

Reglement voor de Ouderraad van CBS De Kriekenhof te Oud-Beijerland.

BEGRIPSBEPALINGEN:

- artikel 1: Dit reglement verstaat onder:
- ouders: ouders, voogden en verzorgers van bij de school ingeschreven leerlingen.
- bevoegd gezag: het bestuur van:
Stichting CSG De Waard
Maseratilaan 14
3261NA Oud-Beijerland
- medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen 2006
- school: Christelijke basisschool De Kriekenhof te Oud-Beijerland.

DOELSTELLING:

- artikel 2: Met de instelling van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen ouders, medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag en de school te bevorderen en wel op een zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderraad aan het optimaal functioneren van de school en het onderwijs bijdragen en daarmee het welzijn van de leerlingen bevordert.

SAMENSTELLING:

- artikel 3:
1. Alleen ouders, die met de grondslag en het doel van de stichting waarvan de school uitgaat instemmen, kunnen lid zijn van de ouderraad.
 2. De ouderraad bestaat bij voorkeur uit minimaal 6 leden.
Het is wenselijk het aantal leden evenredig te verdelen over "onder-, midden- en bovenbouw".
 3. Uit één gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad, m.u.v. de functie penningmeester.
 4. De ouderraad kiest, indien nodig, op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De ouderraad deelt dit zo spoedig mogelijk mede aan de medezeggenschapsraad, de schoolleiding en de ouders. De functie van penningmeester kan ook worden bekleed door een niet- actief lid.
 5. De zittingsduur van de leden bedraagt 4 jaar. Zij zijn één maal terstond herkiesbaar

voor een volgende periode van 4 jaar. Maximaal 1/3 van de leden kan tegelijk aftreden.

6. Doormiddel van een schriftelijke verkiezing door ouders vindt indien nodig de verkiezing plaats van nieuwe leden van de ouderraad.

7. Aan de ouderraad wordt één lid van het schoolteam toegevoegd. Deze hebben geen stemrecht doch adviesrecht.

De medezeggenschapsraad ontvangt voor elke vergadering een uitnodiging.

De ouderraad heeft het recht vergaderingen te beleggen waarbij alleen het lid van de medezeggenschapsraad aanwezig is.

artikel 4:

1. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt tussentijds:

a. onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter.

b. bij overlijden.

c. onmiddellijk indien het lid niet langer tot de geleding ouders behoort.

d. onmiddellijk ingaand bij schriftelijke verklaring van het lid aan de voorzitter dat hij/zij niet meer handelt in overeenstemming met de grondslag en het doel van de stichting of instelling waarvan de school uitgaat.

2. De ouders kunnen te allen tijde een lid uit de ouderraad ontslaan, dat naar de mening van de meerderheid van de ouders zijn taak als zodanig niet naar behoren vervult c.q. niet meer voldoet aan de in artikel 4, lid 1 bedoelde voorwaarde.

Een dergelijk besluit kan niet worden genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld kennis te nemen van de tegen hem/haar ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

3. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

TAAKOMSCHRIJVING:

artikel 5:

Tot de taak van de ouderraad behoort:

a. het desgevraagd of eigener beweging geven van adviezen aan de medezeggenschapsraad als geheel of aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad, met name over die aangelegenheden die de ouders in het bijzonder aangaan.

b. het, in overleg met de schoolleiding, verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, waarbij de activiteiten die met het onderwijs te maken hebben onder verantwoording van de schoolleiding vallen.

c. het in overleg met de schoolleiding zelfstandig organiseren van activiteiten ten dienste van de school en binnen het kader daarvan het beleggen van vergaderingen met de ouders.

De schoolleiding c.q. leerkrachten zijn verplicht zich eerst tot de ouderraad te wenden wanneer zij medewerking van ouders wensen. Indien de ouderraad geen medewerking kan verlenen richten zij zich tot de ouders.

TAAKUITVOERING:

- artikel 6: De ouderraad verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel, zoals deze in de statuten van de vereniging zijn omschreven.
Hij aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van bevoegd gezag (CSG De Waard), van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden, die deze bezitten.
Hij respecteert bij de vervulling van zijn taak de grenzen, die in de wettelijke bepalingen ten aanzien van het basisonderwijs zijn gesteld omtrent de inrichting en het bestuur van en het toezicht op deze scholen.
- artikel 7: De ouderraad heeft ter uitvoering van zijn taak het recht aan de schoolleiding schriftelijk of mondeling vragen te stellen, die betrekking hebben op de algemene gang van zaken op school en/of het onderwijs.
Indien de ouderraad van mening is dat de overige leden van het onderwijzend personeel bij de beantwoording moeten worden betrokken dan maakt de ouderraad dit kenbaar.
- artikel 8: De leden van de ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van alle informatie die hen tijdens de vergadering ter ore komt.
Mocht blijken dat hieraan geen gehoor wordt gegeven dan treedt art. 5 lid 2 in werking.
- artikel 9: De leden van de ouderraad hebben het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.
- artikel 10: Leden van de ouderraad:
a. dienen zo mogelijk elke ouderraadsvergadering aanwezig te zijn.
b. dienen, behoudens hoge uitzondering, aan de afgesproken activiteiten deel te nemen.
- artikel 11: Taakverdeling van het dagelijks bestuur:
1. De Voorzitter is belast met:
 - a. De leiding van de vergaderingen van de Ouderraad.
 - b. De naleving van dit reglement.
 - c. Het vaststellen van de uitslag van stemmingen.
 - d. Het, samen met de Secretaris, opstellen van de agenda voor de vergaderingen.
 - e. De woordvoering namens en vertegenwoordiging van de Ouderraad in externe contacten.
 2. De Penningmeester is belast met:
 - a. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage.
 - b. Het transparant beheer van alle gelden van de Ouderraad.
 - c. Het bijhouden van een nauwkeurige boekhouding.
 - d. Het verrichten van betalingen namens de Ouderraad.
 - e. Het opstellen van de begroting, dit in samenspraak met de andere leden van de Ouderraad.
 - f. Het opstellen van het financieel jaarverslag.
 3. De Secretaris is belast met:
 - a. Het, samen met de Voorzitter, opstellen van de agenda voor de vergaderingen.

- b. Het versturen van de agenda voor de vergadering.
- c. Het bijeenroepen van de vergaderingen
- d. Het maken van de notulen
- e. Het beheren van het archief van de Ouderraad
- f. Het schrijven van het activiteiten jaarverslag. Het jaarverslag wordt d.m.v. het Infoblad van de school onder de ouders verspreid.

Artikel 12. Tijdens de eerste vergadering van het schooljaar worden uit het midden van de ouderraad activiteitencommissies samengesteld voor de geplande activiteiten van dat jaar. Er wordt binnen elke commissie een lid aangewezen die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de betreffende activiteitencommissie, inclusief verslaglegging en evaluatie. De coördinator van de activiteitencommissie legt verantwoording af aan de penningmeester voor het aan voor die activiteit toegekende budget. Per activiteit wordt ook een medewerker van de school als contactpersoon gekoppeld aan de activiteitencommissie. Bij een activiteit wordt er altijd een draaiboek gevolgd en ieder lid dient zich aan het draaiboek te houden. Bij het wisselen van verantwoordelijkheden voor een activiteit wordt zoveel mogelijk een zittend lid aan een nieuw lid gekoppeld zodat de overdracht zo vloeiend mogelijk verloopt. De ouderraad is ten dienste van de school en hiermee het uitvoerende orgaan. De school heeft hierbij een leidende functie en levert indien nodig het draaiboek aan. Naast leden van de ouderraad kunnen ook ouders die geen lid zijn van de ouderraad deelnemen aan een commissie. Deelname van ouders aan activiteiten gecoördineerd door de ouderraad zal worden gestimuleerd.

VERGADERINGEN:

- artikel 11: De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. De vergadering wordt door één van de overige leden van de ouderraad afgesloten. Dit zal d.m.v. de agenda worden aangegeven. De ouderraad vergadert in een cursusjaar ten minste drie maal op van te voren overeengekomen data. De voorzitter is voorts bevoegd de ouderraad bijeen te roepen, wanneer hij/zij dit nodig acht. Hij/zij is tot de bijeenroeping verplicht, wanneer ten minste vier leden een daartoe strekkend verzoek schriftelijk hebben ingediend. Indien hij/zij aan zulk een verzoek niet binnen 14 dagen gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers tezamen bevoegd tot het bijeenroepen van de ouderraad, die voor deze vergadering, zonodig, zelf in zijn leiding voorziet.
- artikel 12: Van elke vergadering van de ouderraad wordt door de secretaris een verslag gemaakt, deze wordt na vaststelling op de website geplaatst.
- artikel 13: De vergaderingen van de ouderraad zijn toegankelijk voor de ouders, tenzij de ouderraad anders besluit.

STEMMINGEN:

- artikel 14: 1. Voor zover in dit reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.

Over zaken kan schriftelijk of mondeling worden gestemd, over personen wordt altijd schriftelijk gestemd. Blanco stemmen tellen niet mee.

Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

2. Bij de verkiezing van een nieuw lid geldt het behalen van het hoogste aantal stemmen. Bij een gelijk aantal stemmen zal loting door de voorzitter plaatsvinden tijdens de eerstvolgende vergadering.

MIDDELEN:

- artikel 16:
1. De kosten voor het functioneren van de ouderraad worden bestreden uit de door de overheid aan het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen.
 2. De vertegenwoordiger van de leerkrachten in de ouderraad zorgt voor 15 september van ieder cursusjaar voor een namenlijst van de leerlingen van de school en dient deze in bij de penningmeester.
 3. De ouders betalen per schooljaar een bijdrage. De hoogte hiervan wordt vermeld in de schoolgids. *Deze bijdrage is vrijwillig.*
Wel kan aan ouders die weigeren te betalen duidelijk gemaakt worden dat hun kinderen eventueel buitengesloten “kunnen” worden bij activiteiten die uit de ouderbijdrage betaald worden.
 4. Betalingen worden gestort op het bankrekeningnummer van de Stichting Ouderbijdragen.
 5. Op of omstreeks 1 november van elk jaar wordt in een vergadering de begroting vastgesteld.
 6. Gelden verkregen, niet via de ouderbijdrage, maar door bijvoorbeeld acties van de ouderraad kunnen voor een doel dat deze raad voor ogen staat gebruikt worden, indien het maar in een begroting is opgevoerd.
 7. Bij een positief saldo van meer dan 1500 EUR kan de ouderraad besluiten om een (gedeelte van) het saldo boven de 1500 EUR na overleg met het schoolteam te gebruiken voor zaken die de kinderen ten goede komen.
 8. De verantwoording over het afgelopen schooljaar wordt gecontroleerd door de Kascommissie. Deze wordt gevormd door de secretaris van de Medezeggenschapsraad.
 9. Aan het begin van elk schooljaar legt de ouderraad aan de ouders rekening en verantwoording af van het door hen gevoerde beheer gedurende het jaar ervoor. De door de kascommissie goedgekeurde verantwoording wordt samen met het jaarverslag verspreid onder de ouders d.m.v. een schrijven in de Bij Het Krieken.

WIJZIGINGEN:

- artikel 17:
1. In dit reglement kunnen door de ouderraad na goedkeuring van het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad wijzigingen worden aangebracht.
 2. De ouderraad is bevoegd voorstellen tot wijziging van het reglement aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad voor te leggen.
- artikel 18: In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad waarbij in ieder geval 2/3 van het totaal aantal leden aanwezig dient te zijn.

artikel 19: In geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van dit reglement beslist het bevoegd gezag.

Januari 2019