

Notulen MR-vergadering maandag 25 juni 2018

Aanwezig: Niels, Jeroen, Nicole, Marjon, Wilco, Mariska, Karen, Marcelle, Renate en Sandra

1. Welkom

Niels heet iedereen welkom met name Wilco.

2. Vorige notulen (zie notulen 4 juni 2018)

punt 6

Het SOP moet alleen nog textueel worden aangepast. De PMR is akkoord.

3. Mededelingen directie

- school zwemprotocol

Bij de school is Bert Tuk als persoon benoemd. Waarom staat er geen persoon bij het zwembad?

Bij 5.3.1 en bijlage blz 4 staan verschillende uitspraken.

In 5.3.1 staat: De hulpkrachten zijn, naast de groepsleerkracht, verantwoordelijk voor voldoende begeleiding naar de school zwembad/het vrij zwemmen. Per groep leerlingen is er **minimaal één hulpkracht** aanwezig.

In bijlage blz 4 punt 7 tweede alinea staat: Zo dient de School ervoor te zorgen dat voldoende groepsleerkrachten en **eventueel hulpkrachten** beschikbaar zijn voor het houden van toezicht tijdens het zwemonderwijs.

Renate vraagt deze punten na.

- schoolplan

Het schoolplan moet doorgeschoven worden naar volgend schooljaar. Het bleek dat wij de verkeerde versie hadden. De inspectienorm is niet meegenomen. Het plan moet opnieuw aangepast worden voor 1 oktober 2018. De MR zal het jaarplan hierop aanpassen. Het schoolplan en ook het jaarplan komen in september op de agenda.

- tekenen formulier gelden passend onderwijs en werkdruk

De PMR moet deze formulieren ondertekenen. Karen en Sandra ondertekenen deze documenten.

- staking 12 september

De staking gaat gewoon door. Op 12 september 2018 is Zuid-Holland aan de beurt. Renate vraagt advies wat te doen. We hebben al twee keer de school gesloten. Voor de zomervakantie willen we weten wat we gaan doen. We weten nog niet hoeveel leerkrachten willen gaan staken.

De MR adviseert individueel (per leerkracht) te laten staken, en niet de hele school te sluiten.

Renate zal hierover een extra nieuwsbrief verzorgen om ouders/verzorgers te informeren.

- vacature gedragsspecialist bovenbouw

Marjo van de Vorm vervult deze taken al. Er hoeft geen gesprek plaats te vinden.

4. Schoolgids (MR instemmingsrecht)

De MR stemt in met de schoolgids.

5. Jaarplan MR

- De termijn van Wilco en Sandra moet veranderd worden.
- Er blijven vijf vergaderdata. Indien nodig wordt er een extra vergadering gepland.
- De veranderende schooltijden moeten voor de maand mei geëvalueerd worden. In februari wordt het oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. Hierin kunnen we dan een vraag over de schooltijden zetten.
- Volgend jaar moeten we verkiezingen houden voor twee ouders. Niels en Jeroen gaan er allebei uit.

Niels past het jaarplan van de MR aan.

6. Jaarverslag 2017-2018

Op blz 3 bij school en omgeving staat een stukje over de sfeer onder het personeel. Er wordt hieruit een zin weggelaten.

In principe wordt het jaarplan niet verder verspreid. Een ouder mag het jaarverslag wel opvragen om te lezen.

We gaan nu in bordsessies werken. Dit is een goede manier om je eigen mening kenbaar te maken binnen het team.

7. Evaluatie toetsingsschema/citoafname

Dit punt is geagendeerd naar aanleiding van een vraag van een ouder. De toetsen zijn opnieuw tegen het licht gehouden. Er is ook geschrapd in het aantal toetsen. De entreetoets wordt niet meer afgenomen.

Op de vergadering van 22 mei 2018 zijn de volgende afspraken gemaakt:

- de handleidingen staan ten alle tijden in de orthotheek.
- voor de groepen 2 t/m 8 worden de boekjes besteld of gekopieerd.
- een ieder voert zelf de gegevens in.
- we houden ons aan de regels van cito. Afwijkingen in overleg met IB.
- de kleuters maken de cito rekenen en taal M2. De uitvallers maken ook de cito rekenen en taal E2.
- we toetsen volgens de toetskalender.
- er worden maximaal 2 toetsen in de ochtend afgenomen of een citotoets en een methodegebonden toets.
- in de cito periode wordt maximaal een huiswerk toets per week opgegeven.
- er wordt gelet op de zwaarte van de toetsen: dus geen begrijpend lezen en rekenen op een dag.
- tijdens de avondvierdaagse worden geen toetsen afgenomen op woensdag, donderdag en vrijdag.

Het is van belang dat de leerkracht het protocol goed volgt.

Misschien is het handig dat het toetsprotocol voor ouders zichtbaar wordt. De afspraken moeten op een duidelijke plek komen te staan. Renate zal Sari vragen naar de stand van zaken.

8. Cursusbehoefte MR

Marjon heeft een mail gestuurd voor het volgen van verschillende cursussen bij Verus.

Wilco wil de basiscursus gaan volgen.

9. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

Niels bedankt Marjon en Mariska voor hun inzet.

| Actiepunten | wie | wanneer | afgerond |
|---------------------------------------|------------|----------------|-----------------|
| aanpassen SOP | Renate | juli | ja |
| navragen punten zwemprotocol | Renate | juli | ja |
| schoolplan herzien | Renate | september | ja |
| jaarplan en schoolplan op agenda sept | Sandra | september | ja |
| ouders informeren staking nieuwsbrief | Renate | juli | ja |
| aanpassen jaarplan MR | Niels | juli | ja |
| jaarverslag 2017/2018 aanpassen | Renate | juli | ja |
| toetsafspraken op duidelijke plek | Renate | juli | mee bezig |
| notulen op de website zetten | Sandra | juli | ja |