school kunnen bieden.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Daarbinnen beschrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
4.	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
5.	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
6.	De school participeert in Samenwerkingsverband 28.04

### Beoordeling

De ambities zijn beoordeeld in de zelfevaluatie basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

### Bijlagen

1. SOP 2019

### 3.24 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht met groepsplannen waarin de individuele onderwijsbehoeften zijn geclusterd. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Zij gebruiken dit overzicht en de resultaten van toetsen om twee keer per jaar een groepsplan op te stellen. In het groepsplan onderscheiden we een instructiegevoelige groep die de basisinstructie krijgt, een instructie-afhankelijke groep met leerlingen die verlengde instructie nodig hebben, en de instructie-onafhankelijke groep waarbinnen leerlingen een verkorte instructie krijgen. De leerkrachten stemmen middels IGD I hun instructie, het aanbod en de leertijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. De leraren dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en individuele leerlingen. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
2.	De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep
3.	De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
4.	De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
★	De leraar biedt zwakke leerlingen extra leer- en instructietijd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Afstemmen van het onderwijs op mogelijkheden en de behoeften van individuele leerlingen	hoog

### 3.25 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en met het CITO-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender en de CITO-voorschriften, aangevuld met schoolafspraken. Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten. In groep 6/7/8 worden de resultaten van de CITO-toetsen opgenomen in de plaatsingswijzer, volgens afspraken binnen de regio. In groep 8 wordt een VO-advies gegeven en doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een toetskalender
2.	De school neemt de toetsen af conform de voorschriften
3.	De school informeert ouders over de toetsresultaten
4.	De school neemt een eindtoets af in groep 8 (IEP)
5.	Bij het opstellen van het schooladvies wordt gebruik gemaakt van de plaatsingswijzer
★	De school geeft leerlingen een zorgvuldig VO-advies conform de beschreven procedure <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,75

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel tussentijds informeren van ouders over de vorderingen van hun kind indien daar aanleiding toe is	hoog

### 3.26 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). Tijdens groepsbesprekingen bespreken we of de groep zich ontwikkelt



conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Bij het maken van keuzes met betrekking tot kleuterverlenging en zittenblijven kijken we naar het belang van de ontwikkeling van het individuele kind en bespreken we dit met de ouders.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
2.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs
3.	De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar

### Beoordeling

De ambities zijn beoordeeld via een zelfevaluatie van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

### 3.27 Opbrengstgericht werken

In het kader van opbrengstgericht werken richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Dit wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de groepsbespreking wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de intern begeleider en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteraanpassing)
- Instructie wijzigen en verbeteren
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod uitbreiden
- Differentiatie aanpassen
- Beeldcoaching inzetten

De directeur en de intern begeleider voeren klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren kijken bij elkaar in de les om *good practice* op te doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft normen vastgesteld voor de toetsen
2.	De toetsuitslagen worden effectief geanalyseerd
3.	De intern begeleider maakt jaarlijks een trendanalyse om het onderwijsleerproces op schoolniveau te monitoren

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 3.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We onderhouden contacten met de VO-scholen. We vergelijken onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
Jaarlijks vergelijken van onze adviezen met de plaats van de leerlingen in VO-3	hoog

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we op stichtingsniveau vormgegeven in het beleidsplan Gesprekkencyclus. We gaan uit van de volgende in 2017 aangescherpte competenties in de wet BIO en een 4e competentie:

- vakinhoudelijk
- vakdidactisch
- pedagogisch
- vormgeven christelijke identiteit

De vóór 2017 gebruikte competenties Organisatorisch, Interpersoonlijk, Samenwerken met collega's, Samenwerken met de omgeving en Reflectie en ontwikkeling zijn nu verweven in de drie hoofdcompetenties.

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een observatie-instrument (zie bijlage). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de lesbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer komt aan bod bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de doelstellingen-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het personeelsbeleid richt zich met name op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren
2.	De school werkt vanuit het beleidsplan Gesprekkencyclus
3.	De kijkwijzer wordt gebruikt als observatie-instrument bij lesbezoeken
4.	De school werkt met een digitale gesprekkencyclus (DDGC)

### Bijlagen

1. observatie-instrument CSG De Waard

### 4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Zij richt zich op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school, ontwikkelt beleid op grond van strategische keuzes en implementeert dit op zorgvuldige wijze. De schoolleider draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteitszorg via de kwaliteitscirkel van Deming (Plan-Do-Check-Act). Zij doet wat nodig is om de school een lerende organisatie te laten zijn: een school die gekenmerkt wordt door een professionele cultuur. De schoolleider is een teamspeler die samen met het team ontwikkelings- en veranderingsprocessen vormgeeft. Zij legt verantwoordelijkheden bij teamleden, zodat deze hun kwaliteiten kunnen benutten. De schoolleiding geeft adaptief leiding; dit betekent dat zij daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten.

De schoolleiding beschikt over een diploma schoolleider vakbekwaam en houdt de eigen bekwaamheid op orde. De schoolleider staat geregistreerd in het schoolleidersregister PO.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding is gediplomeerd en staat ingeschreven in het schoolleidersregister
2.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat
3.	De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren
4.	De schoolleiding geeft teamleden voldoende ruimte
5.	De schoolleiding stimuleert eigen initiatieven van teamleden
6.	De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Duidelijke communicatie naar het team over beleid en schoolontwikkeling	hoog

### 4.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	16	18 (afh. van groei)
2	Verhouding man/vrouw	1-15	3-15
3	LA-leraren	18	20
4	LB-leraren	3	3
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	2	2
10	Taalspecialisten	1	1
11	Rekenspecialisten	0	1
12	Gedragsspecialisten	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen aan de orde bij de POP-ontwikkeling in de functioneringsgesprekken. Momenteel (2018/2019) zijn er vier teamleden met een LB-inschaling en beschikken we over de volgende LB-specialisaties: intern begeleider, taalspecialist en gedragsspecialist. De specialisaties rekenen en ICT zijn nog niet aanwezig.

Aandachtspunt	Prioriteit
Concrete invulling geven aan de rol van de LB-leraren	gemiddeld

### 4.4 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument De Digitale Gesprekencyclus (DDGC) geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekencyclus bespreken we hoe leerkrachten zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Voor leraren is er nog geen lerarenregister. Alle betrokkenen houden zelf een bekwaamheidsdossier bij.

### 4.5 Professionalisering

We beschikken over een beleidsplan Professionalisering. Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Voor de ontwikkeling van competenties kan gebruik worden gemaakt van het gecoördineerde aanbod op het bovenscholings digitale Kennisplein of wanneer wenselijk bij een passend andere organisatie. Medewerkers kunnen

voor (persoonlijke) scholing opteren, bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, of vanuit het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing op teamniveau wordt beschreven in het jaarplan. Hierbij staat op voorhand niet vast wie de scholing zal verzorgen. De gevolgde teamscholing en persoonlijke scholing is in te zien in de bekwaamheidsdossiers van de medewerkers. Voor scholing is door de stichting per personeelslid (fte) een vast bedrag van € 500,- hetgeen door de cao is bepaald.

#### 4.6 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Dit is een geordende verzameling documenten die inzichtelijk maken dat een leraar bekwaam is en zijn bekwaamheid in zijn professionele loopbaan onderhoudt in overeenstemming met het beleid van het schoolbestuur.

De school maakt gebruik van De Digitale Gesprekscyclus (DDGC). Dit biedt een online bekwaamheidsdossier voor iedere medewerker waarin alles vastgelegd wordt met betrekking tot de gesprekscyclus, lesobservaties, beoordelingen, competenties en ontwikkeling.

Aandachtspunt	Prioriteit
Actief bijhouden van het eigen bekwaamheidsdossier	laag

#### 4.7 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op/bij. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentiesets. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en vraagt collega's deze voor hem/haar in te vullen. Voor het opstellen van het POP en de 360 graden feedback wordt gebruik gemaakt van het instrument De Digitale Gesprekscyclus (DDGC). De uitvoering van het POP wordt bij leraren geobserveerd tijdens de lesbezoeken; de voortgang komt aan de orde bij het jaarlijkse gesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directeur een oordeel gegeven over de realisatie van het opgestelde POP.

#### 4.8 Voortgangsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functionerings- ofwel voortgangsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een bovenschools beleidsplan Gesprekkencyclus en een digitaal instrument voor de verwerking (DDGC). Tijdens het voortgangsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie-set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: professionalisering, duurzame inzetbaarheid, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

#### 4.9 Beoordelingsgesprekken

We beschikken over een beleidsplan Gesprekkencyclus op stichtingsniveau. Er wordt één keer per drie jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt op basis van de wet BIO. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

#### 4.10 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de leraren niet alleen beschikken over lesgevendende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren stellen zich collegiaal op
3.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
4.	De leraren hebben een open en lerende houding
5.	De leraren zijn in staat te reflecteren op het eigen handelen
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.11 Professionele cultuur

De schoolleiding wil de school ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Typerend voor deze cultuur is dat wij ons bewust zijn dat wij handelen vanuit onze rol als professional. Ons gedrag draagt bij aan de doelen van de school, het eigen welbevinden en dat van anderen. De omgangscultuur die daarbij hoort is:

- Iedereen hoort erbij en mag zijn wie hij/zij is;
- Mét elkaar praten (in plaats van over elkaar);
- Elkaar aanspreken met behoud van relatie;
- Verantwoordelijkheid nemen voor het eigen gedrag en de effecten hiervan op anderen;
- Eigen grenzen aangeven;
- Actief en proactief handelen.

Leren van en met elkaar staat centraal op onze school. Dit is zichtbaar doordat leraren elkaars lessen bezoeken en elkaar constructieve feedback geven op het waargenomen effect van het leerkrachtgedrag op de leerlingen. Ook de schoolleider en intern begeleider leggen lesbezoeken af en bespreken deze na. Deze lesbezoeken zijn gericht op de ontwikkeling van leraren tot nog betere leraren.

In het verbeteren van ons onderwijs denken wij vanuit de vraag: Wat levert het de leerling op?

Jaarlijks wordt vastgesteld welke scholing teambreed wordt aangeboden, passend bij de actiepunten die leiden tot realisatie van het jaarplan/schoolplan. Daarnaast is iedereen zelf verantwoordelijk voor (het bijhouden van) de eigen professionele ontwikkeling. Binnen CSG De Waard vindt expertise-uitwisseling plaats binnen netwerkbijeenkomsten. Dit wordt de komende jaren verbreed naar participatie van alle onderwijsprofessionals in professionele leergemeenschappen (PLG). Zie ook de paragraaf Professionalisering.

Bovenstaande sluit aan bij de kernwaarden van de school: veiligheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en verbinding.

Aandachtspunt	Prioriteit
Elkaar constructieve feedback geven op gemaakte afspraken en (on)gewenst gedrag	hoog
Structureel afleggen van wederzijdse lesbezoeken en geven van feedback aan elkaar	hoog
Delen van expertise op stichtingsniveau door deelname in professionele leergemeenschappen (PLG's)	gemiddeld

#### 4.12 Collegiale consultatie

Leraren vormen wisselende duo's die op basis van een samen vormgegeven (les)ontwerp elkaars lessen bezoeken. Dit gebeurt op basis van de onderwijskundige doelstellingen van de school en/of op basis van eigen leervragen. Na elk lesbezoek wordt feitelijke en constructieve feedback gegeven op het handelen van de leraar (Wat zag ik de leraar doen?) en het effect daarvan op de leerlingen (Wat zag ik de leerling(en) doen?).

Intervisie zien wij als een waardevolle vorm van collegiale consultatie waarop wij kunnen leren van en met elkaar. Dit wordt nu incidenteel ingezet, maar verdient een structurele plek in de organisatie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vasthouden van de ritmiek van gezamenlijk lesontwerp, lesbezoeken en feedback	hoog
Structureel vormgeven aan intervisie	gemiddeld

#### 4.13 Lesbezoek

De schoolleider en intern begeleider leggen jaarlijks bij iedere leraar een lesbezoek af. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de kijkwijzer van CSG De Waard. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of doelstellingen vanuit het persoonlijke ontwikkelplan. Het lesbezoek van de schoolleider wordt nabesproken en vastgelegd in het instrument De Digitale GespreksCyclus.

De intern begeleider kan ook lesbezoeken afleggen op basis van een (eigen) observatievraag.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag en een compliment. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Aandachtspunt	Prioriteit
Flitsbezoeken door schoolleider en intern begeleider tussen elke vakantieperiode	hoog

#### 4.14 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen overleg (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leraren. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke studiedagen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie of thee en nemen daarbij (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en het team (ochtendbriefing). Elke maandag is er een weekopening en elke vrijdag een weeksluiting. Deze worden na lestijd gehouden en bij toerbeurt ingevuld door een van de teamleden. De school organiseert een gezellig samenzijn na de kerstviering en een personeelsuitje in de laatste periode van het schooljaar.

#### 4.15 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan en het bovenschoolse beleidsplan Selectie en Werving. Daarin staat beschreven dat de competentie-set die wij hanteren van belang is voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en schoolcriteria. Van de sollicitanten wordt verwacht dat zij de grondslag van de stichting en het schoolconcept onderschrijven.

#### 4.16 Introductie en begeleiding nieuwe leraren

We beschikken over een beleidsplan Startende leerkrachten en Begeleiding invallers. De directeur stelt in overleg met de nieuwe leraar of de leraar die langdurig invalt een begeleidingsplan op. De directeur informeert de afdeling Personeelszaken over het functioneren van de kort-tijdelijke invaller na elke periode van inval. Iedere nieuwe leraar krijgt een mentor toegewezen. Er vindt structurele begeleiding plaats met het doel de bekwaamheid van de leraar te vergroten, zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt. De geldende afspraken betreffende de praktische gang van zaken worden volgens het beleidsplan startende leerkrachten uitgevoerd. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, IB'er of coach. De directeur bezoekt de leraar voor het voortgangs- en beoordelingsgesprek. In het begeleidingstraject wordt gebruik gemaakt van een begeleidingsformulier en enkele checklijsten en of waarderings- of beoordelingslijsten.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het opstellen van een begeleidingsplan voor elke nieuwe medewerker	gemiddeld

#### 4.17 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leraren elk schooljaar taken toebedeeld. We gaan hierbij uit van het bovenschoolse beleidsplan Taakbeleid. De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering

(zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leraren. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

#### **4.18 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. De bovenschoolse organisatie regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de afdeling Personeelszaken. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 8 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team. Op stichtingsniveau is er een Ziekteverzuimbeleidsplan.

#### **4.19 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten en hebben met Pabo InHolland een samenwerkingscontract 'Opleiden in de School'. Daarnaast bieden wij ook stagiaires van andere Pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leraar een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het beleid van de school is erop gericht, dat in principe alle leraren in staat moeten zijn om een stagiaire te begeleiden. Leraren die voor het eerst een stagiaire gaan begeleiden volgen voorafgaand de cursus coaching en begeleiding. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt centraal doorgegeven aan de Pabo. Het streven is dat er op iedere school ruimte is voor minimaal twee stagiaires. Stagiaires worden voor een kennismakingsbezoek uitgenodigd door de schoolopleider die de verdere afspraken met hen maakt. Voor de beoordeling van studenten maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleiding. Naast stagiaires van diverse pabo's zijn er ook stagiaires van regionale opleidingscentra voor beroepsonderwijs.

#### **4.20 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management van CSG De Waard. In maart van ieder schooljaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het overleg tussen de directeur personeelszaken en de schoolleiding gesproken over eventuele verplichte mobiliteit.



## 5 Organisatiebeleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zestien scholen van Stichting CSG De Waard. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuursvoorzitter van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de intern begeleider. Samen vormen zij het managementteam van de school. De school heeft de beschikking over een ouderraad (OR), een medezeggenschapsraad (MR) en een leerlingenraad (kinder-MR). Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Aandachtspunt	Prioriteit
Bespreken van de rol van LB-leerkrachten t.o.v. het MT	laag

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Waar dit in het belang van de leerlingen noodzakelijk/wenselijk is, wordt het klassenverband doorbroken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Bespreken van mogelijkheden voor groepsdoorbrekend werken	gemiddeld

### 5.3 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De school is vanaf 08.20 uur open voor leerlingen (en de ouders). De tussenschoolse opvang verzorgen wij zelf. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school.

Onze school beschikt zelf niet over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. Deze opvang wordt verzorgd door kinderopvangorganisatie Siemenotje. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in Heinenoord in relatie tot de voor- en naschoolse opvang.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school verzorgt tussenschoolse opvang

Aandachtspunt	Prioriteit
Bespreken van de mogelijkheden van voor- en naschoolse opvang binnen school	hoog

### 5.4 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school vindt een goede samenwerking met ouders belangrijk en streeft ernaar hen optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Dit wordt uitgebreider beschreven in de paragraaf Ouderbetrokkenheid.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen en medewerkers voelen zich aantoonbaar veilig op school
2.	De leerlingen en medewerkers tonen zich betrokken bij de school
3.	De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat
4.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen

## Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door leerlingen, ouders en medewerkers m.b.v. vragenlijsten (WMK-PO). Daarnaast worden de ambities een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3,22
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	2,95
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Samen ervoor zorgen dat de school er gezellig en verzorgd uit ziet	hoog

## 5.5 Ouderbetrokkenheid

Op de scholen van CSG De Waard worden ouders gezien als pedagogische en didactische partners, die samen met de scholen de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind dragen. Ouders en leerkrachten streven dezelfde doelen na, zoals het leren van omgangsvormen, kennis opdoen van de wereld en mediawijs worden.

Ouderbetrokkenheid is voor ons van groot belang, omdat betrokkenheid van ouders bij de school de vorming en ontwikkeling van kinderen versterkt en hun motivatie verhoogt. De scholen van CSG De Waard werken daarom volgens het model Ouderbetrokkenheid 3.0.

Informatie van de ouders is voor leraren essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed en regelmatig geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De school heeft samen met ouders een visie op samenwerking geformuleerd. Deze visie luidt als volgt:

*Op basis van vertrouwen en wederzijds respect tonen wij - school en ouders - onze betrokkenheid door open en transparant samen te werken, zodat elk kind zich veilig en binnen de eigen mogelijkheden kan ontwikkelen.*

Onze gezamenlijke kernwaarden zijn:

- Wederzijds respect
- Vertrouwen
- Transparantie

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school heeft een duidelijke visie op de samenwerking tussen ouders en school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
2.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
3.	De leerkrachten informeren de ouders via een wekelijkse mail
4.	De school informeert de ouders maandelijks via een nieuwsbrief
★	De school organiseert jaarlijks een klankbordbijeenkomst voor ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
6.	Er is een actieve ouderraad

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Informatie	2,48
Quick Scan team april 2019 - Contacten met ouders	3,35

Aandachtspunt	Prioriteit
Het adequaat informeren van ouders over het schoolbeleid, de ontwikkelingen binnen school en de ontwikkeling van hun kind	hoog
Vormgeven van het het model Ouderbetrokkenheid 3.0 op een wijze die past bij de school en de ouders	gemiddeld

## Bijlagen

1. Visie op samenwerking ouders en school

## 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we een goede interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

In ons communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Wij praten met elkaar in plaats van over elkaar
2. We spreken alleen namens onszelf
3. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
4. Als wij iets niet begrijpen, dan stellen wij daar een vraag over aan de direct betrokkene. Wij passen ANNA toe: Alles Navragen, Niets Aannemen.

Voor de interne communicatie wordt gebruik gemaakt van het InternNet, de mail en de Teamdrive. Iedereen heeft de verantwoordelijkheid de aangeboden informatie tot zich te nemen.

Wij houden bordsessies en werksessies volgens een afgesproken planning. Deze is voor iedereen in te zien in de teamagenda op het InternNet. Daarnaast vindt twee/drie keer per jaar een plenaire teamvergadering plaats en wordt een deel van de studiedagen gebruikt om onderwerpen met elkaar te bespreken. Wij verwachten van iedereen dat hij/zij aanwezig is bij plenaire bijeenkomsten, zich voorbereid en actief deelneemt.

Het MT vergadert wekelijks.

De OR vergadert vijf keer per schooljaar.

De MR vergadert zes keer per schooljaar.

De KMR vergadert vier keer per schooljaar.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
2.	We maken gebruik van een verbeterbord en een organisatiebord
3.	Het overleg tussen de school en de medezeggenschapsraad is gericht op beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen
4.	Het overleg tussen de school en de ouderraad is gericht op organisatorische (huishoudelijke) zaken

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Regelmatig reflecteren op ons eigen communicatiegedrag	hoog

## 5.7 Samenwerking

Binnen het eigen schoolgebouw wordt samengewerkt met een openbare basisschool en een peuterspeelzaal. Daarnaast werkt de school ook samen met andere voorschoolse voorzieningen en met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Onze school wil de effectieve samenwerking met voorschoolse voorzieningen versterken m.b.t. onderwijsaanbod, educatief handelen en de zorg en begeleiding i.v.m. doorgaande lijnen.

De constructieve samenwerking met de gemeente vraagt om aandacht met betrekking tot de afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie.

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband 28.04 en met diverse zorgpartners. In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen
2.	De school wisselt informatie uit met voorgaande scholen over de leerlingen
3.	Aan het eind van de schoolperiode informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen
4.	Bij tussentijds vertrek informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen
5.	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband
6.	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school –indien nodig- samen met partners in zorg

## Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	2,92
Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan CSG De Waard (2017-2021) - Beleidsthema 4.	3,11
Quick scan MT april 2019 - Externe contacten	3,27

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	gemiddeld
Samenwerking met de scholen voor VO in de regio met het oog op doorgaande ontwikkelingslijnen	laag
Ontwikkeling van de school tot een integraal kindcentrum	gemiddeld
Constructieve samenwerking met de gemeente met betrekking tot de afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en vroegschoolse educatie	laag

### 5.8 Aansluiting PO-VO

We zijn erop gericht onze leerlingen soepel te laten instromen in het type voortgezet onderwijs dat bij hen past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom waarde aan een geregeld contact met de scholen waar onze leerlingen naartoe gaan.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij overleggen met de VO-scholen waar onze leerlingen naartoe uitstromen
2.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3.	We hanteren een zorgvuldige procedure voor advisering

Aandachtspunt	Prioriteit
Contact met VO-scholen om na te gaan of ons onderwijsaanbod nog steeds optimaal aansluit op het VO	gemiddeld

### 5.9 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Het bovenschoolse beleidsplan Sociale Veiligheid wordt daarbij als raamwerk gebruikt. Dit beleidsplan bestaat uit twee delen: sociaal-emotionele veiligheid en fysieke veiligheid.

De school streeft ernaar incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels; deze regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om? De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kwink). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden geregistreerd in Parnassys. Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

Er is een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. Ouders worden via de schoolgids geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
2.	De medewerkers van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school bevraagt leerlingen, medewerkers en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
5.	De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft
6.	De school beschikt over een aanspreekpunt

### Beoordeling

De ouders en de medewerkers worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord via WMK-PO.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,09
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,48
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,1
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,12
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Veiligheidsbeleving	3,47
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Het optreden van de leraar	3,39
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - De opstelling van de leerling	3,31
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Welbevinden	3,43
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Fysieke veiligheid	3,61
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Sociale veiligheid	3,66
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Psychische veiligheid	3,65
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (2017) - CSG De Waard (2019) - Materiele zaken	3,59

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren van het veiligheidsbeleid op schoolniveau	hoog
Jaarlijks evalueren van de incidenten en ongevallen	hoog

### 5.10 Arbobeleid

Onze stichting beschikt over een eigen bedrijfsarts. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt een arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de directeur Personeelszaken. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Er is een bovenschools beleidsplan Ziekteverzuim.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Het onderhoud van de speeltoestellen op het plein valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Eventuele gebreken worden door ons bij hen gemeld. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig. BHV'ers zijn opgeleid en houden hun bekwaamheid op peil.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het fysieke klimaat binnen de diverse ruimten	hoog

### 5.11 Privacybeleid

CSG De Waard en de school verwerken, beheren en beveiligen persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in ons Privacyreglement dat u kunt vinden op de website van CSG De Waard.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de zogenaamde bestemmingsboxen. Deze middelen worden beschikbaar gesteld door de overheid op basis van het aantal leerlingen.

De controller zorgt in opdracht van het College van Bestuur –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe is een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de afdeling financiën.

Maandelijks bespreken de controller en het College van Bestuur de financiële positie van de school via de managementrapportage. De rapportages ten behoeve van de scholen worden na deze bespreking beschikbaar gesteld op het Waardnet. In het geval er sprake is van afwijkingen volgt een overleg tussen de schooldirecteur en Financiën.

### 6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Onze leerlingen blijven over op school. De ouders hoeven hier geen vergoeding voor te betalen.

Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een kascontrolecommissie vanuit de (G)MR. Het verslag van de kascontrolecommissie wordt tezamen met de jaarrekening en begroting ter verantwoording opgestuurd naar het bevoegd gezag.

### 6.3 Sponsoring

Er is sprake van een beleidsplan sponsoring, welke gebaseerd is op het landelijk convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” - 2015-2018.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

De kernactiviteiten van scholen mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

### 6.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de Raad van Toezicht vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De controller stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de directeur Personeelszaken een personeelsformatieplan op.



Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling Personeelszaken).

De stichting CSG De Waard beschikt over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. Daarnaast is op stichtingsniveau een meerjaren investeringsbegroting opgesteld voor OLP, ICT, meubilair, apparatuur en huisvesting.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg

De zorg voor kwaliteit binnen onze school heeft tot doel dat alle opgebouwde expertise in een handzaam, leesbaar en uitvoerbaar systeem functioneert en staat beschreven, inclusief alle vormen van planning en evaluatie.

Onze school borgt via haar cyclische systeem van kwaliteitszorg alles wat we als school in alle afgelopen jaren hebben bereikt. Ook geeft het zicht op de doelen die we als team willen bereiken. Wij zijn het tenslotte zelf, de professionals in de school, die invulling geven aan onze kwaliteitsnormen. Deze normen baseren we op het wettelijk kader, op maatschappelijke trends en op onze eigen visie op kwaliteit. Wij bepalen wat de norm is en stemmen die af met ouders en kinderen. Ook zorgen we er zo voor dat het duidelijk wordt waar hiaten zitten en dus ruimte is om verbeteringen in gang te zetten. Zo zorgen we dat we als school een evenwichtige en reële ontwikkeling kunnen doormaken. We onderhouden ons kwaliteitssysteem zodat

- we een basis hebben voor schoolontwikkeling: continue verbetering van ons onderwijs, gericht op het leren leren door leerlingen;
- we onze externe verantwoording kunnen afleggen en zelf ook weten: doen we de goede dingen goed;
- we helderheid scheppen in (kwaliteits)beleid en processen binnen de organisatie; zo voorkomen dat er communicatiestoornissen ontstaan;
- we een basis hebben voor analyse, signalering en evaluatie aan de hand van omgevingsfactoren, tekortkomingen en indicatoren;
- we zorgen voor continuïteit door vastleggen van verzamelde kennis en ervaring;
- we onze verantwoordelijkheden (steeds beter) kennen.

#### Hoe werkt (kwaliteitszorg op) onze school?

De structuur (hoe is het georganiseerd?) en cultuur (hoe gaan we met elkaar om?) van onze school zijn nauw met elkaar verbonden. We zoeken naar een goede balans tussen de structurele, instrumentele benadering van kwaliteitszorg (het opstellen van normen, het evalueren daarvan en het constateren of we de normen hebben behaald) en de culturele benadering (het met elkaar als team beter willen doen door elkaar te helpen, kritisch naar elkaar te zijn en met elkaar vast te stellen wat je niet en wat je wel wilt bereiken).

We streven een 'professionele cultuur' na: de school is een organisch geheel. Geen papieren organisatie, maar een lerende organisatie, waar iedereen bereid is te leren. Onze school is open: we zien omgaan met veranderingen als een nooit eindigend proces. Deze veranderingen worden vervolgens wel steeds vastgelegd.

Voor het kwaliteitszorgsysteem betekent dit, dat ook dit systeem niet statisch is, maar evolueert. De documenten waarin onze kwaliteit weergegeven en geborgd is, en degene die voor het document verantwoordelijk is, staan genoemd in het 'Overzicht beleidsdocumenten CSG De Waard' (bovenschools) en in 'Procedures, protocollen en vastgestelde plannen' (schoolspecifiek). Al deze stukken worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

#### Algemene kwaliteitsafspraken over opbrengsten

De school heeft de volgende kwaliteitsafspraken en prestatienormen geformuleerd :

- We hebben de te behalen resultaten op de Cito-scores per toets vastgesteld, passend bij de leerlingenpopulatie van onze school. Waar mogelijk zijn deze afgeleid van de inspectienormen. Deze normen zijn opgenomen in de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS.
- Twee maal per jaar vergelijkt de leerkracht de resultaten van de groep leerlingen (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) met onze norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Hij analyseert de verschillen en trekt conclusies die daarna met de ib'er en directie worden besproken.
- De tussen- en einddoelen van de methoden worden gehanteerd zoals wettelijk vastgelegd.
- Ons lesaanbod dekt voor alle leerlingen aan het eind van groep 8 minimaal de wettelijk vastgestelde kerndoelen. We houden leerlingen zo lang mogelijk bij de groep, maar zij kunnen, na overleg met de ouder(s) of verzorger(s), één of meerdere eigen leerlijn(en) krijgen. Eind groep 8 verlaten leerlingen met een eigen leerlijn de school met minimaal beheersingsniveau eind groep 6, met uitzondering van die leerlingen over wie met de ouders andere afspraken zijn gemaakt, conform de afspraken Passend Onderwijs.
- In elke groep wordt de afgesproken leerlijn met daarin opgenomen tussendoelen die bij dat leerjaar horen volledig doorgewerkt. Aanvullende materialen die in een jaar moeten worden aangeboden om aan de kerndoelen te voldoen zijn vastgelegd in de schoolafspraken of de jaarplanning.
- De leerresultaten worden gevolgd met observatie-instrumenten, methodeafhankelijke en -onafhankelijke toetsen en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

## Ons kwaliteitszorgsysteem

In ons kwaliteitszorgsysteem brengen we de belangrijkste activiteiten onder die de kwaliteit van ons onderwijs borgen: de organisatiestructuur en alle verantwoordelijkheden, bevoegdheden, procedures, processen en voorzieningen voor het bereiken van de door ons gewenste kwaliteit. Het kwaliteitszorgsysteem bestaat uit de volgende onderdelen:

### Plan

Onze school werkt volgens de volgende plann(ing)en:

- strategisch Beleidsplan: ambities van Stichting CSG De Waard;
- schoolplan: ambities van de school;
- meerjarenplanning WMK CSG De Waard, inclusief bijbehorende kwaliteitszorgafspraken;
- jaarplan met doelen per schooljaar;
- jaarplanning met onderwerpen per periode of vergadering;
- lesroosters/weekplanning;
- toetskalender;
- taakverdeling;
- gesprekkencyclus en de bijbehorende persoonlijke ontwikkelingsplannen.

### Uitvoeren (Do)

Het uitvoeren van :

- de vastgestelde protocollen, procedures en (verenigingsbrede) plannen zoals hierboven beschreven;
- jaarplanning;
- (jaar)taakbeleid;
- de verbeterplannen;
- het afsprakenalfabet, met daarin de afspraken van de school;
- de schoolgids, met daarin de afspraken tussen de school en de ouders;
- uitzetten en uitwerken van de Quickscans en Vragenlijsten;
- opbrengstenanalyses;
- studiedagen en nascholing;
- werkgroepen en andere overlegstructuren binnen onze school;
- het invullen van Leerlingvolgsysteem (inclusief SEO), inclusief het afnemen en vastleggen van resultaten en analyse van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.

### Evalueren (check)

We kennen de volgende evaluatie- en verantwoordingsinstrumenten waarmee we onze kwaliteit meten:

1. De controle en evaluatie van alle relevante aandachtsgebieden via de Quick Scan van WMK en eventuele Schooldiagnose (zie document 'Meerjarenplanning WMK'). De directie stelt een analyse van de uitslagen op.
2. De jaarlijkse ouder-, leerling- en personeelsenquête: op het vlak van Tevredenheid, afgewisseld met Sociale Veiligheid voor ouders en personeel - en voor leerlingen het ene jaar Sociale Veiligheid en het andere jaar Tevredenheid, inclusief Sociale Veiligheid -, met behulp van het pakket van WMK. De directie stelt een analyse van de uitslagen op.
3. Diverse evaluatie-instrumenten: A) Het jaarverslag met onder andere de evaluatie van de SMART-geformuleerde plannen, de uitstroomgegevens, lesuitval, de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS met de streefdoelen en resultaten over de laatste drie jaar, en reflectie op het meest recente inspectierapport en/of tevredenheidsonderzoek. B) De Trendanalyse: de halfjaarlijkse zelfevaluatie aan de hand van niet-methodegebonden toetsen: de uitslagen worden ieder jaar door de leerkracht geanalyseerd en vergeleken met de streefcijfers. Deze zijn opgenomen in de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS. De leerkrachten presenteren hun conclusies. Als de gemiddelde score structureel onder de gewenste score is, vormt dit voor de school op basis van de analyses een zorgsignaal. De ib'er, directie en de leerkrachten spreken in een verbeterplan interventies af.
4. In een vierjaarlijkse cyclus bespreken we de vastgestelde schooleigen procedures en protocollen en noteren we de gewenste verbeteringen. De documenten worden opnieuw vastgesteld. Belangrijke verbeteringen die tussendoor in een protocol of ander document moeten worden opgenomen worden tijdens die vergadering bekrachtigd.
5. Inspectierapporten vormen een belangrijke onafhankelijke toetsing van ons onderwijs en geven richting aan verdere onderwijsontwikkeling.
6. Start-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken.
7. Groepsbezoeken en collegiale consultaties: de schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties

uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

8. Peer review: alle vormen die daaronder vallen.
9. Risico Inventarisatie & Evaluatie.
10. Verwijzing Voortgezet Onderwijs / plaatsingswijzer.
11. Jaarlijkse gesprekken met de Directeur Onderwijs en/of de Voorzitter College van Bestuur.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	De school beschikt over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
★	De school laat haar kwaliteit cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en personeel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
4.	De school werkt planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5.	De school borgt haar kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
6.	De school rapporteert aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders) over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

### Bijlagen

1. Meerjarenplanning WMK

## 7.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school zijn teamleden (incl. schoolleiding) sterk gericht op het steeds verbeteren van hun professionele kwaliteit. De school is een lerende organisatie waarin iedereen kan leren, mag leren en bereid is om te leren van en met elkaar.

Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze missie/visie(s) die vertaald zijn in ambities zoals beschreven in dit schoolplan. Zie ook de paragrafen Professionele cultuur en Professionalisering in het hoofdstuk Personeelsbeleid.

De school is in schooljaar 2018/2019 begonnen met het werken vanuit de LeerKRACHT-aanpak. Met deze aanpak beogen we een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter' te realiseren. Een cultuur waarin het samen verbeteren van het onderwijs continu centraal staat. Deze gaat uit van vertrouwen in de kracht van leraren, ondersteund door een schoolleiding met ambitie. Het belangrijkste doel daarbij is altijd beter onderwijs voor de leerlingen op school.

Een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter' ziet er als volgt uit:

- Leraren voelen collectieve verantwoordelijkheid voor de gezamenlijke ambitie en jaardoelen en voeren inhoudelijke dialogen over onderwijs. Daarnaast wordt er wekelijks samengewerkt aan verbeterdoelen en acties.
- Leraren en schoolleiding betrekken de leerlingen bij het verbeteren van het onderwijs.
- Schoolleiding daagt leraren uit en faciliteert hen om zichzelf en het onderwijs te blijven verbeteren. Daarnaast bezoekt de schoolleiding regelmatig lessen en spreekt met leerlingen. De schoolleiding zorgt dat koers gehouden wordt en dat de leraren zich kunnen richten op het primaire proces.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
2.	De wijze waarop het team zich professionaliseert wordt beschreven in het jaarplan
3.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen zowel de gestelde bekwaamheidseisen als de beroepsprofielen een rol
4.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
5.	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen
★	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap op het gebied van het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,45

Aandachtspunt	Prioriteit
Zichtbaar maken en vieren van successen	hoog
Meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten	gemiddeld

### 7.3 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Met behulp van de Zelfevaluatie Basiskwaliteit hebben wij gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit. De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn van plan om onze basiskwaliteit om het jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

### Beoordeling

De basiskwaliteit wordt om het jaar beoordeeld door directie en team.

### Bijlagen

1. Zelfevaluatie basiskwaliteit 2019

### 7.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we met een ster geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Ze geven aan waar we het meest trots op zijn. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid in de paragraaf *Missie*. Een verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten en parels is opgenomen in de bijlage *Eigen kwaliteitsaspecten*.

### Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten 2019

### 7.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit.

Tweejaarlijkse bezoekt de Directeur Onderwijs & Identiteit de school. Deze bezoeken vinden plaats vanuit de rol van *critical friend*. Hieronder verstaan wij in aansluiting bij Costa & Kallick (1993): “ *a trusted person who asks provocative questions, provides data to be examined through another lens, and offers critiques of a person’s work as a friend. A critical friend takes the time to fully understand the context of the work presented and the outcomes that the person or group is working toward. The friend is an advocate for the success of that work.*” (p.50)

De medezeggenschapsraad (MR) wordt betrokken bij beleids- besluitvorming. Jaarlijks wordt door de MR een klankbordsessie georganiseerd waarbij een vertegenwoordiging van de ouderraad, klassenouders en schoolleiding met elkaar in dialoog gaan over wat goed gaat op school en wat beter kan.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De uitslagen van de metingen van de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen worden gepubliceerd op onze website en in de schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	De school stelt jaarlijks een jaarverslag op
★	De school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
4.	Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming
5.	De school verantwoordt zich aan de overheid en aan belanghebbenden

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,1

Aandachtspunt	Prioriteit
Actief bijhouden van Scholen op de Kaart	gemiddeld

### 7.6 Zelfevaluatie en visitatie

Als CSG De Waard hebben we ervoor gekozen om in aanvulling op zelfevaluaties door onze scholen en tweejaarlijkse bezoeken van de Directeur Onderwijs & Identiteit vanaf het schooljaar 2018-2019 te starten met visitaties als onderdeel van onze kwaliteitszorg.

Wij verstaan onder **zelfevaluatie** het door de scholen zelf in kaart brengen van de huidige stand van zaken van de kwaliteit van het onderwijs aan de hand van de vragenlijsten ‘Basiskwaliteit’ van het vernieuwde Inspectiekader Primair Onderwijs’ en ‘Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan CSG De Waard (2017-2021)’, WMK-Quick Scans, Vragenlijsten Veiligheid en Tevredenheid (inclusief Veiligheid) en tweejaarlijkse trendanalyses.

#### Visitaties :

- zijn schoolbezoeken, waarbij schoolleiders, intern begeleiders en leerkrachten de mogelijkheid hebben elkaars school te bezoeken én collega’s van andere scholen te ontvangen;
- bieden de gelegenheid voor wederzijds leren;
- worden in principe afgelegd door teams van collega’s vanuit CSG De Waard, maar kunnen ook externen bevatten met aanvullende kennis en vaardigheden;
- bevatten altijd klasobservaties;
- zijn ontwikkelingsgericht: op stichtings-, school- en individueel niveau;
- hebben een koppeling met de door de ontvangende school ingevulde zelfevaluatie;

- omvatten in ieder geval de vier kernstandaarden, de standaard 'Kwaliteitscultuur' en een ontwikkelvraag van de ontvangende school;
- geven de ontvangende school gelegenheid om verantwoording af te leggen over de kwaliteit van onderwijs;
- zetten alle deelnemers aan het denken over de beleidsthema's van het Strategisch Beleidsplan, het school- en jaarplan.

De **tweejaarlijkse bezoeken** van de Directeur Onderwijs & Identiteit vinden plaats vanuit de rol van *critical friend*. Hieronder verstaan wij in aansluiting bij Costa & Kallick (1993): " *a trusted person who asks provocative questions, provides data to be examined through another lens, and offers critiques of a person's work as a friend. A critical friend takes the time to fully understand the context of the work presented and the outcomes that the person or group is working toward. The friend is an advocate for the success of that work.* " (p.50)

Als bestuurlijke gemeenschap van CSG De Waard willen we door middel van zelfevaluatie en visitaties vanaf het schooljaar 2018-2019:

1. Beter in beeld krijgen wat de kwaliteit van de scholen is.
2. Werken aan verbetering van de kwaliteit van onderwijs.
3. De structurele aanpak van kwaliteitszorg bevorderen door voort te bouwen op wat we nu al hebben.

We zien als meerwaarde van zelfevaluatie en visitaties voor onze scholen:

- leren met en van elkaar;
- leden van het visitatieteam zien zaken, die de school wellicht over het hoofd gezien heeft;
- de onderwijskundige/professionele dialoog met elkaar aangaan;
- voorbereiding op inspectiebezoek vanuit het nieuwe inspectiekader;
- verbetering van de kwaliteit van de scholen;
- toetsen of de school op koers is;
- 360 graden feedback geven en ontvangen;
- klopt het verhaal van het bestuur en is dit zichtbaar in de school?
- zelf een 'oordeel' vellen over de school en daarop acteren en zo voorkomen dat een inspecteur een negatief oordeel velt over de school;
- waarborgen van de kwaliteit: doen we de goede dingen, zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen?
- afleggen van verantwoording;
- aandacht voor zowel good practice / sterke punten van de school als ontwikkelpunten (waarderende visitaties);
- niet langer als school het wiel uitvinden.

Uiteindelijk zijn het onze leerlingen, die het meest profiteren van zelfevaluatie en visitaties, omdat de kwaliteit van hun onderwijs erdoor verbetert!

## 7.7 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het schoolondersteuningsplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
6. Het schoolondersteuningsplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

## 7.8 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 13 juni 2017 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is en de school een basisarrangement (voldoende) toegekend. Er waren nauwelijks tekortkomingen; op de punten waar dit wel het geval was, is direct actie ondernomen.

## Bijlagen

## 1. Rapport Onderwijsinspectie 2017

**7.9 Quick Scan - Zelfevaluatie**

De Quick Scans (WMK-PO) worden conform de meerjarenplanning WMK van CSG De Waard afgenomen in april. Naast de Quick Scans nemen we jaarlijks een schooldiagnose af. Voor de inhoud zie de meerjarenplanning die als bijlage is toegevoegd aan de paragraaf Kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen worden actiepunten vastgesteld.

**Beoordeling**

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen. De resultaten van de beoordeling en de aandachtspunten worden bij de betreffende paragrafen in het schoolplan opgenomen.

**7.10 Vragenlijst Leraren**

De vragenlijst voor Leraren (WMK-PO) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door 10 van de 18 leraren. Het responspercentage was 56%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De gemiddelde score is 3,06 (4-puntschaal). De leraren zien als aandachtspunten: het geven van een eigen sfeer aan de school, informatie over schoolontwikkeling en de ondersteuning van leerlingen. Over dit laatste punt zijn zij niet ontevreden, maar zouden zij nog beter willen aansluiten op de behoeften van de leerlingen.

**Beoordeling**

De tevredenheid van medewerkers wordt een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO). De aandachtspunten zijn opgenomen bij de betreffende paragrafen in het schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Kwaliteit	3,16
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	2,95
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,1
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Welbevinden	3,15
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,45
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Lesgeven	3
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Ondersteuning leerlingen	2,75
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Informatie	2,9

**7.11 Vragenlijst Leerlingen**

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK-PO) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 tot en met 8 (n=83). Het responspercentage was 95%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. De gemiddelde score was: 3,46 op een 4-puntschaal. De leerlingen geven de school het rapportcijfer 8,2.

Op onze school functioneert ook een kinder-MR. Deze leerlingenraad wordt gevormd door vertegenwoordigers uit de groepen 3 t/m 8 en komt vier keer per schooljaar bijeen onder leiding van twee leerkrachten en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school. De school is in 2019 ook begonnen met het vormgeven van een leerlingarena waarin leerlingen uit groep 1 t/m 8 zich op persoonlijke titel mogen uitspreken over de doelen die het team zich heeft gesteld.

**Beoordeling**

De tevredenheid van leerlingen wordt een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO). De aandachtspunten worden opgenomen bij de betreffende paragrafen in het schoolplan.



Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Kwaliteit	3,54
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3,22
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,48
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Welbevinden	3,36
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,77
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Lesgeven	3,67
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,56
Vragenlijst Leerlingen (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Informatie	3,05

## 7.12 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK-PO) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door 55 van de 149 ouders van de school. Het responspercentage was 37%. De ouders zijn gemiddeld genomen voldoende tevreden over de school: score 3,1. De ouders geven de school het **rapportcijfer: 6,7**. De informatievoorziening vanuit school over het schoolbeleid en over de ontwikkeling van hun eigen kind vinden zij voor verbetering vatbaar.

### Beoordeling

De tevredenheid van ouders wordt een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO). De aandachtspunten worden opgenomen bij de betreffende paragrafen in het schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Kwaliteit	3,08
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,12
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Welbevinden	3,37
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,54
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Lesgeven	3,37
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,2
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Informatie	2,48

## 8 Grote ontwikkeldoelen

### 8.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen bepalen de koers van de school en geven richting aan ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Het onderwijs is afgestemd op de verschillende mogelijkheden en behoeften van individuele leerlingen.
2.	De leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijsleerproces en werken aan hun eigen doelen.
3.	Op alle vakgebieden wordt de doorlopende leerlijn zichtbaar vormgegeven.
4.	Vanuit een professionele relatie werken wij effectief samen met ouders aan een optimale ontwikkeling van het kind.
5.	Het team werkt als eenheid samen op basis van betrokkenheid en eigenaarschap. Er wordt geleerd van en met elkaar.

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch Beleidsplan (SBP)

CSG De Waard heeft in haar Strategisch Beleidsplan (SBP) 'Leren op niveau' haar ambities voor de komende jaren geformuleerd. De titel 'Leren op niveau' heeft een tweeledige betekenis. In de eerste plaats drukken we hiermee uit dat alle leerlingen op hun eigen niveau onderwijs volgen. Ons onderwijsaanbod sluit aan bij de mogelijkheden en leerbehoeften van de leerlingen. Ieder kind leert op zijn eigen niveau en in eigen tempo. In de tweede plaats verwijst de titel naar de hoge kwaliteit van het onderwijsaanbod: CSG De Waard staat voor bijzonder goed onderwijs. Dat betekent dat we werken met moderne leermethoden en hulpmiddelen in goed geoutilleerde schoolgebouwen, maar vooral dat we zorgen voor uitstekend toegeruste, professionele leerkrachten die met passie voor de kinderen hun vak uitoefenen. Kortom: 'Leren op niveau'.

De Strategische Beleidsthema's van CSG De Waard komen voort uit haar visie en missie, een reflectie op veranderingen in de maatschappij in het algemeen en de Hoeksche Waard in het bijzonder en de actuele onderwijskundige inzichten:

1. Onderwijs op maat
2. Leren in de 21ste eeuw
3. Brede vorming
4. Doorgaande ontwikkeling
5. Christelijke identiteit.

**10 Aandachtspunten 2018-2023**

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	De leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijsleerproces en werken aan hun eigen doelen.	hoog
	Het onderwijs is afgestemd op de verschillende mogelijkheden en behoeften van individuele leerlingen.	hoog
	Op alle vakgebieden wordt de doorlopende leerlijn zichtbaar vormgegeven.	hoog
	Vanuit een professionele relatie werken wij effectief samen met ouders aan een optimale ontwikkeling van het kind.	hoog
	Het team werkt als eenheid samen op basis van betrokkenheid en eigenaarschap. Er wordt geleerd van en met elkaar.	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	Op eenduidige wijze uitdragen van de christelijke identiteit	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke competenties	Vaststellen van (eigen) doelen voor sociale competenties	gemiddeld
	Vaststellen van (eigen) doelen voor maatschappelijke competenties	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Integratie	Actualiseren van de visie op actief burgerschap en sociale integratie.	gemiddeld
	Planmatig invulling geven aan de visie op actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
Aanbod	Vormgeven van een doorlopende leerlijn voor techniek & wetenschap	gemiddeld
	Vormgeven van een doorlopende leerlijn voor kunstzinnige oriëntatie	gemiddeld
Nederlandse taal	Versterken van de doorlopende leerlijn voor begrijpend lezen.	hoog
	Schoolbrede aanpak in het combineren van leestechiek, leesbegrip en leesplezier	gemiddeld
	Het opstellen van een taalbeleidsplan	hoog
	Schoolbreed structurele aandacht voor woordenschatonderwijs.	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	De school stemt de onderwijstijd voor het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde af op verschillen tussen de leerlingen	laag
	De schoolleiding bevordert de deskundigheid van leraren op het gebied van het onderwijs in Rekenen en wiskunde en specifiek voor het automatiseren	laag
	De school heeft een rekenspecialist	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Schoolbreed gericht aandacht besteden aan gezond gedrag	laag
	Implementeren van Natuurzaken, Werelzaken en Tijdzaken	hoog
Kunstzinnige oriëntatie	Invulling geven aan de rol van cultuurcoördinator (ICC)	gemiddeld
	Versterken van de invulling van het muziekonderwijs	gemiddeld
	Het realiseren van een doorlopende leerlijn voor cultuureducatie	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Gebruik maken van de mogelijkheden die het programma Cultuureducatie met Kwaliteit biedt	gemiddeld
	Realiseren van een groepsdoorbrekend uitdagend aanbod voor alle leerlingen m.b.t. de creatieve vakken	hoog
Wetenschap en Techniek	Invulling geven aan de rol van techniekcoördinator	gemiddeld
	Opstellen van een beleidsplan Wetenschap en Techniek.	gemiddeld
Engelse taal	Oriënteren op een andere methode voor Engelse taal	gemiddeld
Les- en leertijd	Alle leerlingen maken efficiënt gebruik van de onderwijstijd	gemiddeld
Pedagogisch handelen	De inrichting van het gebouw bij laten dragen aan het pedagogisch klimaat	gemiddeld
	Zorg dragen voor een rijke en uitdagende leeromgeving	gemiddeld
Didactisch handelen	Structureel lesgeven conform het model voor directe instructie (IGDI)	hoog
	Structureel hanteren van gevarieerde werkvormen waardoor alle leerlingen actief en betrokken deelnemen	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerlingen leren hun leerproces en leerresultaat zelfstandig te evalueren	gemiddeld
	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	gemiddeld
Klassenmanagement	Versterken van de doorgaande lijn in het hanteren van regels en routines	hoog
Zorg en begeleiding	Planmatig uitvoeren van de ondersteuning aan leerlingen die onvoldoende van het onderwijs profiteren (Plan-Do-Check-Act)	gemiddeld
	Implementeren van het observatie-instrument KIJK! bij de kleutergroepen	hoog
Afstemming	Afstemmen van het onderwijs op mogelijkheden en de behoeften van individuele leerlingen	hoog
21ste eeuwse vaardigheden en talentontwikkeling	Gericht aandacht besteden aan het ontwikkelen en tonen van talenten	gemiddeld
	Beleid ontwikkelen met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	gemiddeld
Toetsing en afsluiting	Structureel tussentijds informeren van ouders over de vorderingen van hun kind indien daar aanleiding toe is	hoog
Vervolgsucces	Jaarlijks vergelijken van onze adviezen met de plaats van de leerlingen in VO-3	hoog
ICT	Vertalen van het ICT-beleidsplan van CSG De Waard naar onze school	gemiddeld
	(Om)scholen van een onderwijskundige ICT'er	gemiddeld
Organisatorische doelen	Concrete invulling geven aan de rol van de LB-leraren	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding	Duidelijke communicatie naar het team over beleid en schoolontwikkeling	hoog
Professionele cultuur	Delen van expertise op stichtingsniveau door deelname in professionele leergemeenschappen (PLG's)	gemiddeld
	Elkaar constructieve feedback geven op gemaakte afspraken en (on)gewenst gedrag	hoog
	Structureel afleggen van wederzijdse lesbezoeken en geven van feedback aan elkaar	hoog
Introductie en begeleiding nieuwe leraren	Het opstellen van een begeleidingsplan voor elke nieuwe medewerker	gemiddeld
Collegiale consultatie	Structureel vormgeven aan intervisie	gemiddeld
	Vasthouden van de ritmiek van gezamenlijk lesontwerp, lesbezoeken en feedback	hoog
Lesbezoek	Flitsbezoeken door schoolleider en intern begeleider tussen elke vakantieperiode	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Actief bijhouden van het eigen bekwaamheidsdossier	laag
Organisatiestructuur	Bespreken van de rol van LB-leerkrachten t.o.v. het MT	laag
Groeperingsvormen	Bespreken van mogelijkheden voor groepsdoorbrekend werken	gemiddeld
Het schoolklimaat	Samen ervoor zorgen dat de school er gezellig en verzorgd uit ziet	hoog
Veiligheid	Actualiseren van het veiligheidsbeleid op schoolniveau	hoog
	Jaarlijks evalueren van de incidenten en ongevallen	hoog
Arbobeleid	Het fysieke klimaat binnen de diverse ruimten	hoog
Interne communicatie	Regelmatig reflecteren op ons eigen communicatiegedrag	hoog
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	gemiddeld
	Samenwerking met de scholen voor VO in de regio met het oog op doorgaande ontwikkelingslijnen	laag
	Ontwikkeling van de school tot een integraal kindcentrum	gemiddeld
	Constructieve samenwerking met de gemeente met betrekking tot de afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en vroegschoolse educatie	laag
Ouderbetrokkenheid	Het adequaat informeren van ouders over het schoolbeleid, de ontwikkelingen binnen school en de ontwikkeling van hun kind	hoog
	Vormgeven van het model Ouderbetrokkenheid 3.0 op een wijze die past bij de school en de ouders	gemiddeld
Aansluiting PO-VO	Contact met VO-scholen om na te gaan of ons onderwijsaanbod nog steeds optimaal aansluit op het VO	gemiddeld
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Bespreken van de mogelijkheden van voor- en naschoolse opvang binnen school	hoog
Kwaliteitscultuur	Meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Zichtbaar maken en vieren van successen	hoog
Verantwoording en dialoog	Actief bijhouden van Scholen op de Kaart	gemiddeld

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijsleerproces en werken aan hun eigen doelen.
	Het onderwijs is afgestemd op de verschillende mogelijkheden en behoeften van individuele leerlingen.
	Op alle vakgebieden wordt de doorlopende leerlijn zichtbaar vormgegeven.
	Vanuit een professionele relatie werken wij effectief samen met ouders aan een optimale ontwikkeling van het kind.
	Het team werkt als eenheid samen op basis van betrokkenheid en eigenaarschap. Er wordt geleerd van en met elkaar.
Levensbeschouwelijke identiteit	Op eenduidige wijze uitdragen van de christelijke identiteit
Nederlandse taal	Het opstellen van een taalbeleidsplan
Wereldoriëntatie	Implementeren van Natuurzaken, Werelzaken en Tijdzaken
Kunstzinnige oriëntatie	Realiseren van een groepsdoorbrekend uitdagend aanbod voor alle leerlingen m.b.t. de creatieve vakken
Les- en leertijd	Alle leerlingen maken efficiënt gebruik van de onderwijstijd
Didactisch handelen	Structureel hanteren van gevarieerde werkvormen waardoor alle leerlingen actief en betrokken deelnemen
Klassenmanagement	Versterken van de doorgaande lijn in het hanteren van regels en routines
Zorg en begeleiding	Implementeren van het observatie-instrument KJK! bij de kleutergroepen
Vervolgsucces	Jaarlijks vergelijken van onze adviezen met de plaats van de leerlingen in VO-3
De schoolleiding	Duidelijke communicatie naar het team over beleid en schoolontwikkeling
Professionele cultuur	Elkaar constructieve feedback geven op gemaakte afspraken en (on)gewenst gedrag
Collegiale consultatie	Vasthouden van de ritmiek van gezamenlijk lesontwerp, lesbezoeken en feedback
Lesbezoek	Flitsbezoeken door schoolleider en intern begeleider tussen elke vakantieperiode
Veiligheid	Actualiseren van het veiligheidsbeleid op schoolniveau
Arbobeleid	Het fysieke klimaat binnen de diverse ruimten
Ouderbetrokkenheid	Het adequaat informeren van ouders over het schoolbeleid, de ontwikkelingen binnen school en de ontwikkeling van hun kind
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Bespreken van de mogelijkheden van voor- en naschoolse opvang binnen school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijsleerproces en werken aan hun eigen doelen.
	Het onderwijs is afgestemd op de verschillende mogelijkheden en behoeften van individuele leerlingen.
	Op alle vakgebieden wordt de doorlopende leerlijn zichtbaar vormgegeven.
	Vanuit een professionele relatie werken wij effectief samen met ouders aan een optimale ontwikkeling van het kind.
	Het team werkt als eenheid samen op basis van betrokkenheid en eigenaarschap. Er wordt geleerd van en met elkaar.
Levensbeschouwelijke identiteit	Op eenduidige wijze uitdragen van de christelijke identiteit
Actief Burgerschap en Sociale Integratie	Actualiseren van de visie op actief burgerschap en sociale integratie.
Aanbod	Vormgeven van een doorlopende leerlijn voor kunstzinnige oriëntatie
Rekenen en wiskunde	De school heeft een rekenspecialist
Kunstzinnige oriëntatie	Invulling geven aan de rol van cultuurcoördinator (ICC)
	Versterken van de invulling van het muziekonderwijs
Wetenschap en Techniek	Invulling geven aan de rol van techniekcoördinator
Les- en leertijd	Alle leerlingen maken efficiënt gebruik van de onderwijstijd
Pedagogisch handelen	De inrichting van het gebouw bij laten dragen aan het pedagogisch klimaat
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
Zorg en begeleiding	Planmatig uitvoeren van de ondersteuning aan leerlingen die onvoldoende van het onderwijs profiteren (Plan-Do-Check-Act)
21ste eeuwse vaardigheden en talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
ICT	(Om)scholen van een onderwijskundige ICT'er
Organisatorische doelen	Concrete invulling geven aan de rol van de LB-leraren
Professionele cultuur	Delen van expertise op stichtingsniveau door deelname in professionele leergemeenschappen (PLG's)
Introductie en begeleiding nieuwe leraren	Het opstellen van een begeleidingsplan voor elke nieuwe medewerker
Collegiale consultatie	Structureel vormgeven aan intervisie
Groeperingsvormen	Bespreken van mogelijkheden voor groepsdoorbrekend werken
Ouderbetrokkenheid	Vormgeven van het model Ouderbetrokkenheid 3.0 op een wijze die past bij de school en de ouders
Verantwoording en dialoog	Actief bijhouden van Scholen op de Kaart

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijsleerproces en werken aan hun eigen doelen.
	Het onderwijs is afgestemd op de verschillende mogelijkheden en behoeften van individuele leerlingen.
	Op alle vakgebieden wordt de doorlopende leerlijn zichtbaar vormgegeven.
	Vanuit een professionele relatie werken wij effectief samen met ouders aan een optimale ontwikkeling van het kind.
	Het team werkt als eenheid samen op basis van betrokkenheid en eigenaarschap. Er wordt geleerd van en met elkaar.
Levensbeschouwelijke identiteit	Op eenduidige wijze uitdragen van de christelijke identiteit
Aanbod	Vormgeven van een doorlopende leerlijn voor techniek & wetenschap
Engelse taal	Oriënteren op een andere methode voor Engelse taal
Les- en leertijd	Alle leerlingen maken efficiënt gebruik van de onderwijstijd
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
Aansluiting PO-VO	Contact met VO-scholen om na te gaan of ons onderwijsaanbod nog steeds optimaal aansluit op het VO

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijsleerproces en werken aan hun eigen doelen.
	Het onderwijs is afgestemd op de verschillende mogelijkheden en behoeften van individuele leerlingen.
	Op alle vakgebieden wordt de doorlopende leerlijn zichtbaar vormgegeven.
	Vanuit een professionele relatie werken wij effectief samen met ouders aan een optimale ontwikkeling van het kind.
	Het team werkt als eenheid samen op basis van betrokkenheid en eigenaarschap. Er wordt geleerd van en met elkaar.
Levensbeschouwelijke identiteit	Op eenduidige wijze uitdragen van de christelijke identiteit
Rekenen en wiskunde	De schoolleiding bevordert de deskundigheid van leraren op het gebied van het onderwijs in Rekenen en wiskunde en specifiek voor het automatiseren
Wereldoriëntatie	Schoolbreed gericht aandacht besteden aan gezond gedrag
Les- en leertijd	Alle leerlingen maken efficiënt gebruik van de onderwijstijd
Het bekwaamheidsdossier	Actief bijhouden van het eigen bekwaamheidsdossier

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 07YY  
**Naam:** CBS De Regenboog  
**Adres:** Heyne van Althenastraat 4  
**Postcode:** 3274 CD  
**Plaats:** Heinenoord

---

#### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Debbie Timmermans

functie Voorzitter

plaats Oud-Beijerland

datum 17-05-2019

handtekening 

---

naam Kathinka Bouron

functie MR lid

plaats Heinenoord

datum 21-05-2019

handtekening 

---

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 07YY  
**Naam:** CBS De Regenboog  
**Adres:** Heyne van Althenastraat 4  
**Postcode:** 3274 CD  
**Plaats:** Heinenoord

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

E. Tuk

naam

functie

Voorzitter CvB

functie

plaats

Oudt-Beijerland

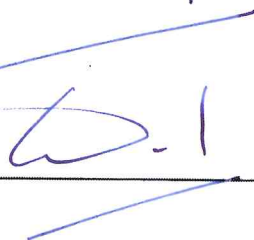
plaats

datum

24-05-2019

datum

handtekening



handtekening