



## **SCHOOLPLAN**

van

### **CBS KEUCHENIUS**

Brin 12YV

**1 augustus 2015 – 31 juli 2019**

Vastgesteld: **juni 2015**



## Inhoudsopgave

Inleiding	1
Doelen en functie van het schoolplan	1
Verwijzingen	2
Schoolbeschrijving	3
Schoolgegevens	3
Kenmerken van het personeel	3
Kenmerken van de leerlingen	3
Verklaring vaststelling schoolplan	4
1. Dit is onze school 5	
1.1 Missie	5
1.2 De levensbeschouwelijke identiteit van onze school	5
1.3 De visie van de school	6
1.4 Onze visie op didactiek en onderwijsleerproces: Keuchenius, school met talent!	6
1.5 De visie op het pedagogisch klimaat	9
1.6 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
1.7 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	10
1.8 Onderwijsaanbod	11
1.9 De kernvakken: taallesonderwijs	13
1.10 De kernvakken: rekenen en wiskunde	13
1.11 De kernvakken: wereldoriëntatie	13
1.12 ICT	14
1.13 De kernvakken: Kunstzinnige vorming / Cultuureducatie	14
1.14 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	14
1.15 De kernvakken: wetenschap en techniek	15
1.16 De kernvakken: Engelse taal	15
1.17 Overige vakken: Schrijven	16
1.18 Het lesgeven: gebruik leertijd	16
1.19 Het lesgeven: pedagogisch handelen	17
1.20 Het lesgeven: didactisch handelen	17
1.21 Leerlingenzorg	18
1.22 Opbrengsten van ons onderwijs	19
2. Personeel 20	
2.1 Integraal PersoneelsBeleidsplan	20
2.2 De schoolleiding	20
2.3 Beroepshouding en professionalisering	21
3. Organisatie en beleid 23	
3.1 Organisatiestructuur	23
3.2 Interne communicatie	23
3.3 Externe contacten	25
3.4 Contacten met ouders	25
3.5 Verwijzingen t.a.v. Organisatie en beleid	26
4. Financieel beleid 27	
4.1 Lumpsum financiering	27
4.2 Interne geldstromen	27
4.3 Externe geldstromen	27
4.4 Sponsoring	27
4.5 Begrotingen	27
4.6 Onderhoud	28
5. Zorg voor kwaliteit 29	
5.1 Kwaliteitszorg	29
5.2 Publieke verantwoording	32

5.3	Wet- en regelgeving	32
5.4	Strategisch beleid	32
5.5	Inspectiebezoeken	32
5.6	Meerjarenplan onderwijsontwikkeling 2014 – 2023	32
6.	Bijlagen	36
6.1	Visiedocument van stichting Christelijke Scholengroep De Waard	36
6.2	Procedures, protocollen en vastgestelde plannen	37

## Inleiding

### Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van CBS Keuchenius. De Keuchenius is een school voor Christelijk primair onderwijs en maakt deel uit van stichting CSG De Waard. Zij is gesitueerd in de woonwijk 'Zoomwijk' te Oud-Beijerland.

De leerlingen van CBS Keuchenius komen uit heel Oud-Beijerland en de omringende gebieden, maar voornamelijk uit de wijken Zoomwijk, Spuioever, Zeeheldenwijk, Zuidwijk, Centrum en het buurtschap Zinkweg. De school wordt bijna alleen bezocht door leerlingen zonder extra leerlinggewicht. De school telde op 1 oktober 2014 121 leerlingen. Na jaren van daling verwachten we voor de komende jaren lichte stijging van het leerlingenaantal.

De indeling van het schoolplan 2015-2019 van CBS Keuchenius is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van CSG De Waard en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

### *Doelen en functie van het schoolplan*

Dit schoolplan is bedoeld om voor de komende jaren het beleid op onderwijskundig terrein te beschrijven en te borgen en inzicht te geven in de manier waarop de school haar kwaliteit vaststelt en verantwoordt. Het is opgesteld door de directie in samenwerking met het team en de MR. Zoveel mogelijk is getracht deze zaken in onderlinge samenhang te beschrijven, zodat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling.

In dit plan beschrijven we in hoofdstuk 1 wat onze visie op het onderwijs binnen onze school is, wat de doelen zijn die we willen bereiken en hoe de school, naar onze mening, over enkele jaren zou moeten functioneren: onze ambities.

Om het jaar stellen we deze visie (levensbeschouwelijk-, pedagogisch- en didactisch) opnieuw vast tijdens een personeelsvergadering.

Tevens maken we eens in de vier jaar een sterkte-zwakte-analyse. Op grond van de visie, de analyse en de gestelde doelen stellen we onze meerjarenplanning vast, van waaruit we jaarlijks SMART-geformuleerde plannen opstellen. Deze plannen evalueren we in de loop van en aan het eind van het jaar om te kijken of we gestelde doelen bereiken.

Het schoolplan functioneert daardoor als een plannings- (wat willen we wanneer verbeteren?) en verantwoordingsdocument (wat ambiëren we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en onze ouders.

In een jaarverslag blikken we steeds terug of we de gestelde verbeterdoelen behaald hebben.

Deze evaluatie neemt de directie op in een jaarverslag dat, na goedkeuring door de MR, naar het bevoegd gezag en de inspectie gaat. Een beknopte versie ervan plaatst de directie op onze site ter verantwoording aan alle andere betrokkenen bij de school. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

In hoofdstuk 1 staan de keuzes die wij maken ten aanzien van de belangrijkste processen binnen onze school, het onderwijsleerproces en de Leerlingenzorg, beschreven.

Hoofdstuk 2 gaat over ons belangrijkste kapitaal: ons personeel. In hoofdstuk 3 treft u een korte

beschrijving van onze organisatiestructuur aan, waarna in hoofdstuk 4 het financiële beleid van de school volgt.

Een uitgebreide beschrijving van het proces van kwaliteitszorg en de inhoud van onze (meer)jarenplannen treft u aan in hoofdstuk 5.

### **Verwijzingen**

Het voorliggende schoolplan bevat geen uitputtende beschrijving van alle beleidsterreinen. In bijlage 6.2: Procedures, protocollen en vastgestelde plannen verwijzen we naar de beleidsplannen die door de school zelf of door het bestuur van CSG De Waard, voor alle onder haar beheer staande scholen zijn vastgesteld. Uiteraard zijn al deze documenten bij ons op te vragen.

Na instemming door het team en de medezeggenschapsraad, is dit schoolplan door het bestuur vastgesteld voor de periode 1 augustus 2015 t/m 31 juli 2019. Het is de bedoeling dat dit schoolplan als een werkdocument fungeert, zodat het ieder jaar wijzigt en op deze wijze actueel blijft.

Marco de Jong  
Directeur CBS Keuchenius

# Schoolbeschrijving

## Schoolgegevens

### CBS Keuchenius

Weegpad 4-6  
3262 CL OUD-BEIJERLAND  
0186 618246  
keuchenius@csgdewaard.nl  
keuchenius.csgdewaard.nl

directeur: Marco de Jong ([m.dejong@csgdewaard.nl](mailto:m.dejong@csgdewaard.nl))

### Gegevens van de stichting

CSG De Waard  
Maseratilaan 14  
3261 NA OUD-BEIJERLAND  
0186 621461  
bestuur@csgdewaard.nl

### **Kenmerken van het personeel**

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met twee bouwcoördinatoren de staf van de school. Het team bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 7 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 14 medewerkers zijn er 12 vrouw en 2 man.

### **Kenmerken van de leerlingen**

Onze school wordt bezocht door **121** leerlingen. Van deze leerlingen heeft 6% een zogenaamd 'leerlinggewicht'. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen uit het SchoolOntwikkelingsPlan ( SOP). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school gaat licht stijgen na jaren van terugloop. Deze stijging komt doordat er al jaren nieuwe gezinnen de school weten te vinden. Zij geven aan dat zij voor de Keuchenius kiezen vanwege de specifieke profilering als 'School met Talent', de goede en prettige sfeer, het inhoudelijk goede programma en het positieve christelijke imago. De Keuchenius heeft, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten geformuleerd:

- Nadruk leggen op zelfregulerend werken, probleemoplossend denken, samenwerken en informatieverwerking;
- Extra aandacht besteden aan de creatieve vakken;
- Normale aandacht besteden aan gedragsregulering (we verwachten sociaal en fatsoenlijk gedrag).

## Verklaring vaststelling schoolplan

Het bevoegd gezag van CBS Keuchenius heeft het schoolplan waar deze verklaring deel van uitmaakt vastgesteld voor de op de voorpagina genoemde periode. De MR heeft met de inhoud van het schoolplan ingestemd.

Namens het bevoegd gezag:

Oud-Beijerland, mei 2015

Handtekening \_\_\_\_\_

Naam E. Tuk  
Functie Voorzitter College van Bestuur Stichting CSG De Waard

Namens de MR:

Oud-Beijerland, mei 2015

Handtekening \_\_\_\_\_

Naam Y.W. van Rij-Hensen  
Functie Voorzitter Medezeggenschapsraad CBS Keuchenius

1.



## Dit is onze school

### 1.1 Missie

CBS Keuchenius functioneert als een 'School met Talent'. We bieden modern christelijk onderwijs met het 'accent op talent':

- We stimuleren kinderen om hun vele en uiteenlopende talenten zo sterk mogelijk te ontwikkelen, zodat de leerlingen optimale resultaten behalen die bij hun individuele capaciteiten passen.
- We geven onderwijs op een adaptieve (een bij het kind passende) wijze. We stemmen ons onderwijs af op de leer- en ontwikkelingsbehoefte van een kind. Kinderen leren op hun eigen niveau.
- We laten kinderen iets zien en beleven van hoe contact met God mogelijk is.

Ons doel is dat hierdoor het kind met vertrouwen in zichzelf en in God de school verlaat na een zeer plezierige schooltijd.

De bovenstaande missie is de concrete vertaling voor onze school van de bestaansreden van CSG De Waard (uit: Beleidskader CSG De Waard), waar staat dat als gevolg van ons onderwijs:

- hebben onze leerlingen kennis gemaakt met en zijn zij gevormd in christelijke normen en waarden in lijn met de christelijke traditie,
- zijn zij voorbereid op de toekomst en hun rol in de samenleving in het algemeen en op het vervolgonderwijs in het bijzonder, op een niveau dat maximaal past bij hun mogelijkheden,
  - o beschikken zij in elk geval over de cognitieve, creatieve, sociale en emotionele vaardigheden die van zo'n voorbereiding mogen worden verwacht,
  - o waartoe ook zijn te rekenen: ICT-vaardigheid, zelfstandigheid en betrokkenheid op de medemens, op de natuur en op de maatschappij in het algemeen,
- hebben zij de wil en het vermogen om verder te leren en hun talent te herkennen en gebruiken.

### 1.2 De levensbeschouwelijke identiteit van onze school

CBS Keuchenius is een school voor christelijk basisonderwijs. De Keuchenius is een open christelijke school. Kinderen vanuit allerlei achtergronden vinden er een plaats. We werken vanuit ons geloof in God en de Bijbel. Deze identiteit is een deel van het fundament waarop ons onderwijs staat. Vanuit dit vertrekpunt willen we goed onderwijs geven, een christelijke levenshouding en basiskennis overdragen en een veilige en vertrouwde leer- en leefomgeving onderhouden, waarin iedereen zichzelf mag zijn.

Onze belangrijkste uitgangspunten zijn :

1. Als leerkrachten van de school geven we in woord en daad inhoud aan ons geloof in God. Wij onderschrijven de grondslag van de school, zoals vermeld in het Visiedocument van CSG De Waard met betrekking tot de christelijke identiteit (zie bijlage 6.2). Wij zijn ons bewust van onze eigen normen en waarden en van de waardengebondenheid van informatie.
2. We brengen de kinderen een christelijke levenshouding bij en laten hen ontdekken wat de Bijbelse verhalen ook voor hen kunnen betekenen. We proberen hen vanuit ons persoonlijke (geloofs)leven iets te laten zien van hoe contact met God mogelijk is.
3. Een aantal keer per jaar praten we als team met elkaar over aspecten van onze identiteit.
4. Onze identiteit komt in sollicitatiegesprekken duidelijk aan de orde.
5. In iedere groep beginnen en eindigen we de dag met gebed en/of het zingen van christelijke liederen.
6. Elke week vertellen we een aantal Bijbelverhalen. Over deze verhalen gaan we met de kinderen in gesprek. Aan Christelijke normen en waarden schenken we daarbij uitdrukkelijk aandacht. Hierbij valt te denken aan basisvertrouwen, samenwerking, echt of onecht, waar of onwaar, recht of onrecht, gerechtigheid en respect hebben voor elkaar.
7. We vieren (gezamenlijk) het kerstfeest en het paasfeest. In de groep komen ook de overige Christelijke feesten aan de orde.

8. We halen geld op voor goede (zendings)doelen.
9. Onze identiteit heeft invloed op onze houding in de omgang met elkaar. Samen (team, kinderen en ouders) vormen wij een samenleving-in-het-klein. Door het aanleren en versterken van eigenwaarde, zelfstandigheid, vertrouwen op jezelf, de ander en God, respect en aandacht voor de ander willen we de (school)samenleving mede helpen vormgeven.
10. Zo bereiden we de kinderen voor om de (grotere) samenleving in te gaan. Ook elkaar aanspreken op verantwoordelijkheden en het hierop aanspreekbaar zijn hoort hierbij.

We verwachten van alle ouders dat zij achter deze uitgangspunten van onze school staan en dat zij er voor zullen zorgen dat hun kinderen deelnemen aan alle schoolactiviteiten die uit onze identiteit voortvloeien. Dit wordt tijdens het kennismakingsgesprek expliciet aan de orde gesteld.

Onze visie op de identiteit van onze school hebben we vertaald in onze visie op onderwijs, zoals u die in dit schoolplan kunt lezen.

### **1.3 De visie van de school**

Op 1 augustus 2019 is onze school verder gegroeid op de volgende gebieden:

1. Onderwijs (hst2): De school heeft het 'accent op talent' duidelijker zichtbaar in haar manier van werken verwerkt. De leerlingen leren op een manier die goed past bij hun persoonlijkheid. Elke collega geeft volgens een eenduidige manier, die is bijgehouden en vastgelegd, adaptief onderwijs. We passen binnen het adaptieve onderwijs de concepten van handelingsgericht werken, 'anders leren', meervoudige intelligentie, het leerlingportfolio en ondersteunende digitale systemen goed toe.
2. Onderwijs (hst 2): Ons onderwijs is ingericht naar de 21st Century skills, zodat onze leerlingen zichzelf goed kennen en beheersen, goed kunnen samenwerken, zelf doelen kunnen stellen en complexe informatie kunnen verwerken.
3. Onderwijs (hst 2): De school is gegroeid in de zorg die we bieden. Het invoeren van handelingsgericht werken en werken met ontwikkelingsperspectief is afgerond. Elke zorgleerling heeft binnen het groepsplan een eigen werkplan, gebaseerd op de mogelijkheden / talenten / behoeften van het kind.
4. Onderwijs (hst 2): De school heeft zicht op de functie die ICT binnen de onderwijsvisie van de school vervult en zowel leerkrachten als leerlingen hebben de juiste vaardigheden en software om ICT dagelijks goed en adaptief in te zetten.
5. Onderwijs (hst 2): We hebben beleid gemaakt op de inzet van nieuwe media, zoals mailcontact, sociale media, beschermde leerpleinen, etc. in ons onderwijs. De leerlijn waarbij we leerlingen aanleren hoe zij met deze media om moeten gaan is ontwikkeld en wordt gevolgd.
6. Personeel & Organisatie (hst 3): Het onderwijskundig leiderschap in een lerende school is een gedeelde verantwoordelijkheid. De school is op het gebied van Integraal personeelsbeleid verder ontwikkeld, ter ondersteuning van de school als lerende organisatie. We zijn competent, weten waar we kunnen leren, leren van elkaar en maken gebruik van elkaars talenten.
7. Profilering & communicatie (hst 4) en Middelen (hst 5): De school is verder ontwikkeld als brede school, waarbij de sterke kanten van dat concept ten volle worden benut. De financiën worden optimaal ingezet, de voordelen op het gebied van publiciteit en imago worden benut en de uitgebreide schoolorganisatie is sterk op elkaar afgestemd. De BSO valt samen met de TSO onder de school.
8. Profilering en communicatie (hst 4): We kennen betrokken ouders bij een betrokken school, waarbij alle betrokken partijen er ook op gericht zijn op elk niveau verantwoording voor het onderwijsleerproces te delen met de ouders en het kind.

### **1.4 Onze visie op didactiek en onderwijsleerproces: Keuchenius, school met talent!**

De Keuchenius is een rijke school, omdat we werken met jonge mensen met veel mogelijkheden! Wat is onze visie op kinderen en onderwijs? Waaraan is onze school te herkennen?

## Wij zien leerlingen met vele talenten

Elk kind is uniek. Ons onderwijs is zo ingericht dat we zorg dragen voor de ontwikkeling van de vele en uiteenlopende talenten van onze leerlingen. Kinderen krijgen de ruimte om zich in hun sterke kanten te ontplooien en tevens de minder sterke kanten te ontwikkelen.

Hoe doen we dit?

- In groep 1 tot en met 3 werken we thematisch. Ook de vakken in de hogere groepen, liggen dicht bij de belevingswereld van de kinderen.
- Tijdens de lessen krijgen de leerlingen vanaf groep 3 enkele malen per week de ruimte om de eigen manier van verwerken van de lesstof te kiezen: samen of alleen, op papier, via de computer of expressief.
- De leerlingen krijgen zo veel mogelijk les op het eigen niveau. Enkele voorbeelden:
  1. In de kleutergroepen brengen we de kinderen op een speelse manier met aanvankelijk lezen in aanraking. Kinderen die er aan toe zijn kunnen al groeien in hun leesvaardigheid. Vanaf groep 3 wordt het technisch lezen gestructureerd aan alle leerlingen aangeboden. In de groep sluiten we aan bij het leesniveau van de leerling door in niveaugroepjes te lezen, met een leescircuit te werken, gerichte opdrachten aan de computer en verwerkingsopdrachten op het individuele niveau. Ook klassen-doorbrekend krijgt het leesonderwijs op niveau vorm: kinderen leren snel lezen onder begeleiding van leerlingen uit hogere groepen (tutorlezen).
  2. Bij rekenen is de klas opgedeeld in drie niveaugroepen. Rekeninggroep 1 gaat na korte instructie versneld door de lesstof heen en krijgt verrijkingsmateriaal. De overige leerlingen volgen de gewone uitleg en maken de lesstof met een weloverwogen minimum aan begeleiding. De derde groep krijgt extra uitleg en maakt de opgaven onder intensievere begeleiding.
  3. Onze instructie verloopt schoolbreed volgens het Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie (IGDI)-model. Dit borgt dat nieuwe leerstof interactief in heldere delen wordt aangeboden op meerdere niveau's, waarbij de leerlingen tijdig feedback ontvangen op hun werk.
  4. We werken volgens de principes van het groepsdoorbrekend rekenen: rekenaars die hun jaargroep ver vooruit zijn, rekenen mee met de hogere jaargroep.
- In elke klas zitten leerlingen die bovengemiddeld scoren op één of meerdere vakken. Zij werken volgens een schaduwrooster met een verrijkingsmap en krijgen zo verrijkingsopdrachten aangeboden zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen en boven het groepsgemiddelde blijven presteren. In een enkel geval kan een kind versneld naar een volgend leerjaar doorstromen.
- Er zijn ook kinderen die bovengemiddeld presteren op taalgebied. Zij kunnen een tweede taal leren. Daarvoor is een methode Frans aangeschaft, zodat de kinderen volgens een goede opbouw deze wereldtaal leren.
- Er is een plusklas opgezet voor de meerbegaafde kinderen van onze school. De kinderen werken aan een verhalend ontwerp. De leerkracht legt de leerlingen een probleem voor dat ze op eigen niveau en door samen te werken moeten oplossen. Daarnaast krijgen de kinderen individueel werk mee voor in de eigen klas. Dit werk wordt waar nodig vooraf met de leerling besproken. De afgesproken taken moeten binnen de weettaak van de groep gemaakt worden.
- Voor de creatieve vakken bieden we, naast het aanbod in de groep, creatieve workshops en enkele naschoolse cursussen aan. Zo kunnen we kinderen die dat willen verder laten groeien op deze vlakken. Aan deelname aan deze naschoolse activiteiten zijn kosten verbonden.
- Ons rapport bevat ook een portfolio. Een portfolio lijkt op een plakboek, maar de doelstelling is wezenlijk anders. Een portfolio geeft een leerling en de ouders een goed beeld van zijn ontwikkeling. Het kind bepaalt voor een deel zelf wat er inkomt en verantwoordt aan de leraar waarom hij voor bepaalde resultaten kiest. Hiermee reflecteert het kind op zijn eigen werk. Wij denken dat dit een fijne manier is om de specifieke ontwikkeling van een leerling in beeld te brengen.

## Onze school biedt passend onderwijs

Op onze school wordt op een adaptieve (een bij het kind passende) wijze onderwijs gegeven. Dit

houdt in dat het gegeven onderwijs zo optimaal mogelijk wordt afgestemd op de leer- en ontwikkelingsbehoefte van een kind. De leerstof is per jaargroep georganiseerd. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in één groep. Dit betekent echter niet dat alle kinderen de leerstof op hetzelfde niveau en in hetzelfde tempo verwerken! In elke jaargroep worden de vakken op meerdere niveaus aangeboden. Zo houden we rekening met de individuele verschillen tussen leerlingen en met hun talenten. Door ons onderwijs adaptief te organiseren kunnen we differentiatie aanbrengen: het ene kind krijgt voor een bepaald vak meer tijd, instructie en hulp van de leerkracht dan het andere kind. We organiseren dit in de klas door:

- de nadruk op het leren door spelen in de eerste twee leerjaren;
- gebruik te maken van een keuzebord bij de kleuters: de kinderen mogen (begeleid) kiezen wat en hoe ze iets spelend leren rondom een gekozen thema;
- het gebruik van de kleine kring en instructietafel voor verlengde instructie aan kleinere groepen leerlingen die moeite hebben met een (onderdeel van een) vak of behoefte aan feedback op hun verrijkingswerk;
- het inzetten van voor-instructie voor leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak;
- leerlingen die goed zijn in een vak slechts een klein deel van de uitleg te laten volgen. Hierna gaan ze in hoog tempo door de (soms verkorte) gewone stof, waarna ze verder gaan met hun verrijkingsstof. Dit verloopt gestructureerd via individuele schaduwroosters;
- ruimte te maken tijdens de lessen voor kinderen die extra hulp nodig hebben bij een vak. Door hen individueel te begeleiden trekken we hen indien mogelijk weer naar het niveau van de hele groep;
- de uitleg van de leerstof af te stemmen op het niveau van de leerlingen, het gebruiken van heldere taal met veel interactie en duidelijke opdrachten.

### [De Keuchenius is een school met een rijk aanbod](#)

Natuurlijk is de cognitieve ontwikkeling van een kind heel belangrijk, maar dat is niet alles! Goede sociaal-emotionele, creatieve, culturele en lichamelijke ontwikkeling zorgt voor evenwicht in de persoonlijke ontwikkeling van onze kinderen. Als school besteden we nadrukkelijk aandacht aan de verschillende vormen van intelligentie van onze kinderen door:

- taal, rekenen en de overige vakken niet alleen cognitief aan te bieden en te verwerken, maar ook door gesprekken, drama, muziek, poëzie, tekenen en handvaardigheid.
- toepassing van de TechniekTorens. Dit is een zeer praktische techniekleerlijn in de school. De kinderen leren door te bouwen, te ontdekken, te experimenteren en zien wat ze doen.
- het organiseren van creatieve workshops voor alle leerlingen uit de onder- en bovenbouw. Eén keer per week gaan de groepen 3 tot 5 en 6 tot 8 door elkaar om een workshop te volgen. Gedurende een periode van 4 weken wordt er geknutseld, getekend, muziek gemaakt, techniek gevolgd, gedanst en toneelgespeeld. De lessen worden door een leerkracht of een andere deskundige gegeven. Een paar keer per jaar vindt er een gezamenlijke afsluiting plaats, zodat de leerlingen aan elkaar kunnen presenteren wat ze gedaan of gemaakt hebben.
- de goede sfeer in de school, als de basis voor prettig leren. Door samenwerkopdrachten, aandacht voor elkaar tijdens kringgesprekken en de aandacht voor normen en waarden ontwikkelen de kinderen hun sociale talenten. Daarnaast passen we de methode 'Leefstijl' toe, een methode met veel praktische oefeningen en spellen waarmee kinderen hun sociale competentie versterken.
- de leerlingen een aantal keer per jaar onder schooltijd deel te laten nemen aan culturele activiteiten zoals museumbezoek, (deelnemen aan) optredens van muzikanten en orkesten en theatervoorstellingen.
- alle leerlingen krijgen vanaf groep 1 Engels. Leerlingen vanaf groep 4 die uitblinken op taalgebied bieden we de Franse taal aan.

### [We stimuleren onze leerlingen in zelfstandigheid](#)

We zorgen voor een ontwikkeling van de zelfstandigheid en een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs doordat:

- we de kleuters zelf laten kiezen via het keuzebord;
- duidelijke school-brede werkafspraken er voor zorgen dat leerlingen vanaf een bepaalde leeftijd

- leren om meerdere opdrachten per week zo zelfstandig mogelijk uit te voeren en na te kijken;
- de kinderen in de hogere groepen eigen inbreng hebben in de opdrachtkeuze en taken;
- de leerlingen vanaf groep 1 leren dag- en weektaken zelf in te plannen en leren te werken met zelfcorrectie;
- we de leerlingen om beurten klassendienst laten verrichten;
- we een actieve en betrokken werkhouding bevorderen door veel actieve werkvormen te gebruiken. We geven ruimte aan inbreng vanuit de leerlingen en zij denken zelf mee over activiteiten;
- we het gedrag met de leerlingen nabespreken;
- we veel aandacht besteden aan kiezen, plannen en evalueren;
- we de instructietafel gebruiken.

### We stimuleren samenwerken

De kinderen leren samen te werken en samen verantwoordelijkheid te dragen door:

- samenwerkend leren (maatjes) toe te passen. Elke dag zijn er delen van lessen waarbij de kinderen kunnen samenwerken. Een kind leert veel door het een ander kind te zien doen, maar ook door de eigen oplossingsmanier aan een ander uit te leggen.
- sommige vakken via tutorleren aan te bieden. Binnen een jaargroep, maar ook groepsdoorbrekend, kan een leerling die ergens goed in is een ander hierin verder helpen.

### **1.5 De visie op het pedagogisch klimaat**

In onze school bouwen we aan een sfeer die voor de kinderen veilig en vertrouwd is en waarin elk kind tot zijn recht kan komen. We ondersteunen zo het zelfvertrouwen van de leerlingen.

De Bijbel is de basis van het leefklimaat waar wij binnen de school naar streven. Een goed leefklimaat is belangrijk om de visie van onze school en gewenste ontwikkeling van onze leerlingen waar te kunnen blijven maken. We vinden het belangrijk dat leerlingen goed in hun vel zitten, zich thuis voelen in de groep, elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. Ook structuur en regelmaat dragen bij aan een goed werkklimaat.

Hoe werken we als schoolteam met de leerlingen aan dit klimaat?

1. We kennen de schoolbrede afspraken 'Zo gaan wij met elkaar om'. Elke maand stellen we één van de volgende afspraken centraal:
  - Iedereen hoort erbij en mag meedoen.
  - Wij accepteren elkaar zoals we zijn.
  - We houden rekening met elkaar.
  - Wij luisteren naar elkaar.
  - Wij lachen met elkaar.
  - We helpen elkaar en werken samen.
  - Wij praten positief over elkaar.
  - Wij staan niet meteen met een oordeel klaar.
  - We raken niemand ongewenst aan.
  - We blijven van elkaars spullen af en bij toegestaan gebruik gaan we er zorgvuldig mee om.
2. Elke dag begint met een (kring)gesprek over een godsdienstig thema of over een ander onderwerp, alledaagse en bijzondere ervaringen van kinderen, een nieuwsfeit en nog veel meer. Door hierover te praten en op elkaar te reageren ontwikkelen de kinderen hun sociale talenten en leren we de kinderen goed burgerschap.
3. We passen de methode 'Leefstijl' toe, een methode met veel praktische oefeningen en spellen waarmee kinderen hun omgangsvormen versterken. Zo verzekeren we ons van een gestructureerde ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.
4. Ieder schooljaar praten en werken we in alle groepen over 'pesten en de gevolgen ervan' en over de afspraken uit ons anti-pestprotocol. In dit protocol hebben we incidenteel en structureel pesten gedefinieerd en een duidelijke aanpak vanuit de methodiek 'Sta op tegen Pesten' vastgelegd. De aanpak begint bij de preventieve maatregelen in de groep, waarna een stapsgewijs steeds nadrukkelijker begeleiding door de leerkracht, ib'er en directie volgt. Met het toepassen van deze afspraken kunnen we pesten helaas niet volledig voorkomen en uitbannen. We willen er alles aan

doen om de kinderen te leren dat gezellige plagerijtjes bij een veilige school horen, maar dat pesten niet en nooit hoort. Ons anti-pestprotocol is te vinden op onze website.

5. Ook maken wij gebruik van het gedragsprotocol. Met dit protocol willen we een gezond en veilig schoolklimaat handhaven voor alle betrokkenen, door duidelijk te maken welk gedrag er op school gewenst is. Een ieder behoort zich zo veilig te voelen binnen de school, dat hij/zij ongewenst gedrag durft te melden. Samen met betrokken ouders bespreken we de te nemen stappen bij overschrijding van de in dit protocol genoemde grenzen. Dit geeft de directie handvatten bij het omgaan met grensoverschrijdend gedrag.
6. Ieder jaar praten we vanaf groep 3 over het gebruik van internet thuis en op school. We maken afspraken over het gebruik van internet op school en deze leggen we vast in het Internetprotocol. Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen leren om zelf verantwoording te dragen, werken we op school met een minimaal gefilterde internettoegang. De activiteiten van leerlingen op het internet wordt door de leerkrachten en computerouders in de gaten gehouden.
7. Als school helpen we waar mogelijk mee om vervelende zaken die buiten schooltijd voorvallen op te lossen. Dit zorgt ervoor dat we ons veilige klimaat behouden.
8. Eén keer per maand besteden we in de nieuwsbrief aandacht aan het onderwerp 'Hoe ga ik met een ander om'. We laten ouders weten dat we het belangrijk vinden dat zij thuis ook met hun kind(eren) aan dit zelfde onderwerp aandacht besteden.
9. Tijdens het overblijven en bij BSO 'Villa Batavia', die zich in de school bevindt, gelden dezelfde afspraken.
10. De school zorgt voor een veilige, functionele en plezierige leeromgeving door ordelijke, opgeruimde, overzichtelijke ruimtes te creëren;
11. In gedrag verwachten we dat niet alleen de leerkrachten en ouders, maar ook de leerlingen respect voor elkaar tonen. Leerkrachten gebruiken positieve taal en zij verwachten dat van ouders ook. Leerlingen zijn behulpzaam en beleefd naar elkaar en volwassenen.
12. Elke leerkracht gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.

### **1.6 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het sociaal-emotionele welbevinden van leerlingen heeft veel invloed op hun functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we hen verder willen helpen en ondersteunen bij hun groei op sociaal-emotioneel vlak en willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De leerkracht en ib'er bespreken de sociaal emotionele ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen tijdens de groeps- & leerlingbespreking, inclusief de mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling.

#### Onze ambities (doelen) zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en gebruikt een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. We spreken positieve en hoge (maar realistische) verwachtingen uit.
3. We scheppen duidelijkheid door een duidelijk dag-/weekritme, de inrichting van het lokaal en de manier waarop we het materiaal aanbieden.
4. We laten merken dat we vertrouwen hebben in de kinderen.
5. We geven positieve feedback op product en proces.
6. We gaan uit van tempo en niveauverschillen.
7. We evalueren het bovenstaande regelmatig binnen de klas en als team op een positieve manier.
8. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling waarbij de inbreng van ouders en leerlingen ook wordt meegewogen.
9. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect, dan gaan we in ieder geval met de groep aan de slag volgens een groepsplan voor sociaal-emotionele ontwikkeling (2015-2016).
10. Schoolmaatschappelijk werk is eenvoudig bereikbaar voor ouders en leerlingen.

## **1.7 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie**

In een door diversiteit gekenmerkte samenleving is onderwijs één van de overgebleven instrumenten voor overdracht van de gemeenschappelijke cultuur aan nieuwe generaties. De school heeft een duidelijk socialiserende taak gekregen. Daarom besteden wij aandacht aan actief burgerschap en het bevorderen van sociale integratie van leerlingen.

Het uiteindelijke doel is dat leerlingen zich de kennis, vaardigheden en houdingen eigen maken die hen in staat stelt om op een positieve manier deel te nemen aan de samenleving.

De Keuchenius heeft een invulling gekozen die past bij de leerlingen, de omgeving waarin zij opgroeien en bij de kenmerken en uitgangspunten van de school. Onze leerlingen groeien op in een zéér veilige omgeving, waarin de invloed van de christelijke instituten aan het veranderen is. In de gezinnen signaleren we, door de veranderende samenleving en individualisering, een afname van de tijd en inhoud van de opvoeding. Dit betekent voor ons onderwijs dat we meer aandacht aan sociale en maatschappelijke vorming geven. We kennen een breed en divers, elkaar complementierend aanbod voor actief burgerschap en sociale cohesie, dat is vastgelegd in onze leerlijnen.

De basis voor bovengenoemde vorming ligt in het schoolklimaat van de school, dat zich kenmerkt door geborgenheid en veiligheid.

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Leerlingen worden gestimuleerd aandacht te hebben voor elkaar en leerkrachten geven het goede voorbeeld.
3. Leerlingen worden door kennisoverdracht en oefening in de praktijk gestimuleerd om op een juiste manier met elkaar om te gaan en in de samenleving te staan.
4. De school is voor ons een oefenplaats waar de aandachtsgebieden behorend bij 'Sociale cohesie en actief burgerschap' worden geoefend en toegepast, als 'oefenmomenten voor de samenleving'. De school is zelf een miniatuur van een 'goede' samenleving.
5. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan en leren hen niet alleen respect te hebben voor anderen, maar ook naar anderen om te zien.
6. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen opgroeien tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
7. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen opgroeien tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
8. Wij leveren onze bijdrage aan het opgroeien van onze leerlingen tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
9. Waar veiligheid en geborgenheid structureel in het gedrang is, volgen we de Meldcode kindermishandeling.

## **1.8 Onderwijsaanbod**

Ons onderwijsstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken moderne, eigentijdse methoden, die passen bij onze visie. Deze methoden zijn opgenomen in een Meerjarenplanning methodenvervanging. Aan alle leerlingen bieden we in principe alle essentiële onderdelen aan. De bij een vakgebied genoemde methoden worden door de leerkrachten gehanteerd. De leerkrachten kennen in grote lijn de leerlijnen van de vakgebieden en in het bijzonder het einddoel van het voorafgaande jaar en de beginsituatie van het volgende jaar.

De thema's die af te leiden zijn uit de leergebied overstijgende kerndoelen komen deels in de methodes, maar ook in de praktijk van alle dag aan de orde. Het gaat om: werkhouding, werken volgens plan, gebruik van leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag, nieuwe media, cultuur en

burgerschap.

In de kleutergroepen is ons onderwijsaanbod opgebouwd vanuit het uitgangspunt dat de kinderen spelenderwijs zelf leren en ontdekken in uitnodigende onderwijssituaties. Er wordt zoveel mogelijk ontwikkelingsgericht gewerkt, waarbij met bewegingsspel, rollenspel, constructiespel, regelspel en educatief materiaal ervaringen worden opgedaan. Het onderwijsaanbod wordt daarom zoveel mogelijk in betekenisvolle contexten geplaatst, waarbij we een programma en de doorgaande (ontwikkelings)lijn vasthouden door te werken volgens thema's en vastgestelde ontwikkelingsdoelen.

Ten opzichte van de kleutergroepen werken we vanaf groep 3 methodischer. Het leerstofaanbod in de verschillende leerjaren sluit op elkaar aan. Deze doorgaande lijn wordt gerealiseerd door:

- het werken met en vanuit de methodes die de leerlijnen bevatten;
- een zorgvuldige overdracht tussen de groepsleerkrachten;
- schriftelijke rapportages over kinderen met speciale onderwijsbehoeften;
- leerstofafspraken – routes - met name bij taal, rekenen en lezen;
- het werken met een jaarplanning.
- Indien noodzakelijk worden ouders ingeschakeld om thuis met hun kind te oefenen.

Naast het aanbod van leerstof tijdens de schooltijden geven we vanaf groep 6 regelmatig opdrachten mee om thuis te verwerken.

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Vijf maal per jaar staat er voor de hele school één thema centraal. Alle klassen zijn dan met hetzelfde onderwerp of project bezig.
2. Naast lessen voor de hele klas bieden we leerlingen de ruimte om elke week bij enkele lessen te kiezen hoe ze de les willen verwerken. Terwijl ze allemaal werken aan hetzelfde lesdoel kunnen ze dit doen met verschillende opdrachten en op verschillende manieren, bijvoorbeeld samen of individueel, via een creatieve uiting of schriftelijk, op een werkblad of op de computer. Zo sluiten we met de methode aan op het niveau van iedere leerling. Hiertoe gebruiken we, naast de in de tabel genoemde methoden, vele en gevarieerde andere materialen en werkvormen om de vakken te integreren en te verrijken.
3. De kinderen werken bij bijna alle vakken met een softwarepakket of op een website
4. Er is veel modern zelfstandig werkmateriaal waaruit de kinderen kunnen kiezen ter aanvulling van de gewone lesstof en passend bij hun manier van leren.

### Methodeoverzicht

Leer/vormingsgebied	Methodes	Vervangen
Bewegingsonderwijs	bewegingsonderwijs in het speellokaal? Leerlijn bewegingsonderwijs (gr 3-8)	-
Engels	Eigen leerlijn Engels (gr 1-4) The Team (gr 5-8)	2020 (10)
Expressie	Moet je doen Handvaardig/Tekenvaardig Bronnenboeken (Kinderhanden) Lilaliedjesboek (gr 1,2)	2017 (10)
Godsdienst	Kind op Maandag Leefstijl	-
Lezen: begrijpend lezen	Goed Gelezen (gr 4-8) Nieuwsbegrip (gr 4-8)	2017 (8)
Lezen: technisch lezen	Schatkist Taal (gr 1,2) Fonemisch bewustzijn (gr 1,2)	2017 (8)



	Veilig leren lezen (gr 3) Goed Gelezen (gr 4-8)	2023 (8)
Rekenen	Schatkist Rekenen (gr 1,2) Cijferend bewustzijn (gr 1,2) Wereld in Getallen (gr 1-8)	2018 (8)
Schrijven	Schrijfatelier (gr 1,2) Pennenstreken (gr 3-8) Novoskript (gr 4-8)	2017 (10)
SEO en burgerschap	Leefstijl Kind op Maandag	2016 (10)
Taal: taalbeschouwing, stellen, spreken, luisteren, woordenschat	Schatkist Taal (gr 1,2) Taalverhaal.nu (gr 4-8)	2019 (8) 2023 (8)
Taal (werkwoord)spelling, ontleden	Taalverhaal.nu (gr 4-8)	2023 (8)
Techniek en wetenschap	Techniektorens Wijzer door Natuur&Techniek	2020 (10)
Verkeer	School op Seef, waaronder verkeerskunsten	-
Wereldoriëntatie:	Veilig de wereld in (gr 3) Wijzer (gr 4) Wijzer door de Tijd (gr 5-8) Wijzer door de Wereld (gr 5-8) Wijzer door Natuur&Techniek (gr 5-8)	2020 (10)

### 1.9 De kernvakken: taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, voldoende aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om de wereld om zich heen goed te kunnen begrijpen, met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen zodat ze de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

#### Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt in 2017 over een taalbeleidsplan.
2. Onze school beschikt in 2017 over een gekwalificeerde taalcoördinator.
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel thematisch met de methode Schatkist.
4. De leraren besteden voldoende tijd aan taal- en woordenschatonderwijs en beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen: methodisch tot en met groep 5; via tutorlezen tot en met groep 8. In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode 'Veilig Leren Lezen'. De nadruk ligt in deze groep op het technisch correct leren lezen van teksten. Vanaf groep 4 komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend lezen en later ook op het studerend lezen. De methodes 'Goed Gelezen' en Nieuwsbegrip vormen hierbij een uitstekende basis.
6. Bij ons onderwijs geven we voldoende ruimte aan leesplezier. Zo dragen onder andere de lessen leesbeleving uit de methode, het lezen uit de klassenbibliotheek en het voorlezen door de leerkracht bij aan het stimuleren van lezen.
7. Naast het lezen in de groep wordt er elke week groepsdoorbrekend gelezen, waarbij lezers uit de hogere groepen de jonge lezers coachen. Ook zijn er momenten waarop ouders samen met kinderen lezen. Zo leren alle leerlingen snel en goed lezen.
8. De school beschikt over een leesprotocol waarin het Protocol Dyslexiebeleid is opgenomen.

### 1.10 De kernvakken: rekenen en wiskunde

De basis van ons rekenaanbod ligt in de methode 'Wereld In Getallen 4', die het aanbieden van

rekenstof op drie niveaus in de groep goed mogelijk maakt.

#### Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen en Schatkist.
2. We starten elke rekenles elke dag in elke groep en met alle leerlingen met automatiseren.
3. We werken bij rekenen met groepsplannen: Groep 3\* gaat versneld door de basisstof heen, waarna zij verder gaan met verrijkingsstof. De 2\* en 1\* groep krijgen basisinstructie, waarna ook zij de opdrachten maken. De 1\*-leerlingen, die extra begeleiding nodig hebben, krijgen verlengde instructie en oefenen uitgebreid onder begeleiding van de leerkracht.
4. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek. Ze kennen de nieuwste inzichten.
5. Vanaf groep 4 is versnelling op rekengebied mogelijk.

#### **1.11 De kernvakken: wereldoriëntatie**

Onderwijs is meer dan taal en rekenen. Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer worden op onze school apart van elkaar gegeven. Er zijn natuurlijk veel raakvlakken en daarom worden de vakken ook wel door en naast elkaar besproken.

#### Onze ambities zijn:

1. Ook via deze vakken gaan we in op de actualiteit.
2. Jaarlijks neemt elke groep deel aan een excursie of een natuurles.
3. Voor verkeer behalen we het label 'School op Seef' en volgen we praktische verkeerslessen. In groep 7 wordt een praktisch verkeersexamen gedaan en wordt het theoretische Verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland gehouden.
4. In groep 8 krijgen de leerlingen EHBO en doen zij hierin examen.

#### **1.12 ICT**

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

#### Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord.
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, tekstverwerker, spreadsheet en een presentatieprogramma.
5. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
6. We beschikken over een Internetprotocol.
7. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden.
8. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.
9. ICT-ers implementeren ICT in het onderwijs waardoor gepersonaliseerd leren gerealiseerd wordt.

#### **1.13 De kernvakken: Kunstzinnige vorming / Cultuureducatie**

Niet alleen het cognitieve leren, maar ook de creatieve vorming krijgt aandacht. We vinden het namelijk belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Naast het aanleren van een aantal technieken en het leren hanteren van de benodigde gereedschappen en materialen, ligt de nadruk op de

ontwikkeling van creatieve vaardigheden. Tekenen, handvaardigheid, drama en muziek verrijken de lessen en zijn voor veel kinderen een andere manier om te leren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten.

### Onze visie op Cultuureducatie

Omdat we een School met Talent willen zijn vinden we het belangrijk dat onze leerlingen...

- ... hun vele talenten kunnen benutten: de één is goed in rekenen en abstract werken, de ander heeft veel inzicht in het maken van werkstukken en het werken met de handen.
- ... een rijk aanbod krijgen. Natuurlijk is de cognitieve ontwikkeling van het kind heel belangrijk, maar dat is niet alles. Goede sociaal-emotionele, creatieve, culturele en lichamelijke ontwikkeling zorgt voor evenwicht in de persoonlijke ontwikkeling van onze kinderen.
- ... leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en er mee om te communiceren.
- ... leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.

### Onze ambities zijn:

1. Deze vormingsgebieden krijgen de kinderen zowel in de eigen groep als ook groepsdoorbrekend in de vorm van workshops aangeboden.
2. Naast het geven van de creatieve vakken nemen we deel aan het kunstprogramma 'Kunstmenu' en bezoeken we jaarlijks een concert of museum. Zo maken de kinderen kennis met allerlei kunststromingen binnen dans, kunst, muziek en drama en leren ze die begrijpen en waarderen.
3. We ontwikkelen een leerlijn handvaardigheid & techniek aan de hand van de onderdelen die in de workshops aan bod komen.
4. De workshops worden verrijkt door de inzet van externe 'deskundigen' (2015-2016).

#### **1.14 De kernvakken: Bewegingsonderwijs**

De groepen 4 tot en met 8 hebben twee keer per week gymnastiek in sporthal 'Het Paradijs'. Onze vakleerkracht gymnastiek verzorgt één van de twee gymlessen voor een aantal groepen. Opvoeden en leren is een zaak van hoofd, hart en handen, daarom hechten we belang aan goed en afwisselend bewegingsonderwijs. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

### Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen.
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding.
3. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding.
4. Wij gebruiken in de groepen 1 en 2 een uitgewerkte leerlijn bewegingsonderwijs, gebaseerd op de basislessen Bewegingsonderwijs.

#### **1.15 De kernvakken: wetenschap en techniek**

Wat is stroom? Hoe werkt een zonnecel? Hoe bouw ik een stevige constructie? Kan ik ook tandpasta maken? Dit zijn technische problemen die tot de verbeelding van de kinderen spreken. Ons onderwijs in 'Techniek en Wetenschap' is opgebouwd rondom de Techniektorens en in enige mate verbonden aan de methode 'Wijzer door Natuur en Techniek'. Deze praktische techniekmethode bevat een complete leerlijn van groep 1 tot 8 waardoor het leren van technische onderwerpen een logische opbouw krijgt. Zo leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Zij ontwikkelen basiskennis en inzicht bij technieken die toegepast worden bij de gebieden constructie, transport, communicatie, productie, weer en klimaat, licht en temperatuur, chemie, elektrotechniek en (duurzame) energie.

### Onze visie op wetenschap en techniekonderwijs

Omdat we een School met Talent willen zijn vinden we het belangrijk dat onze leerlingen...

- ... hun vele talenten kunnen benutten: de één is goed in rekenen en abstract werken, de ander heeft veel inzicht in het maken van werkstukken en het werken met de handen. Techniek is een zeer praktisch vakgebied waarmee diverse talenten worden aangeboord.
- ... een rijk aanbod krijgen. Natuurlijk is de cognitieve ontwikkeling van het kind heel belangrijk, maar dat is niet alles. Goede sociaal-emotionele, creatieve, culturele en lichamelijke ontwikkeling zorgt voor evenwicht in de persoonlijke ontwikkeling van onze kinderen. Ook plezier in leren met en van techniek is belangrijk.
- ... leren zelfstandig te werken. De kinderen leren de techniekopdrachten zelfstandig te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor verrichte taken.
- ... leren samen te werken: de meeste techniekopdrachten zijn samenwerkopdrachten. De kinderen leren door teamwork en onderling overleg een opdracht uit te voeren. Ze leren respectvol om te gaan met de meningen en input van andere leerlingen.
- ... een onderzoekende leerhouding ontwikkelen. Kinderen leren ontwerpen, voorspellen, ontwikkelen en vervolgens toetsen of meten of de verwachte resultaten worden bereikt.
- ... weten en zien dat techniek en wetenschap onder meer zoekt naar intelligente oplossingen voor alledaagse en ingewikkelde problemen.

#### Onze ambities zijn:

1. Ieder jaar komt techniek terug in het project of een excursie met een onder meer technisch karakter, waarbij de leerlingen de producten ontwerpen, voorspellen, uitvoeren, testen en evalueren.
2. Ieder jaar doen we mee met het Techniektoernooi, waarbij de kinderen een technisch product moeten maken aan de hand van een verplichte opdracht.
3. De techniektoernooien worden voor de groepen 3 t/m 8 zoveel mogelijk ingezet tijdens de workshops van het creacircuit.
4. We geven in ieder geval één zelfontworpen les per leerjaar, waarbij de kinderen een product ontwerpen, voorspellen, ontwikkelen en vervolgens testen / meten, analyseren en evalueren of de verwachte resultaten worden bereikt.

### **1.16 De kernvakken: Engelse taal**

In alle groepen krijgen de leerlingen Engels. In de groepen 1-4 gebeurt dit op een speelse manier, dicht bij de belevingswereld van de kinderen. De groepen 3 en 4 richten zich op het onderhouden van de vaardigheden die in groep 1 en 2 zijn aangeboden. De groepen 5-8 bouwen deze basis verder uit met de materialen van 'The Team'. Zowel het mondeling taalgebruik als de schrijfwijze krijgen aandacht.

#### Onze ambities zijn:

1. Naast de methodelessen geven we elke schoolweek ten minste één kwartier een ander vak in het Engels
2. In alle groepen wordt er één project Engels per jaar uitgevoerd

### **1.17 Overige vakken: Schrijven**

Vanaf groep 3 wordt het schrijven systematisch aangeleerd door middel van de methoden 'Novoskript' en 'Pennestreken'. We vinden het belangrijk dat een kind een duidelijk en leesbaar handschrift heeft.

### **1.18 Het lesgeven: gebruik leertijd**

Ons onderwijs is zo ingericht dat de leerlingen in de eerste vier schooljaren ten minste 3623 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren tenminste 3897 uren onderwijs ontvangen, en de leerlingen in 8 schooljaren de school doorlopen.

Op CBS Keuchenius willen we leertijd effectief besteden omdat dit een belangrijk aspect is van het leerrendement van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen en hen voldoende leertijd te geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Per jaargroep hebben we

daarom in een tabel met onderwijstijden voor de leer/vormingsgebieden een vast aantal uren ingeroosterd. Hiervan kan een leerkracht, na overleg met de ib'er en de directie, (een bepaald deel van een lesjaar) in het weekrooster afwijken als de resultaten van de groep daartoe aanleiding geven.

Onze ambities waarmee we de leertijd van kinderen waarborgen zijn:

1. Alle leerlingen halen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs, leerlingen met een ontwikkelingsperspectief halen ten minste eind groep 6.
5. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd per leer/vormingsgebied gepland
6. Elke leerkracht beschikt over een expliciet weekrooster met een correcte planning van lessen per leer/vakgebied en een jaarplanning.
7. Door effectief klassenmanagement gaan we onnodig verlies van onderwijstijd tegen.
2. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
3. Ouders stellen de school op de hoogte van verzuim en de leerkrachten hanteren een verzuimregistratiesysteem. De school volgt de leerplichtwet als verzuim niet gemeld wordt.
8. De school houdt zich aan de vastgestelde aanvangs- en eindtijden en de pauzetijden.
9. De directie houdt toezicht op de geplande onderwijstaken.
10. Door gebruik te maken van de Vervangingsmanager van CSG De Waard probeert de school zoveel mogelijk lesuitval te voorkomen.

Onderwijstijden

Per week plant de leerkracht voor de groepen 1 en 2 de volgende onderwijstijden:

Leer/vormingsgebied	Aantal uren
Werken met ontwikkelingsmateriaal / Kunstzinnige oriëntatie	9 uur
Muziek	1 uur
Nederlandse taal	1:15 uur
Rekenen en wiskunde	
Oriëntatie op mens en wereld	
Zintuiglijke en Lichamelijke ontwikkeling	7 uur
Godsdienst	1:30 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1 uur
Engels	1 uur
Ochtendpauze	1:15 uur

Per week plant de leerkracht voor de groepen 3 tot en met 8 de volgende onderwijstijden:

Leer/vormingsgebied	Aantal uur per groep						Uitbreiding lestijd voor zwakke leerlingen / overige afspraken
	3	4	5	6	7	8	
Bewegingsonderwijs	2						
Engels	0:30			0:45			
Kunstzinnige oriëntatie: • Creacircuit • Handv, techniek, tekenen • Muziek	1						
	1	1					
	0:30						
Begrijpend lezen		1:30	2		2:30		
Schrijven		1:15	1	0:45	0:30		
Technisch Lezen	6	2:30	1:45	1	0:30		4x15 minuten tutorlezen
Spelling		1:30					elke dag spelling inroosteren
Taal	0:45	1:30	2:4	3:4	3:3	4:1	

			5	5	0	5	
Maatschappelijke oriëntatie: • Godsdienst en burgerschap • Sociaal-emotionele ontw.			1:30				
	1	0:30 (1u/2wk)					
Oriëntatie op jezelf en wereld • Aardrijkskunde • Geschiedenis • Biologie • Verkeer	1:45						
		1					
		1					
		1					
		0:30	0:4				
			5				
Rekenen en wiskunde	5						
Ochtendpauze	1:15						
Totaal:	23:45	25:45				Waarvan minimaal 1 uur computertijd per leerling	

De volgende afspraken gelden bij het maken van de roosters:

Tijd voor expressie wordt voor de groepen 5 – 8 als volgt verdeeld:

- 1 uur per week voor een creacircuit
- 1 uur per week voor afwisselend tekenen, handvaardigheid en techniek. Het is aan de leerkracht hoe dit te organiseren: circuitmodel of klassikaal.
- 0,5 uur per week voor muziek.

### 1.19 Het lesgeven: pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen te vormen tot goede, zelfstandige burgers, die met zelfvertrouwen de samenleving tegemoet kunnen treden. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Ons team bestaat uit positieve en motiverende leerkrachten: begeleiders die ervoor zorgen dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we heldere afspraken, waarbij onze belangrijkste ambities zijn:

1. We spreken positieve en hoge (maar realistische) verwachtingen uit.
2. We scheppen duidelijkheid door een visueel dag-/weekritme, de inrichting van het lokaal en de manier waarop we het materiaal aanbieden.
3. We zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
4. We gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen).
5. We laten merken dat we vertrouwen hebben in de kinderen.
6. We zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
7. We geven positieve feedback op product, proces en zelfregulatie.
8. We gaan uit van tempo en niveauverschillen.
9. We hanteren de afgesproken regels en afspraken.
10. We laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.
11. We evalueren het bovenstaande regelmatig binnen de klas en als team op een positieve manier.

### 1.20 Het lesgeven: didactisch handelen

De Keuchenius is een rijke en stabiele school, omdat we werken met jonge mensen die we graag een waardevolle basis geven! Waaraan is ons onderwijs te herkennen?

Elk kind is uniek. Ons onderwijs is zo ingericht dat onze leerlingen, in aansluiting op hun uniciteit, een uitstekende basis verwerven. We sluiten met ons onderwijs aan op de variërende onderwijsbehoeften van onze leerlingen (handelingsgerichtheid), waarbij onze belangrijkste ambities zijn:

1. Onze lessen zijn goed opgebouwd en volgen de fasen van het IGDI-model.
2. Onze school biedt passend onderwijs. Op onze school wordt op een adaptieve (een bij het kind

passende) wijze onderwijs gegeven. Dit houdt in dat het gegeven onderwijs zo optimaal mogelijk wordt afgestemd op de leer- en ontwikkelingsbehoefte van een kind.

3. Actieve betrokkenheid en interactie van onze leerlingen is elementair voor onze lessen.
4. We stimuleren leerlingen tot zelfregulerend leren en ondersteunen hen bij het ontwikkelen van de vaardigheden voor zelfstandig werken, zodat ze dit echt zelf kunnen op een taakgerichte manier.
5. We onderwijzen leerstrategieën, onder andere door deze voor te (laten) doen.
6. We passen zoveel mogelijk de principes van meervoudige intelligentie en verschillende leerstijlen toe.
7. Het aanbod voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften passen we op een gestructureerde manier aan, zodat zij binnen een leerlijn werken op eigen niveau.
8. Leerlingen die bijzonder goed zijn in één of enkele vakken werken volgens een schaduwrooster met een verrijkingmap en krijgen zo verrijkingsoopdrachten aangeboden zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen en boven het groepsgemiddelde blijven presteren.
9. Onze leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken.
10. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).

### 1.21 Leerlingenzorg

Iedere leerling moet zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, is ons onderwijsleerproces zo ingericht dat dit mogelijk is. Onze leraren kennen de leerlingen goed en volgen hun ontwikkelproces. Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. Deze leerlingen, die extra zorg nodig hebben, krijgen individuele aandacht die is afgestemd op hun onderwijsbehoeften. Om dit mogelijk te maken hebben we veel afspraken binnen de Keuchenius gemaakt, zoals zelfstandig werkafspraken, het werken met een instructietafel of instructiegroepen en het inplannen van momenten voor pre- of verlengde instructie. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar.

De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Zij is eerstverantwoordelijk voor de kwaliteit van de leerlingenzorg: de organisatie, registratie, ondersteuning en bewaking van het systeem. Daarnaast beschikken we op afroep over specifieke deskundigheid in de vorm van een orthopedagoog, remedial teacher / begeleider van rugzakleerlingen en schoolmaatschappelijk werker.

We beschikken over diverse voorzieningen voor risicoleerlingen, zoals ambulante begeleiding, inzet van (externe) RT, een orthotheek, kennis, remediërende en verrijkende materialen.

Hoe de leerlingenzorg op de Keuchenius functioneert staat beschreven in een onderdeel van ons kwaliteitszorgsysteem: PRO 02 – Zorgstructuur en het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP).

#### Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen.
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
3. We bieden goed en passend onderwijs volgens ons Ondersteuningsprofiel en hebben alle onderdelen van ons SOP inhoudelijk uitgewerkt. De school breidt het ondersteuningsprofiel gestaag uit aan de hand van een strategisch beleidsplan.
4. Om extra ondersteuning te kunnen garanderen participeert de school in alle netwerken die daartoe van belang zijn.
5. Ouders hebben via de site inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel en worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
6. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
7. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
8. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
9. De school voert de zorg planmatig uit.

10. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
11. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

### **1.22 Opbrengsten van ons onderwijs**

Als onderdeel van onze zorg voor kwaliteit werken we op de Keuchenius opbrengstgericht. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na, met name voor de vakgebieden taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

#### Onze ambities zijn:

1. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden en realiseren aan het eind van de basisschool de bij hun kenmerken verwachte opbrengsten.
2. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden en realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten.
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat op grond van hun kenmerken verwacht mag worden.
4. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
5. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
6. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.
7. Het percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs is beperkt. Wij streven naar een maximumpercentage van 1%. Tevens is terugplaatsing uit het speciaal basisonderwijs mogelijk.
8. We streven er naar om het percentage zittenblijvers in groep 3-8 onder de 3% te houden.

Op basis van het beeld dat leerkrachten hebben van een leerling, gecombineerd met zijn of haar prestaties op methodetoetsen en Cito-toetsen, stelt de school een VO-advies op. Wij hebben daartoe een procedure voor de advisering vastgesteld en overleggen systematisch met de VO-scholen waar we leerlingen plaatsten. Daardoor hebben wij zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt en beschikken wij over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.

Aan het einde van het 3<sup>e</sup> leerjaar op het VO analyseert de school de ontwikkelingen van de leerlingen in het voortgezet onderwijs.

In de schoolgids vermelden we de uitstroomgegevens van leerlingen naar het voortgezet onderwijs.



## 2. Personeel

### 2.1 Integraal PersoneelsBeleidsplan

Het integraal personeelsbeleid van onze school is vastgelegd in een beleidsplan en is een op de school toegespitste uitwerking van het personeelsbeleid van CSG De Waard. Het plan is gerelateerd aan het meerjarenplan onderwijsontwikkeling en het kwaliteitszorgsysteem van de school. Het richt zich op de begeleiding en ontwikkeling van de medewerkers.

We beogen hiermee:

- Het versterken van de school als lerende organisatie. Het onderwijskundig leiderschap in een lerende school is een gedeelde verantwoording. Kwaliteit en vernieuwing is de verantwoordelijkheid van iedereen. We willen dat de cultuur van onze school continue ontwikkeling stimuleert.
- Het in stand houden of vergroten van de betrokkenheid van de teamleden.

In dit beleidsplan is onder andere de gesprekkencyclus van de school beschreven. Conform dit beleidsplan heeft de directie minimaal twee keer per jaar een officieel gesprek met elke leerkracht en bezoekt zij ten minste één keer per jaar elke groep en leerkracht tijdens een les voor een gerichte observatie.

De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we op stichtingsniveau vormgegeven in het beleidsplan Gesprekkencyclus. We gaan uit van de volgende competenties in de wet BIO en een 8e competentie:

1. Interpersoonlijk
2. Pedagogisch
3. Vakinhoudelijk en Didactisch
4. Organisatorisch
5. Samenwerken met collega's
6. Samenwerken met de omgeving
7. Reflectie en ontwikkeling
8. Vormgeven christelijke identiteit

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een kijkwijzer. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken.

Voor de volgende relevante zaken verwijzen we naar ons IPB of een ander nader genoemd document:

- De cyclus van doelstellingen-, functionerings- en beoordelingsgesprekken, waaronder de daarbij besproken inhoud van de genoemde (en andere) kijkwijzers. Zie IPB en CSG De Waard beleidsplan Gesprekkencyclus.
- Het beleid ten aanzien van stagiairs: zie CSG De Waard beleidsplan Opleiden in de school
- CSG De Waard beleidsplan Werving en Selectie.
- CSG De Waard beleidsplan begeleiding startende leerkrachten.
- De directie hanteert het taakbeleid zoals dit is vastgesteld door CSG De Waard en zorgt dat de taken evenredig naar werktijdfactor verdeeld worden. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering. Zie CSG De Waard beleidsplan Taakbeleid.
- CSG De Waard Ziekteverzuimbeleidsplan.
- Het mobiliteitsbeleid is geregeld door het bovenschools management in het CSG De Waard beleidsplan Overplaatsing.
- CSG De Waard heeft een sociaal en fysiek veiligheidsplan opgesteld met als doel dat elke school de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers) waarborgt.

### 2.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school.

De directie van de school is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Haar verantwoordelijkheden staan beschreven in de betreffende functieomschrijvingen uit het functieboek van CSG De Waard en in het document Taakverdeling Directie. Conform deze omschrijvingen neemt de directie soms vanuit de eigen verantwoordelijkheid en deskundigheid een beslissing die niet voortkomt uit de vraag van de organisatie. Deze moet natuurlijk wel goed gecommuniceerd worden met de anderen in de organisatie. In een lerende organisatie (Peter Senge) wordt vooral bottom-up en zelforganiserend gewerkt. Het streven is dan ook om beleid te ontwikkelen en beslissingen te nemen die worden aangedragen door het team, ouders, of leerlingen.

Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

#### Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team en ouders over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### **2.3 Beroepshouding en professionalisering**

De Keuchenius wil functioneren als een lerende organisatie, als een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom roosteren we jaarlijks studiedagen voor het hele team in.

Van de teamleden van de school wordt veel verwacht. Professioneel omgaan met het onderwijs betekent voor ons dat:

- teamleden handelen vanuit een gemeenschappelijke visie over ontwikkeling en onderwijs;
- teamleden een grote mate van collegialiteit ervaren;
- de schoolleiding de actieve betrokkenheid van teamleden bij de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs bevordert. De nascholing van een teamlid staat in relatie tot de verbeterpunten van de school en/of de kwaliteitsverbetering op stichtingsniveau;
- de schoolleiding zorgt voor ondersteuning en coaching van de teamleden;
- teamleden meedenken over het beleid van de school;
- teamleden planmatig werken;
- elk teamlid gemotiveerd is om zichzelf te ontwikkelen en jaarlijks minimaal één Persoonlijk OntwikkelingsPlan maakt, uitvoert en evalueert.

CSG De Waard geeft professionalisering vorm volgens het beleidsplan Professionalisering. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de ib'ers groepsbezoeken af en voeren zij nagesprekken. De directie heeft beleid geformuleerd met betrekking tot collegiale consultatie.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Voor de ontwikkeling van competenties kan gebruik worden gemaakt van het gecoördineerde aanbod op het digitale Kennisplein van CSG De Waard of, indien wenselijk, via een andere organisatie. Teamleden kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren volgens het persoonlijk ontwikkelplan, die bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school staat.

Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teambrede scholing. Deze scholing staat beschreven in het SMART-jaarplan.

De gevolgde teamscholing en persoonlijke scholing is terug te vinden in de bekwaamheidsdossiers van de werknemers.

Voor scholing is door CSG De Waard per personeelslid (fte) een vast bedrag van € 500,- per jaar beschikbaar, conform de cao.

Onze belangrijkste ambities zijn:

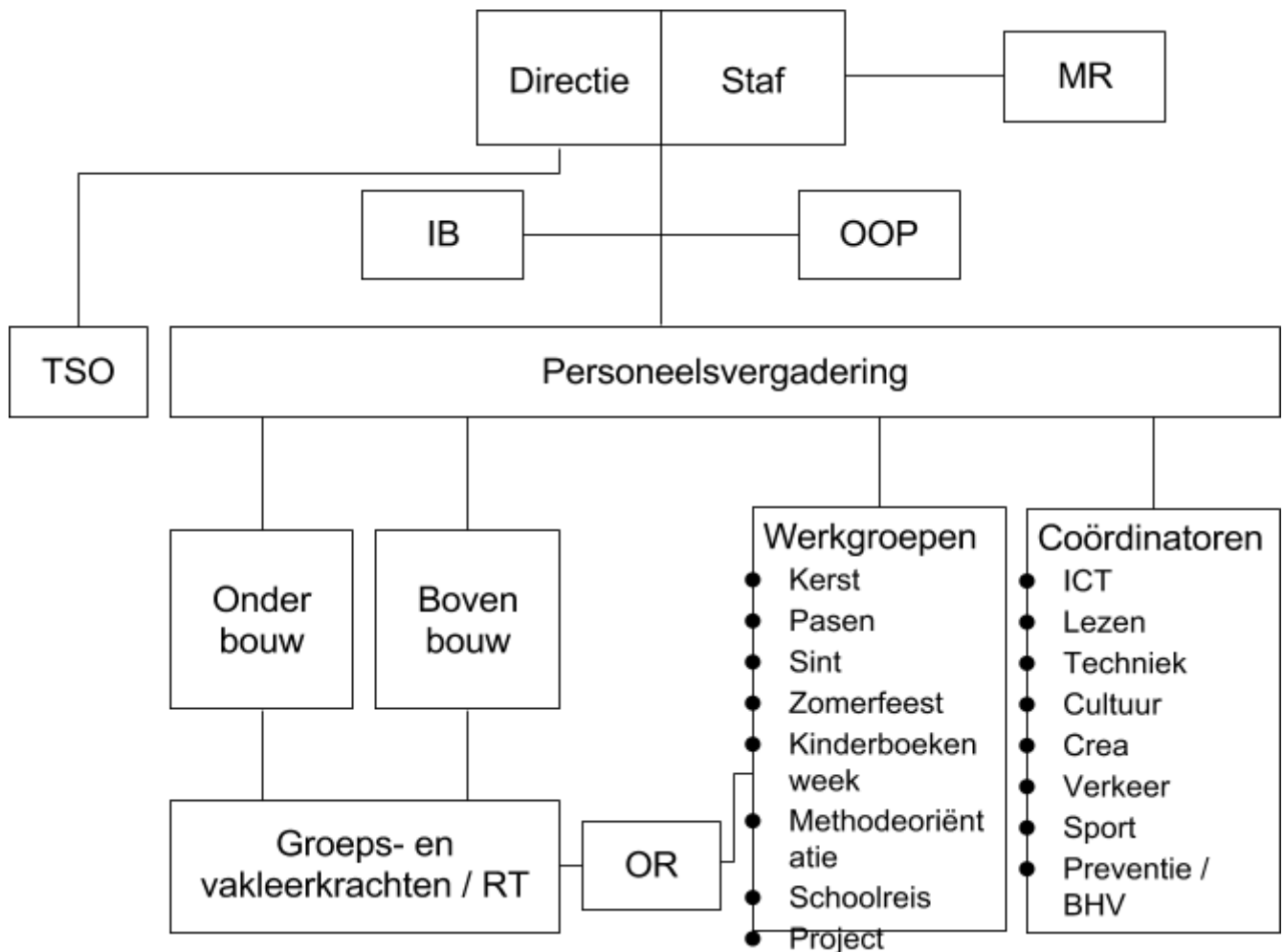
1. We handelen en ontwikkelen onszelf volgens de hierboven beschreven uitgangspunten.
2. We leren met en van elkaar, onder andere in leerteams.
3. De teambrede scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.
4. We creëren de volgende specialisaties: een taal-, reken- en gedragsspecialist (2017).
5. We beschikken over vier LB-leerkrachten die op grond van een specifieke functie-omschrijving functioneren.
6. Leraren staan ingeschreven in het lerarenregister en houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio.
7. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

### 3. Organisatie en beleid

#### 3.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zestien scholen van CSG De Waard. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de Voorzitter van het College van Bestuur van CSG De Waard, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie vormt samen met een onder- en bovenbouw coördinator en een IB'er de staf van de school. De school kent ook een ouderraad (OR), leerlingenraad (niet opgenomen) en een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

Naast duidelijke regels en afspraken (taakbeleid) zijn goede relaties een voorwaarde om de organisatie succesvol te laten zijn. De volgende paragrafen tonen de organisatorische basis van onze school. De Keuchenius is volgens het onderstaande schema georganiseerd.



De Intern Begeleider en het Onderwijs Ondersteunend Personeel zijn twee staffuncties die ten dienste staan van de directie en de school.

De overlegvormen die bij deze organisatiestructuur horen zijn in de volgende paragraaf uitgewerkt.

#### 3.2 Interne communicatie

Binnen de Keuchenius zijn, passend bij de organisatiestructuur, een aantal formele overlegvormen. Van alle overlegvormen worden verslagen gemaakt, met uitzondering van het Directieoverleg. Deze verslagen worden op het netwerk opgeslagen onder y:\leerkrachten algemeen of y:\directie. We

kennen de volgende formele overlegvormen:

1. Directieberaad  
Iedere maand overlegt de directeur met de andere directeuren binnen CSG De Waard en het bovenschools management. Enkele malen per jaar worden ook de belangrijke zaken vanuit het samenwerkingsverband WSNS/PO besproken.
2. Directieoverleg  
Minimaal tweewekelijks is er overleg tussen directeur en adjunct-directeur.
3. Zorgoverleg  
Minimaal één keer per twee maanden overlegt de directie met de ib'er over de leerlingenzorg
4. Staf (directeur, adjunct-directeur, onder- en bovenbouwcoördinator en Ib'er)  
Eén keer in de 4 weken overlegt de staf over belangrijke beleidsmatige zaken:
  - de directeur informeert de staf over het directieberaad.
  - de bouwcoördinatoren agenderen bespreekpunten vanuit de bouwvergaderingen.
  - de ib'er houdt de staf van belangrijke zaken over de zorg op de hoogte.
  - de staf bereidt (belangrijke voorstellen voor op) de pv's en bouwvergaderingen voor, waarbij zij het jaarplan volgt.
  - de staf bereidt beleid en plannen voor op eigen initiatief of op voorstel vanuit andere overlegorganen.
  - ieder agendeert zaken die spelen onder collega's en die van belang zijn om binnen de staf te bespreken.

De taakverdeling binnen de staf is vastgelegd in taakomschrijvingen van de stafleden. Zij maken deel uit van het IPB van de school. Voorstellen vanuit de staf worden door werkgroepen of de personeelsvergadering verder uitgewerkt en door de personeelsvergadering bekrachtigd, maar de staf, en in het bijzonder de directeur, blijft uiteindelijk eindverantwoordelijk.
5. Personeelsvergadering  
In de personeelsvergadering worden alle bouwoverstijgende zaken besproken. Alle voorstellen vanuit de staf, de bouw, de commissies en individuele personeelsleden ten aanzien van schoolafspraken worden in de personeelsvergadering vastgesteld en geborgd in het uniforme groepsboek.
6. Bouwvergadering  
In de bouwvergadering worden
  - projecten en praktische of onderwijsinhoudelijke zaken die specifiek voor de betreffende bouw van toepassing zijn uitgewerkt.
  - schoolbrede zaken besproken ter voorbereiding op de personeelsvergadering.
7. Studie(mid)dagen t.b.v. schoolontwikkeling  
Aan het begin van het schooljaar worden de studie(mid)dagen vastgesteld. Elk personeelslid is verplicht deze bij te wonen.
8. Commissies: via de takenlijst worden de niet-lesgebonden schooltaken verdeeld over de personeelsleden. Als een taak over meerdere personeelsleden is verdeeld vormen zij met elkaar een commissie die verantwoordelijk is voor de goede organisatie van alles wat die taak betreft. Voorstellen worden ingebracht in de personeelsvergadering ter goedkeuring.
9. TSO  
De adjunct-directeur heeft 1 keer in de 2 maanden contact met de overblijfcoördinator. Minimaal één keer per jaar worden de financiën en nascholingsactiviteiten besproken. Indien nodig zit de adjunct-directeur bij het TSO-overleg. 1 x per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats met hulp van de BHV-ers.
10. MR  
De MR vergadert minimaal vijf keer per jaar en heeft diverse inspraakrechten, conform het MR-reglement. De directeur heeft tussen de MR-vergaderingen door minimaal één keer contact met de voorzitter en/of secretaris van de mr (lid oudergeleding) over de onderwerpen van de agenda.
11. OR  
De OR vergadert minimaal vijf keer per jaar. OR-leden vergaderen mee met de commissies waar

zij betrokken bij zijn. Deze taakverdeling regelt de OR intern. Een vast teamlid zit bij alle OR vergaderingen. De OR ondersteunt het team. Het team blijft eindverantwoordelijk.

12. Leerlingenraad  
Eén keer in de twee weken komt de leerlingenraad bij elkaar. Het overleg is gericht op het realiseren van de praktische inzet van leerlingen binnen de school en invloed op beleidskeuzes van de school.
13. Gesprekkencyclus personeel  
Elk personeelslid heeft ieder jaar minimaal één evaluatie-/doelstellingengesprek en voortgangsgesprek met een directielid. Gespreksformulieren zijn te vinden op het netwerk.
14. Groeps- en leerlingbespreking  
Drie keer per jaar spreekt één van de groepsleerkrachten met de Ib'er over zijn / haar groep. In het bijzonder worden de leerlingen die in één van de zorgniveaus van de zorgstructuur vallen besproken.

### **3.3 Externe contacten**

Voor de overige externe communicatie geldt het volgende:

1. Scholen voor Voortgezet Onderwijs
  - De leerkracht van groep 8 heeft overdrachtsgesprekken met de VO-scholen die onze leerlingen ontvangen voor een 'warme' overdracht
  - De leerkracht van groep 8 neemt deel aan de nabesprekingen met de VO-scholen over de leerlingen die onze school de afgelopen jaren heeft overgedragen
2. Kranten: Een ouder zorgt in samenspraak met de commissies voor stukjes in de krant bij bijzondere gelegenheden. Deze berichten worden altijd door de directie gelezen.
3. BSO/KDV:
  - Omdat deze beide organisaties in ons gebouw gehuisvest zijn, hebben we frequent contact over lopende zaken en ten minste 2 maal per jaar overleg over strategische zaken.
  - Alle nieuwsbrieven gaan in het bakje van de BSO/KDV. Bij onverwachte vrije dagen lichten we uiterlijk een week van tevoren de BSO in.
  - Aan het begin van het schooljaar krijgt de BSO/KDV van ons een schoolgids.
  - De BSO geeft ons regelmatig een bijgewerkte lijst met namen van BSO-kinderen, waarbij vermeld staat welke dagen zij naar de BSO gaan.
4. Samenwerkingsverband PO en OndersteuningsCommissie: De directie en ib'er onderhouden de contacten.
5. (Particuliere) onderzoeksbureau's op het gebied van leerlingenzorg, instellingen over de begeleiding en/of verwijzing van leerlingen, Yulius, Auris, GGD, schoolarts, logopediste, politie (wijkagent), vertrouwensarts, Raad voor Kinderbescherming, Maatschappelijk werk, jeugdhulpverlening, voortgezet onderwijs, speciaal basisonderwijs en huisartsen: de ib'er onderhoudt de contacten.
6. Ondernemingen en andere uit professioneel oogpunt bij de school betrokken organisaties: de directie en de betreffende leerkracht onderhouden de contacten

### **3.4 Contacten met ouders**

De Keuchenius hecht groot belang aan de samenwerking met en betrokkenheid van ouders bij de school. De visie van de school op ouderbetrokkenheid en –participatie is verwoord in het beleidsplan PRO.. – Ouderbetrokkenheid.

De ambities van onze school zijn (nog verder SMART-aanvullen na schrijven beleidsplan):

1. De school betreft ouders zoveel mogelijk bij de diverse schoolactiviteiten.
15. Ouderraad en medezeggenschapsraad hebben daarbij, binnen hun eigen verantwoordelijkheid, diverse taken.
16. De school verantwoordt haar doen en laten op alle terreinen.

Ten behoeve van de communicatie met ouders zorgt de school voor het volgende:

1. Elke laatste donderdag van de maand, en soms ook tussendoor, geeft de school een digitale

- nieuwsbrief uit. Deze staat dezelfde dag ook op de site.
2. Ouders kunnen ook briefjes ontvangen met extra berichten, al dan niet geldend voor maar één of enkele groep(en).
  3. Elke brief die uitgaat wordt gelezen door een directielid. Donderdag is de vaste postdag waarop in principe alle brieven meegaan. Een kopie moet door de maker worden opgeslagen in de digitale map 'brieven'.
  4. De ouders krijgen aan het begin van het schooljaar de Schoolgids. Hierin is ook een globale jaarplanning voor ouders opgenomen. De Schoolgids staat ook op de site.
  5. Aan het begin van het schooljaar vindt de informatieavond plaats. Op deze avond worden ouders geïnformeerd over belangrijke zaken uit het leerjaar van hun kind.
  6. Drie keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor de 10-minuten gesprekken. Op deze avonden praten ouders en leerkrachten over de voortgang in de ontwikkeling van het kind en over de opvattingen en bevindingen van de ouders over deze ontwikkeling op school en thuis. Als een kind in groep 8 zit vinden de VO-adviesgesprekken plaats.
  7. 6 keer per jaar zorgt de groepsleerkracht, eventueel ondersteund door de ICT-er, voor een nieuw stukje voor op de site of Facebook.
  8. Ouders worden op de hoogte gesteld van fysiek 'geweld', lichamelijk letsel of materiële schade
  9. Ouders kunnen altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht, ib'er of de directie. Indien het gesprek een conflict met de groepsleerkracht betreft, verwijzen de directie en ib'er ouders eerst terug naar de betreffende leerkracht.
  10. Als afsluiting van een project vindt er meestal een open avond plaats voor ouders en belangstellenden.
  11. Betrokken (hulp)ouders worden aan het begin van het schooljaar gevraagd zich op te geven om te helpen bij allerlei onderwijsondersteunende activiteiten. Over deze activiteiten wordt met de betreffende ouders gecommuniceerd. Verder stimuleert de school ouders om ook thuis ondersteunend bezig te zijn.
  12. Ouders ontvangen regelmatig via school informatie en materialen van diverse externe instanties. De school wil als doorgeefluik fungeren op het terrein van cultuur, onderwijs, sport en religie, mits de informatie niet strijdig is met de identiteit. We laten het aan de ouders over om te bepalen of iets voor hen en hun kinderen bestemd is.

### **3.5 Verwijzingen t.a.v. Organisatie en beleid**

Voor de volgende aandachtsgebieden verwijzen we naar de genoemde beleidsdocumenten:

- Sociale en fysieke veiligheid heeft CSG De Waard beschreven in haar sociaal en fysiek veiligheidsplan. Binnen dit beleid valt incidentenregistratie, kaders voor beleid voor sociaal-emotionele ontwikkeling en het voorkomen van pesten en Risico Inventarisatie en Evaluatie.
- Arbo-beleid is verwoord in het Arbo-beleidsplan van CSG De Waard. Bovenschools is het verzuimbeleid geregeld.

## **4.**

## **Financieel beleid**

### **4.1 Lumpsum financiering**

De afspraken met betrekking tot de financiën zijn vastgelegd in het monitoringsschema van de Raad van Toezicht. Op maandelijks basis vinden rapportages plaats over het financiële beleid aan het College van Bestuur.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van CSG De Waard en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de prestatiebox.

In de begroting wordt op basis van een vaste verdeelsleutel een vertaling van de ontvangen gelden op schoolniveau gemaakt. Het College van Bestuur maakt op voordracht van de controller een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de afdeling financiën.

Maandelijks worden op het Waardnet de exploitatierekeningen voor de school ter beschikking gesteld. In het geval er sprake is van afwijkingen volgt een overleg tussen de schooldirecteur en de controller.

### **4.2 Interne geldstromen**

De gelden van vrijwillige ouderbijdragen worden beheerd door Stichting Ouderbijdragen De Waard. Dit is een afzonderlijke stichting binnen de CSG De Waard organisatie. De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft en kan een vergoeding aan de school worden toegekend vanwege hogere schoonmaak- of afschrijvingskosten.

Jaarlijks wordt de besteding van de beide geldstromen gecontroleerd door een kascontrolecommissie, bestaande uit ten minste een MR-lid en een andere ouder.

### **4.3 Externe geldstromen**

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, niet geormerkte gelden via de prestatiebox en doorgestorte gelden vanuit het Passend Onderwijs. De budgetten worden bovenschools en/of niveau van de school verdeeld op basis van een verdeelsleutel.

Door de financiële administratie wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteed zijn aan welke thema's.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk en onderwijsbegeleidingsgelden. Aan de gemeente wordt door de financiële administratie voor de ontvangen projectsubsidies jaarlijks verantwoording afgelegd.

### **4.4 Sponsoring**

CSG De Waard kent een beleidsplan sponsoring, gebaseerd op het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring', dat is overeengekomen tussen de Staat der Nederlanden, de besturenorganisaties, ouderorganisaties en anderen.

### **4.5 Begrotingen**

Op het niveau van CSG De Waard is er sprake van een meerjarenbegroting met een geldigheid van



vier jaar (personeel en materieel). De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De begroting op het niveau van CSG De Waard wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de Raad van Toezicht vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur. De uit de begroting van CSG De Waard afgeleide schoolbegroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen.

De begroting dient gedurende het boekjaar als uitgangspunt voor de kostenbewaking en inkomstenrealisatie. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is daarmee een belangrijk sturingselement.

#### **4.6 Onderhoud**

Op basis van een meerjarenonderhoudsplan van CSG De Waard wordt (groot) onderhoud gepleegd aan de binnenkant van het schoolgebouw (met uitzondering van het buitenschilderwerk). De bekostiging wordt gedekt uit de Voorziening Onderhoud.

De buitenkant van het schoolgebouw wordt onderhouden op basis van het Huisvestingsplan van de gemeente. Bij het opstellen van beide plannen en de uitvoering ervan is naast de school, de directeur Financiën en de bouwkundige van CSG De Waard betrokken.

## 5. Zorg voor kwaliteit

### 5.1 Kwaliteitszorg

De zorg voor kwaliteit binnen CBS Keuchenius heeft tot doel dat alle opgebouwde expertise in een handzaam, leesbaar en uitvoerbaar systeem functioneert en staat beschreven, inclusief alle vormen van planning en evaluatie.

De Keuchenius borgt via haar cyclische systeem van kwaliteitszorg wat we als school in alle afgelopen jaren hebben bereikt. Ook geeft het zicht op de doelen die we als team met elkaar willen bereiken. Wij zijn het ten slotte met zijn allen, de professionals in de school, die bepalen wat kwaliteit is. Wij bepalen wat de norm is en stemmen dit af met ouders en kinderen. Ook zorgen we er zo voor dat het duidelijk wordt waar hiaten zitten en dus ruimte is om verbeteringen in gang te zetten. Zo zorgen we dat we als school een evenwichtige en reële ontwikkeling kunnen doormaken. We onderhouden ons kwaliteitssysteem zodat

- we een basis hebben voor schoolontwikkeling: continue verbetering van ons onderwijs, gericht op het leren leren door leerlingen;
- we onze externe verantwoording kunnen doen en zelf ook weten: doen we de goede dingen goed;
- we helderheid scheppen in (kwaliteits)beleid en processen binnen de organisatie; zo voorkomen dat er communicatiestoornissen ontstaan;
- we een basis hebben voor analyse, signalering en evaluatie met behulp van omgevingsfactoren, tekortkomingen en indicatoren;
- we zorgen voor continuïteit door vastleggen van verzamelde kennis en ervaring;
- we onze verantwoordelijkheden kennen en kunnen afspreken.

### Het referentiekader voor ons kwaliteitsbeleid

#### 1. De school met talent

Ons eerste referentiekader voor kwaliteitsbeleid bestaat uit de basisprincipes die horen bij onze visie: 'Keuchenius: een school met talent'. Daaraan willen we al ons beleid ontleen en toetsen. Daarop willen en mogen we ook door alle betrokkenen bij de school aangesproken worden.

#### 2. De gewenste ontwikkeling van onze school

Het mag niet zo zijn dat de onderwijsontwikkeling op de Keuchenius een reactie is op wat toevallig voorbij komt of van buiten de school naar binnen komt. Ook mag het niet zo zijn dat kwaliteit van de Keuchenius afhankelijk is van de goedwillendheid en professionaliteit van personen en het al dan niet aan de school verbonden blijven van deze personen. Daarom kiezen we ervoor om onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg helder vorm te geven:

1. We hebben de visie en missie van onze school en onze profilering vastgesteld: 'Keuchenius, school met talent!' Deze visie en missie stellen we tweejaarlijks opnieuw vast, conform de Meerjarenplanning Onderwijsontwikkeling.
2. Op basis van onze keuze en een sterkte-zwakke analyse, het meest recente inspectiebezoek, evaluatie van de jaarplannen, tevredenheidsenquêtes en zelfevaluaties hebben we vastgesteld waar we over vier jaar willen zijn en wat we gerealiseerd willen hebben. Voor minimaal vier jaar is dit vastgelegd in het Meerjarenplan onderwijsontwikkeling.
3. In SMART-jaarplannen leggen we vast:
  - Welk doel / onderdeel van het meerjarenplan we willen realiseren
  - Hoe we dat willen bereiken (throughput; proces)
  - Wie waar verantwoordelijk voor is (activiteiten en taken/bevoegdheden/verantwoordelijkheden)
  - Hoe invulling wordt gegeven aan de implementatie en borging van dit alles (kwaliteitssysteem).
4. Conform ons IPB zorgen we er voor dat onze persoonlijke ontwikkeling en schoolontwikkeling in de pas lopen met de visie en missie. We leggen dit vast in onze bekwaamheidsdossiers.

Hoe kunt u de realisatie van de geplande ontwikkeling van CBS Keuchenius in de loop der jaren volgen? De doelen uit het Meerjarenplan worden ieder jaar door de staf uitgebreider uitgewerkt in een

SMART-jaarplan. In hoeverre deze ontwikkeling daadwerkelijk gerealiseerd is, kunt u lezen in de jaarverslagen van de school.

### Algemene kwaliteitsafspraken over opbrengsten

De school heeft de volgende kwaliteitsafspraken en prestatienormen geformuleerd

- We hebben de te behalen resultaten op de Cito-scores per toets vastgesteld, passend bij de leerlingenpopulatie van onze school. Waar mogelijk is deze afgeleid van de inspectienormen. Deze normen zijn opgenomen in ons SchoolInformatieSysteem (SIS).
- Twee maal per jaar vergelijkt de leerkracht de resultaten van de groep leerlingen (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) met onze norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Hij analyseert de verschillen en trekt conclusies die daarna met de ib'er en directie worden besproken.
- De tussen- en einddoelen van de methoden worden gehanteerd zoals wettelijk vastgelegd;
- We bieden de basisstof aan alle leerlingen aan zoals deze in de kerndoelen vastgelegd is. We houden leerlingen zo lang mogelijk bij de groep, maar zij kunnen één of meerdere eigen leerlijnen krijgen. Eind groep 8 verlaten leerlingen met een eigen leerlijn de school met minimaal beheersingsniveau eind groep 6.
- In elke groep worden alle methoden die bij dat leerjaar horen volledig doorgewerkt. Aanvullende materialen die in een jaar moeten worden aangeboden om de kerndoelen te halen zijn vastgelegd in de schoolafspraken of de jaarplanning.
- De leerresultaten worden gemeten met methodeafhankelijke en onafhankelijke toetsen en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

### Hoe werkt (kwaliteitszorg op) onze school

De structuur (hoe is het georganiseerd) en cultuur (hoe gaan we met elkaar om?) van onze school zijn nauw met elkaar verbonden. We zoeken naar een goede balans tussen de structurele, instrumentele benadering van kwaliteitszorg (het opstellen van normen, het evalueren daarvan en het constateren of we de normen hebben behaald) en de culturele benadering (het met elkaar als team beter willen doen door elkaar te helpen, de maat te nemen en met elkaar vast te stellen wat je perse niet wil en wat je wel wilt bereiken).

We streven een 'professionele cultuur' na: De school is een organisch geheel en niet een papieren organisatie. De school is een lerende organisatie, waar iedereen bereid is te leren. Onze school is open: veranderingen worden gezien als een nooit eindigend proces. Deze worden vervolgens wel vastgelegd.

Voor het kwaliteitszorgsysteem betekent dit dat dit systeem telkens weer verandert. Al de documenten die onze kwaliteit weergeven en borgen en wie voor het document verantwoordelijk is, staan genoemd in bijlage 6.2: Procedures, protocollen en vastgestelde plannen. Al deze stukken worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

### Het kwaliteitszorgsysteem van de Keuchenius

In het Kwaliteitszorgsysteem van de Keuchenius zijn alle activiteiten ondergebracht die de kwaliteit van ons onderwijs borgen: de organisatorische structuur, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, procedures, processen en voorzieningen voor het bereiken van de door ons gewenste kwaliteit. Het kwaliteitszorgsysteem bestaat uit de volgende onderdelen:

#### **Plan**

1. Het Schoolplan, waarin onder andere de identiteit, missie en visie van de school staan verwoord. Het Schoolplan vormt de basis van het systeem.
2. Het personeelsbeleid van CSG De Waard inclusief functiebeschrijvingen, onze gesprekscyclus en de bekwaamheidsdossiers van de personeelsleden
3. Het Meerjarenplan onderwijsontwikkeling (Schoolplan, hoofdstuk 5.6). Dit document is ontstaan vanuit de visie. Hierin staan de plannen voor een aantal jaren vermeld die uitgevoerd moeten

worden om de visie van de school te realiseren. Onder dit complete meerjarenplan liggen de onderwijskundige meerjarenplanning, meerjarenplanning methodevernieuwing, nascholingplanning, het rapport van een inspectiebezoek en uitkomsten van de oudertevredenheidsenquête.

4. De SMART-plannen per schooljaar, waarin de doelen uit het meerjarenplan zijn uitgewerkt voor een specifiek schooljaar. Het SMART-plan wordt tevens gevuld met punten uit de evaluatie van het jaar ervoor, zoals verwoord in het jaarverslag.
5. De jaarplanning van de school. Deze valt in twee delen uiteen, te weten een 'Jaarplanning onderwerpen en activiteiten', waarin de onderwerpen staan vermeld die gedurende het schooljaar op een bepaald moment besproken moeten worden, en de 'Jaarplanning schooljaar x' met daarin de vergaderdata en andere belangrijke afspraken opgenomen.
6. De doelstellingengesprekken uit de gesprekkencyclus en de bijbehorende persoonlijke ontwikkelingsplannen van collega's.

### ***Uitvoeren (Do)***

Het uitvoeren van

1. De vastgestelde protocollen, procedures en (verenigingsbrede) plannen (zie bijlage 6.2) inclusief de documenten waarnaar deze documenten verwijzen.
2. Het afsprakenalfabet met de afspraken van de school.
3. De schoolgids, met daarin de afspraken tussen de school en de ouders.
4. De overlegstructuren van de school (Schoolplan, hoofdstuk 3.2). De directie respectievelijk bouwcoördinatoren stelt conform het SMART-plan het inhoudelijke vergaderrooster op voor het hele schooljaar voor de personeels- en bouwvergaderingen.
5. De taakverdeling per schooljaar.
6. De jaarplanning en weekroosters van de groepen.
7. Het leerlingvolgsysteem, inclusief het vastleggen van resultaten en analyse van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.

### ***Evalueren (check)***

We kennen de volgende evaluatie- en verantwoordingsinstrumenten waarmee we onze kwaliteit meten:

1. De controle en evaluatie via de WMK-kwaliteitskaarten (zie document 'Planning Schooldiagnose beleidsterreinen WMK').
2. Diverse evaluatie-instrumenten:
  - Het jaarverslag met onder andere de evaluatie van de SMART-plannen, de uitstroomgegevens, lesuitval, het School Informatie Systeem (SIS) met de streefdoelen en resultaten over de laatste drie jaar, en reflectie op het meest recente inspectierapport en/of tevredenheidsonderzoek.
  - De halfjaarlijkse zelfevaluatie aan de hand van methodeongebonden toetsen: de uitslagen worden ieder jaar geanalyseerd en vergeleken met de streefcijfers. Deze zijn opgenomen in het School Informatie Systeem (SIS). Als de gemiddelde score structureel onder de gewenste score is, vormt dit voor de school op basis van de analyses een zorgsignaal. De ib'er, directie en de leerkrachten spreken in een verbeterplan interventies af. Samen met het SIS vormen deze analyses en de interventies onze halfjaarlijkse Zelfevaluatie.
  - De tweejaarlijkse ouder-, leerling- en personeelstevredenheidsenquête.
  - De evaluatie van werkgroepen en projecten, vastgelegd in de notulen van de pv's.
3. In een tweejaarlijkse cyclus bespreken we in een teamvergadering de vastgestelde schooleigen procedures en protocollen en noteren we de gewenste verbeteringen. De documenten worden opnieuw vastgesteld. Belangrijke verbeteringen die tussendoor in een protocol of ander document moeten worden opgenomen worden tijdens die vergadering bekrachtigd.
4. Inspectierapporten vormen een belangrijke onafhankelijke toetsing van ons onderwijs en geven richting aan verdere onderwijsontwikkeling.
5. Voortgangs-, functionerings- en evaluatiegesprekken

6. Groepsbezoeken en collegiale consultaties: De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

### ***Bijstellen/aanpassen (Act)***

De Keuchenius is een school in ontwikkeling; dit geldt ook voor het kwaliteitszorgsysteem. Gewenste verbeteringen, die bijvoorbeeld naar voren komen tijdens een teamvergadering of bij bespreking van een kwaliteitskaart, worden genotuleerd, waarna de benodigde actie wordt vastgesteld. Een eventueel besluit wordt alleen genomen in een teamvergadering of door de directie. Zij worden vastgelegd in de notulen van de desbetreffende vergadering en verwerkt in de beleidsstukken, zodat gestructureerde en systematische ontwikkeling wordt geborgd. Indien nodig of wenselijk worden deze stukken ook ter informatie of ter goedkeuring aangeboden aan de MR.

### **5.2 Publieke verantwoording**

Naast de algemene en globale informatie die we ouders en andere belanghebbenden via de schoolgids en de nieuwsbrieven verstrekken, publiceren we ieder jaar een jaarverslag. Dit verslag wordt besproken met de MR en op de site geplaatst

De informatie op 'Scholen op de Kaart' wordt zo actueel mogelijk gehouden.

### **5.3 Wet- en regelgeving**

In het toezichtskader van de inspectie is omschreven wat de overheid van scholen verlangt. De inspectie waardeert de kwaliteit van het onderwijsleerproces, de opbrengsten en de condities op basis van een aantal kwaliteitskenmerken die zijn ontleend aan de wet. Deze kwaliteitskenmerken zijn voor ons een belangrijk middel voor zelfevaluatie en wij voldoen ten minste aan alle wettelijke eisen. Belangrijk binnen de kwaliteitszorg is dat directie en het team zich verantwoordelijk voelen voor de resultaten en dat de stappen die genomen worden om de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie te verbeteren door alle professionals in de school worden gedragen.

### **5.4 Strategisch beleid**

CSG De Waard beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, identiteit, organisatie, personeel, communicatie en PR, huisvesting en financiën.

### **5.5 Inspectiebezoeken**

Onze school heeft op 1 oktober 2012 een bezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. Het rapport met de bevindingen staat op onze site. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. Uit het bezoek, het bestuderen van de schooldocumenten en de gesprekken heeft de inspecteur onder meer de volgende conclusies getrokken:

- De inspectie constateert dat de school de afgelopen drie jaren voldoende eindopbrengsten weet te behalen. Deze conclusie is gebaseerd op de prestaties van de leerlingen op de Cito Eindtoets in de afgelopen drie jaren. De inspectie beoordeelt de leerresultaten van de leerlingen tijdens de schoolperiode eveneens als voldoende.
- De school hanteert een systeem van methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen om de cognitieve ontwikkeling van haar leerlingen te volgen. Daarnaast is er ook voor de kleutergroepen een breed observatiesysteem in gebruik. Mede hierdoor is de school in staat om leerlingen die extra hulp nodig hebben, tijdig te signaleren.
- Na het afnemen van de toetsen volgen structureel leerlingbesprekingen tussen de leraren en de intern begeleider. De leerlingen krijgen planmatig extra zorg aangeboden.
- De school werkt planmatig, systematisch en cyclisch aan verbetering van het onderwijs

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel

van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

Als ontwikkelpunt constateerde de inspectie het nog concreter formuleren van inhoudelijke doelen binnen onze leerlingen zorg en het specifiekere evalueren van de geboden zorg aan het eind van een (hulp)planperiode.

### 5.6 Meerjarenplan onderwijsontwikkeling 2014 – 2023

De nummers die achter sommige doelen zijn opgenomen corresponderen met de beleidsvoornemens uit hoofdstuk 1.3.

#### 2014 – 2015

gr 3-8	bouw	oriëntatie nieuwe methode taal- en spellingonderwijs
gr 4-8	bouw	Kleine evaluatie begrijpend en technisch leesonderwijs
gr 1-8	bouw	Kleine evaluatie Schrijven
gr 1-8	bouw	Kleine evaluatie expressieonderwijs
gr 1-3	bouw	Kleine evaluatie voorbereidend en aanvankelijk taallesonderwijs
gr 1-8	bouw	Kleine evaluatie Godsdienstonderwijs (1)
gr 1-8	leertm	Borging inzet meervoudige intelligentie (1)
gr 1-8	leertm	Borging voeren van portfoliogesprekken (1)
gr 1-8		Uitgebreide evaluatie doorgaande lijn zelfst.- en coö-peratief werken (1)
gr 1-8	jan	Deskundigheidsontwikkeling kennis op SEO-vlak (internerend; 2)
gr 1-8		Uitgebreide evaluatie PRO 19 - ICT-beleidsplan en leerlijn (3)
gr 1-8, ICT-coord		Borging gebruik nieuwe media en leerpleinen in ICT-beleidsplan en leerlijn (3)
gr 1-8		Uitgebreide evaluatie gebruik digitale schoolborden (3)
gr 1-8	juni	Kleine evaluatie PRO 07 – Internetprotocol (3)
Dir + team	sept	Evaluatie visie, missie, profilering en concrete invulling (5, 6)
Dir		Kleine evaluatie eigen promotiebeleid (7)
Dir&ib	feb	Borging inzet intervisie (5)
Team		Training 'oudergesprekken' (6)

#### 2015 – 2016

gr 3-8	bouw	implementatie nieuwe methode taal- en spellingonderwijs
gr 3-8	bouw	Uitgebreide evaluatie rekenen, incl. aanvankelijk rekenen
		Ontwikkeling beleidsplan Rekenen en Wiskunde door een rekencoördinator
gr 1-8	bouw	Uitgebreide evaluatie Engels
gr 3-8	bouw	Kleine evaluatie Wereldoriëntatie
gr 1-3	bouw	Kleine evaluatie leerlijn bewegingsonderwijs
gr 1-8	bouw	Kleine evaluatie Techniek
gr 1-8		kleine evaluatie inzet meervoudige intelligentie (1)
gr 1-8	juni	Uitgebreide evaluatie PRO 10 - Gedrags- en PRO 11 - Anti-pestprotocol (2)
Dir + team		Uitgebreide evaluatie beleid voor meerbegaafde leerlingen (2)
gr 1-8		Kleine evaluatie PRO 02 - Zorgstructuur (2, 7)
Dir, ib, team		Met hulp van specialisten kunnen wij bieden: 1 op 1 begeleiding aan leerlingen, tijdelijke opvangmogelijkheden binnen de school (SOP)
Dir + team	mrt	Vaststellen meerjarenplan onderwijsontwikkeling (tweejaarlijks) (5)
gr 1-8		Oriëntatie nieuwe methode sociale vaardigheden en burgerschap (6)
Dir + ib		Ontwikkelen en toepassen normen groepsplannen sociaal-emotionele ontw
Dir		Kleine evaluatie PRO 06 – IPB, incl nascholing & gesprekkencyclus (5, 6)
Dir		Oriëntatie benutten Vensters PO en Scholen op de Kaart
		De workshops worden verrijkt door de inzet van externe 'deskundigen'

## 2016 – 2017

gr 3-8	bouw	borging nieuwe methode Taal- en spellingonderwijs
gr 1, 2	comm	Oriëntatie nieuwe methode voorbereidende taalleesmethode
gr 3-8	bouw	Oriëntatie nieuwe methode begrijpend lezen
gr 1-8	bouw	Oriëntatie nieuwe schrijfmethode
gr 1-8	bouw	Oriëntatie nieuwe expressiemethode
		Ontwikkeling taalbeleidsplan door een taalcoördinator
gr 1-3	bouw	Uitgebreide evaluatie voorbereidend en aanvankelijk taalleesonderwijs
gr 1-8	bouw	Kleine evaluatie Godsdienstonderwijs (1)
gr 1-8		Kleine evaluatie doorgaande lijn zelfst.- en coöperatief werken (1)
gr 1-8		Training 'groepsdynamica' / NLP (SOP; 2)
gr 1-8		Kleine evaluatie PRO 19 - ICT-beleidsplan en leerlijn (3)
gr 1-8	juni	Uitgebreide evaluatie PRO 07 – Internetprotocol (3)
gr 1-8		Kleine evaluatie gebruik digitale schoolborden (3)
Dir + team	sept	Opnieuw vaststellen visie, missie, profilering en concrete invulling (5,6)
Dir		Uitgebreide evaluatie eigen promotiebeleid (7)
gr 1-8		Implementatie nieuwe methode SEO en burgerschap (6)

## 2017 – 2018

gr 1-8	bouw	Oriëntatie nieuwe rekenmethode
Groep 1, 2	bouw	Implementatie nieuwe voorbereidende taalleesmethode
gr 4-8	bouw	Implementatie nieuwe methode begrijpend lezen
gr 1-8		Implementatie nieuwe schrijfmethode
gr 1-8		Implementatie nieuwe expressiemethode
gr 1-8	bouw	Kleine evaluatie methode Engels
gr 3-8	bouw	Uitgebreide evaluatie Wereldoriëntatie
gr 1-8	bouw	Uitgebreide evaluatie leerlijn bewegingsonderwijs
gr 1-8	bouw	Uitgebreide evaluatie Techniek
gr 1-8		Uitgebreide evaluatie inzet meervoudige intelligentie (1)
gr 1-8	juni	Kleine evaluatie PRO 10 - Gedrags- en PRO 11 - Anti-pestprotocol (2)
Dir + team		Kleine evaluatie beleid voor meerbegaafde leerlingen (2)
gr 1-8		Uitgebreide evaluatie PRO 02 - Zorgstructuur (2, 7)
Dir, ib, team		Met hulp van specialisten kunnen wij bieden: gerichte dyscalculie aanpak, Begeleiding leerlingen met verstandelijke beperking (SOP)
Dir + team	mrt	Vaststellen meerjarenplan onderwijsontwikkeling (tweejaarlijks) (5)
gr 1-8	bouw	Kleine evaluatie methode SEO en burgerschap (6)
Dir + team		Uitgebreide evaluatie PRO 06 – IPB, incl nascholing & gesprekkencyclus (5, 6)

## 2018 – 2019

gr 1-8		Implementatie nieuwe rekenmethode
gr 4-8	bouw	Borging nieuwe methode begrijpend lezen
gr 3-8	bouw	Kleine evaluatie taal-, en spellingonderwijs
gr 4-8	bouw	Oriëntatie nieuwe technisch leesmethode
Groep 3	bouw	Oriëntatie / evaluatie (nieuwe) aanvankelijk leesmethode (afh VII/Lijn3 1415)
gr 1-3	bouw	Uitgebreide evaluatie doorgaande leerlijn groep 1/2 naar groep 3
gr 1-8	bouw	Borging nieuwe schrijfmethode
gr 1-8	bouw	Borging nieuwe expressiemethode
gr 1-8	bouw	Grote evaluatie Godsdienstonderwijs (1)
gr 1-8		Uitgebreide evaluatie doorgaande lijn zelfst.- en coöperatief werken (1)
gr 1-8		Uitgebreide evaluatie PRO 19 - ICT-beleidsplan en leerlijn (3)
gr 1-8		Kleine evaluatie gebruik digitale schoolborden (3)

gr 1-8	juni	Kleine evaluatie PRO 07 – Internetprotocol (3)
Dir + team	sept	Evaluatie visie, missie, profilering en concrete invulling (5, 6)
Dir		Kleine evaluatie eigen promotiebeleid (7)

### 2019 – 2020

gr 1-8	bouw	Borging nieuwe rekenmethode
gr 4-8	bouw	Implementatie nieuwe technisch leesmethode
gr 1-8	bouw	Oriëntatie nieuwe methode Engels
gr 3-8	bouw	Oriëntatie nieuwe methode Wereldoriëntatie
gr 1-8	bouw	Kleine evaluatie leerlijn bewegingsonderwijs
gr 1-8	bouw	Oriëntatie nieuwe methode Wetenschap en Techniek
gr 1-8		Uitgebreide evaluatie inzet meervoudige intelligentie (1)
gr 1-8	juni	Uitgebreide evaluatie PRO 10 - Gedrags- en PRO 11 - Anti-pestprotocol (2)
Dir + team		Uitgebreide evaluatie beleid voor meerbegaafde leerlingen (2)
gr 1-8		Kleine evaluatie PRO 02 - Zorgstructuur (2, 7)
Dir + team	mrt	Vaststellen meerjarenplan onderwijsontwikkeling (tweejaarlijks) (5)
gr 1-8	bouw	Kleine evaluatie SEO en burgerschap (6)
Dir		Kleine evaluatie PRO 06 – IPB, incl nascholing & gesprekkencyclus (5, 6)

### 2020 – 2021

gr 4-8	bouw	Kleine evaluatie begrijpend leesonderwijs
gr 4-8	bouw	Borging nieuwe technisch leesmethode
Groep 1, 2	bouw	kleine evaluatie voorbereidend taalleesonderwijs
gr 1-3	bouw	kleine evaluatie doorgaande leerlijn groep 1/2 naar groep 3
gr 3-8	bouw	Grote evaluatie taal- en spellingonderwijs
gr 1-8	bouw	Implementatie nieuwe methode Engels
gr 1-8	bouw	kleine evaluatie Schrijven
gr 1-8	bouw	kleine evaluatie expressieonderwijs
gr 3-8	bouw	Implementatie nw methode wereldoriëntatie en andere aanvullende materialen
gr 1-8	bouw	Implementatie nieuwe methode Wetenschap & Techniek
gr 1-8	bouw	Kleine evaluatie Godsdienstonderwijs (1)
gr 1-8		Kleine evaluatie doorgaande lijn zelfst.- en coöperatief werken (1)
gr 1-8		Kleine evaluatie PRO 19 - ICT-beleidsplan (3)
gr 1-8		Uitgebreide evaluatie gebruik digitale schoolborden (3)
gr 1-8	juni	Uitgebreide evaluatie PRO 07 – Internetprotocol (3)
Dir + team	sept	Opnieuw vaststellen visie, missie, profilering en concrete invulling (5,6)
Dir		Uitgebreide evaluatie eigen promotiebeleid (7)

### 2021 – 2022

gr 1-8	bouw	Kleine evaluatie rekenen
gr 1-8	bouw	Borging nieuwe methode Engels
gr 3-8	bouw	Borging nw methode wereldoriëntatie en andere aanvullende materialen
gr 1-8	bouw	Borging nieuwe methode Wetenschap & Techniek
gr 1-8	bouw	Grote evaluatie leerlijn bewegingsonderwijs
Dir + team		Kleine evaluatie beleid voor meerbegaafde leerlingen (2)
gr 1-8	juni	Kleine evaluatie PRO 10 - Gedrags- en PRO 11 - Anti-pestprotocol (2)
gr 1-8		Uitgebreide evaluatie PRO 02 – Zorgstructuur (2, 7)
gr 1-8	bouw	Grote evaluatie SEO en burgerschap (o.a. Leefstijl) (6)
Dir + team		Uitgebreide evaluatie PRO 06 – IPB, incl nascholing & gesprekkencyclus (5, 6)
Dir + team	mrt	Vaststellen meerjarenplan onderwijsontwikkeling (tweejaarlijks) (5)



## 2022 – 2023

gr 4-8	bouw	Grote evaluatie begrijpend leesonderwijs
gr 3-8	bouw	Oriëntatie nieuwe methode Taal- en spellingonderwijs
gr 3-8	bouw	kleine evaluatie technisch leesonderwijs
Groep 1, 2	bouw	Grote evaluatie voorbereidend taalleesonderwijs
gr 1-8	bouw	Uitgebreide evaluatie Schrijven
gr 1-8	bouw	Grote evaluatie expressieonderwijs
gr 1-8	bouw	Grote evaluatie Godsdienstonderwijs (1)
gr 1-8		Uitgebreide evaluatie doorgaande lijn zelfst.- en coö-peratief werken (1)
gr 1-8		Uitgebreide evaluatie PRO 19 - ICT-beleidsplan en leerlijn (3)
gr 1-8		Kleine evaluatie gebruik digitale schoolborden (3)
gr 1-8	juni	Kleine evaluatie PRO 07 – Internetprotocol (3)
Dir + team	sept	Evaluatie visie, missie, profilering en concrete invulling (5, 6)
Dir		Kleine evaluatie eigen promotiebeleid (7)

## 6. Bijlagen

### 6.1 Visiedocument van stichting Christelijke Scholengroep De Waard

Christelijke Scholengroep De Waard stelt zich ten doel scholen voor protestants christelijk onderwijs in stand te houden. De taak van de stichting is de belangen van deze bijzondere onderwijsvorm in de breedste zin van het woord te behartigen. Zij zoekt hiertoe samenwerking met andere instanties die een bijdrage kunnen leveren. De scholen van de stichting zijn ingericht voor het geven van basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden. De stichting gaat uit van de Bijbel als woord van God en beoogt zich in al haar werkzaamheden te laten leiden door het evangelie van Jezus Christus.

De visie omvat drie elementen waaraan een gelijke waarde wordt toegekend: de levensbeschouwelijke identiteit, de onderwijskwaliteit en de kwaliteit van opvoeding en vorming. In overdrachtelijke zin kan de grondslag van de stichting worden beschouwd als het fundament, waarop drie pijlers rusten die de scholen dragen.

#### Levensbeschouwelijke identiteit

De scholen zijn open christelijke scholen, die werken vanuit de christelijke traditie. Een belangrijke taak is de overdracht van het culturele erfgoed in de breedste zin van het woord. De leerkrachten in de verschillende scholen begeleiden de kinderen actief bij hun ontdekkingstocht naar de eigen identiteit. Ze geven betekenis aan bijbelse kernbegrippen.

Van essentieel belang hierbij is een levendige en open communicatie op het gebied van levensbeschouwing, met iedereen die bij de school betrokken is.

#### Onderwijskwaliteit

De scholen van de stichting bieden een rijke en stimulerende omgeving, waarin aandacht is voor alle ontwikkelingsaspecten van kinderen: cognitief, sociaal emotioneel, fysiek en creatief. Bij al deze aspecten wordt uitgegaan van geloof en vertrouwen in kinderen, het bieden van individuele uitdaging en ondersteuning.

De nieuwe kerndoelen voor het basisonderwijs zijn richtinggevend. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling. De leerkrachten van de scholen werken als team samen aan onderwijsvernieuwing op basis van planmatige kwaliteitszorg. De ontwikkeling van de school is vastgelegd in het schoolplan. Op alle ontwikkelingsdomeinen zijn prestatie-indicatoren vastgesteld. Het onderwijs op de verschillende scholen is zo ingericht dat alle kinderen, ongeacht hun ontwikkelingsniveau of individuele kwaliteiten, tot hun recht komen. Het beleid van de school is erop gericht om achterstanden, de behoefte aan extra zorg, maar ook de behoefte aan extra uitdaging zo vroeg mogelijk te signaleren.

Waar nodig wordt extra begeleiding geboden, zoveel mogelijk op de eigen basisschool maar wanneer het niet anders kan op één van de speciale scholen van de stichting.

#### Opvoedings- en vormingskwaliteit

De scholen van CSG De Waard bieden een sociaal en fysiek veilig opvoedingsklimaat. Ze nemen een centrale plaats in binnen de samenleving, doordat ze een ontmoetingspunt zijn voor kinderen en ouders. De leerkrachten, die zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie, stimuleren de kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Door middel van werkvormen dragen zij bij aan de zelfstandigheidontwikkeling. Ze leren kinderen samenwerken en verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf en voor anderen.

#### Missie

De scholen van stichting Christelijke Scholengroep De Waard nemen een herkenbare plaats in binnen

de Hoeksche Waard. Ze onderscheiden zich door hun signatuur en door kwaliteit. Deze constatering leidt tot de volgende missie: '**Christelijke scholengroep De Waard: voor bijzonder goed onderwijs**'

Tenslotte: Van ouders, medewerkers en bestuurders wordt verwacht dat zij instemmen met dit visiedocument.

## 6.2

## Procedures, protocollen en vastgestelde plannen

De onderstaande documenten zijn vastgesteld door het College van Bestuur van onze stichting en de GMR, of door het team en de MR van onze school. Alle stukken zijn op school in te zien.



### Inhoudsopgave beleidsmap Christelijke Scholengroep De Waard, versie 1-8-2014

	Beleidsstuk	Status
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afkortingenlijst CSG De Waard</li> <li>Arbobeleidsplan</li> </ul>	n.v.t. Vastgesteld 2 december 2010
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beeldcoaching</li> <li>Begeleiding directeuren</li> <li>Begeleiding startende leerkracht</li> <li>Begeleiding invalleerkrachten</li> <li>Beloningsbeleid</li> </ul>	Vastgesteld 14 mei 2013 Vastgesteld 23 september 2010 Vastgesteld 23 september 2010 Vastgesteld 10 april 2014 Vastgesteld 23 september 2010
C	<ul style="list-style-type: none"> <li>CAO PO 2013</li> <li>Communicatie en PR</li> </ul>	Vastgesteld 4 november 2010
D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directievoering scholen</li> </ul>	Vastgesteld 28 juni 2012
E		
F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel beleidsplan</li> <li>Formatieplan CSG De Waard 2013-2017</li> <li>Functieboek 2012</li> </ul>	Vastgesteld 24 februari 2011 Vastgesteld 16 juli 2013 Vastgesteld 5 juni 2012
G	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gedwongen overplaatsing</li> <li>Gesprekkencyclus</li> </ul>	Vastgesteld 28 juni 2012 Vastgesteld 23 september 2010
H	<ul style="list-style-type: none"> <li>Huisvestingsplan 2010-2015</li> <li>(Hoog)begaafdheid</li> </ul>	Vastgesteld 24 februari 2011 Vastgesteld 27 oktober 2011
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>ICT-beleidsplan</li> <li>Interne klachtenprocedure</li> <li>Internetprotocol</li> </ul>	Vastgesteld 2 december 2010 Vastgesteld 23 september 2010 Vastgesteld 5 juni 2012
J		
K		
L		
M	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managementsstatuut</li> <li>Marketingplan</li> <li>Medicijnverstrekking en het verrichten van medische handelingen</li> <li>Meerjarenperspectief Financiën 2010-2014</li> </ul>	Vastgesteld 14 mei 2013 Vastgesteld 16 juli 2013 Vastgesteld 7 oktober 2010 Vastgesteld 1 juli 2010
N		
O	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omgaan met rouwverwerking</li> <li>Opleiden in de school</li> </ul>	Vastgesteld 2 december 2010 Vastgesteld 14 mei 2013
P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passend Onderwijs</li> <li>Professionalisering</li> </ul>	Vastgesteld 16 februari 2010 Vastgesteld 10 april 2014
R		
S	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sociaal Veiligheidsplan</li> <li>Sponsoring beleidsplan</li> <li>Stagebeleidsplan</li> <li>Strategisch beleidsplan 2010-2015</li> <li>Sociaal Jaarverslag 2012-2013</li> </ul>	Vastgesteld 16 juli 2013 Vastgesteld 24 februari 2011 Vastgesteld 23 september 2010
T	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taakbeleid</li> <li>Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen</li> <li>Treasury statuut CSG De Waard</li> </ul>	Vastgesteld 24 september 2013 Vastgesteld 16 februari 2010 Vastgesteld 24 februari 2011
U		
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verlofregeling</li> <li>Visiedocument CSG De Waard</li> </ul>	Vastgesteld 16 februari 2010 Vastgesteld 23 september 2010
W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werving &amp; Selectie</li> </ul>	Vastgesteld 23 september 2010
Z	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ziekteverzuimbeleidsplan 2010-2015</li> </ul>	Vastgesteld 24 februari 2011

## Overzicht beleidsstukken CBS Keuchenius

Afsprakenalfabet  
 SchoolOntwikkelingsProfiel  
 Groepsmap voorblad  
 PRO 01 Verbeteringen / klachten / ongevallen  
 PRO 02 Zorgstructuur  
 PRO 03 Dossiervorming, in- en uitstroom  
 PRO 04 Informatieuitwisseling BSO  
 PRO 05 Meerbegaafdheid  
 PRO 06 Integraal Personeelsbeleid  
 PRO 07 Internetprotocol  
 PRO 08 Medicijnverstrekking en medisch handelen  
 PRO 09 Ouderbetrokkenheid  
 PRO 10 Gedragsprotocol  
 PRO 11 Anti-Pestprotocol  
 PRO 12 Rekenprotocol  
 PRO 13 Instructie Oudergesprekken  
 PRO 14 Invulinstructie aanleveren website (kan weg?)  
 PRO 15 Functioneren commissies  
 PRO 16 Tutorlezen (kan weg?)  
 PRO 17 Leerlingenraad (kan weg?)  
 PRO 19 ICT-beleidsplan  
 PRO 20 Leesprotocol

Versie	Datum	Verantw
	140709	Adjunct
	130620	Ib'er
01	110801	Adjunct
In ontw		Dir/PM
02	150921	ib'er
Concept		ib'er
Concept		Directeur
02	131118	Lb-lkr
02	140709	Directeur
03	150921	Ict'er
01	120917	Directeur
01	151116	Directeur
02	140709	Directeur
02	140709	Directeur
01	140617	ib'er
01	151116	ib'er
Concept		ICT-er
01	130703	Adjunct
Concept		ib'er
Concept		Boco bb
Concept	1506..	ICT-er
Concept		ib'er

## Formulieren CBS Keuchenius

F01 Toestemmingsverklaring VO  
 F02 Informatiebrief verrijkingmap en plusklas  
 F03 Toestemmingsverklaring onderzoek en uitwisseling  
 F04 Inschrijfformulier  
 F05 Infomap beges  
 F06 Bewijs van inschrijving  
 F07 Voorlopige inschrijving  
 F08 TASC-model  
 F09 Kennisgeving IHP GP Leerlijn  
 F10 Voortgangs- en functioneringsgesprek  
 F11 Evaluatie en doelstellingengesprek

- F12 Bekwaamheidsdossier
- F13 Groepsbezoek
- F14 Groepsbezoek collega (& verkorte versie)
- F15 Kijkwijzer collegiale consultatie
- F16 POP
- F17 Verlofaanvraag
- F18 Beoordelingsgesprek
- F19 – F22 leeg
- F23 Toestemmingsverklaring1 Toediening medicijnen
- F24 Toestemmingsverklaring2 Medicijnverstrekking op verzoek
- F25 Toestemmingsverklaring3 Medisch handelen
- F27 Toestemmingsverklaring Vervoer
- F28 Verklaring WA-verzekering Vervoer