

Schoolplan 2015-2019

PCBS De Kriekenhof
Oud-Beijerland

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	8
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	16
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	18
3.11 ICT	18
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	19
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	19
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	19
3.15 De kernvakken: Engelse taal	21
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	21
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	22
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	23
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	24
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	25
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	25
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	27
3.23 21st century skills	27
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	29
3.25 Integraal kindcentrum	29
3.26 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	29
3.27 De opbrengsten: Opbrengsten	31
4 Personeelsbeleid	32
4.1 Integraal Personeelsbeleid	32
4.2 De organisatorische doelen van de school	32
4.3 De schoolleiding	32

4.4 Beroepshouding	33
4.5 Professionele cultuur	34
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	34
4.7 Werving en selectie	35
4.8 Introductie en begeleiding	35
4.9 Klik hier om de titel te wijzigen...	35
4.10 Taakbeleid	35
4.11 Collegiale consultatie	35
4.12 Klassenbezoek	36
4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	36
4.14 Het bekwaamheidsdossier	36
4.15 Intervisie	38
4.16 Functioneringsgesprekken	38
4.17 Beoordelingsgesprekken	38
4.18 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	39
4.19 Teambuilding	39
4.20 Verzuimbeleid	39
4.21 Mobiliteitsbeleid	39
5 Organisatie en beleid	40
5.1 Organisatiestructuur	40
5.2 Groeperingsvormen	40
5.3 Schoolklimaat	40
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	41
5.5 ARBO-beleid	42
5.6 Interne communicatie	42
5.7 Externe contacten	43
5.8 Contacten met ouders	43
5.9 Overgang PO-VO	44
5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	44
6 Financieel beleid	45
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	45
6.2 Interne geldstromen	45
6.3 Externe geldstromen	46
6.4 Sponsoring	46
6.5 Begrotingen	47
6.6 Verbeterpunten	47
7 Zorg voor kwaliteit	48
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	48
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	50
7.3 Wet- en regelgeving	52
7.4 Strategisch beleid	52
7.5 Inspectiebezoeken	52
7.6 Vragenlijst Leraren	53
7.7 Vragenlijst Leerlingen	55
7.8 Vragenlijst Ouders	56
7.9 Klik hier om de titel te wijzigen...	56
8 Aandachtspunten 2015-2019	57
9 Meerjarenplanning 2015-2016	61

10 Meerjarenplanning 2016-2017	63
11 Meerjarenplanning 2017-2018	65
12 Meerjarenplanning 2018-2019	68
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	69
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	70

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van CSG De Waard en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van CSG De Waard, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school. Het team heeft de gelegenheid gekregen het schoolplan te lezen en opmerkingen te plaatsen. De verbeterpunten zijn besproken met het team en aangevuld. Ter goedkeuring is het schoolplan voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Werkplan Zorg De Kriekenhof
4. De toetskalender
5. Het schoolondersteuningsprofiel
6. Het strategisch beleidsplan van de CSG De Waard
7. Het inspectierapport d.d. 15 april 2014
8. De uitslagen van de Oudervragenlijst mei 2014
9. Reactie op oudervragenlijst
10. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
11. De uitslagen van de Lerarentevredenheidsonderzoek mei 2014
12. Reactie op lerarentevredenheidsonderzoek
13. Het trendanalyse (Opbrengsten)
14. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
15. De lessentabel
16. De meerjarenplanning Leermiddelen (methodes)

1.5 Verbeterpunten

Aandachtspunt	Prioriteit
Het team stelt aan het einde van het voorgaande schooljaar het jaarplan voor het nieuwe schooljaar vast.	hoog
Het team evalueert aan het einde van het schooljaar het jaarplan.	hoog

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	De Waard
Voorzitter college vanbestuur	Dhr. B. Tuk
Adres + nr.:	Maseratilaan 14
Postcode + plaats:	3261 NA Oud-Beijerland
Telefoonnummer:	0186-621461
E-mail adres:	bestuur@csgdewaard.nl
Website adres:	www.csgdewaard.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	PCB 'De Kriekenhof'
Directeur:	Dhr. J. van der Veeke
Adres + nr.:	W. van Vlietstraat 2B
Postcode + plaats:	3262 GM Oud-Beijerland
Telefoonnummer:	0186 613638
E-mail adres:	kriekenhof@csgdewaard.nl
Website adres:	www.dekriekenhof.csgdewaard.nl

Bijlagen

1. Schoolgids 2014-2015

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur, lb'er en een meedenker vanuit het team. De directie vormt samen met hen het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 conciërge
- 1 interieur verzorgster

Van de 13 medewerkers zijn er 11 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar		3	1
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar	2	4	
Tussen 20 en 30 jaar	1	2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	12	1

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 138 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 5.8% een gewicht. Vier leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en vier leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen.
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling) en een beloningssysteem

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De ouderpopulatie vormt een doorsnee van het dorp. De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met ouders die voortgezet onderwijs of hoger hebben gevolgd. Het opleidingsniveau is bij ons bekend middels een ouderverklaring. Bij het merendeel van deze ouderpopulatie werken beide ouders, dit heeft ook invloed op de betrokkenheid en participatie van ouders in onze school, welke wordt opgemerkt door zowel ouders als leerkrachten.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* hoge ouderbetrokkenheid	* geen duidelijke doorgaande lijn
* kinderen voelen zich veilig en hebben plezier	* klassikaal onderwijs i.p.v. onderwijs gericht op 21st century skills
* goede resultaten i.v.m. landelijk gemiddelde en andere CSG de Waard scholen	* sanitair is verouderd en gebouw is verouderd
	* Werkdruk wordt snel ervaren

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Divers team	* terugloop in leerlingenaantal door krimpgebied Hoeksche Waard
* Team dat sterk ontwikkeld in samenwerking	* concurrerende school die goed bekend staat
* Inzet en betrokkenheid team	* veel scholen in de buurt
* Op basis van opmerkingen van ouders merken we dat er een positiever beeld ontstaat over de school.	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

We zijn een school met een rijke historie, mooi gelegen bij het park en hechten aan goede sfeer, rust, structuur, regels, ruimte en veiligheid. We leveren professioneel onderwijs waarbij de ontplooiing van het kind centraal staat. Ouders worden actief betrokken via "Family café", open dagen, thema's, workshops en media.

Wij vinden de samenwerking met ouders als ervaringsdeskundigen belangrijk.

We zijn pas tevreden als de kinderen later met plezier terugdenken aan hun schooltijd.

Wij beseffen dat ons gedrag grote invloed heeft op de kinderen. Bovendien onderschrijven we de christelijke identiteit. Daarom zijn wij in onze onderlinge samenwerking en eigen ontplooiing de kinderen in alles een voorbeeld.

We stemmen de werkwijze per bouw en vak af en benutten elkaars kwaliteiten.

"Op de Kriekenhof kom je tot bloei!"

Streefbeelden
1. In 2019 is er een duidelijke stabiele doorlopende lijn in de werkwijze in de school.
2. In 2019 bieden wij passend onderwijs waar nodig.
3. In 2019 is er een actieve interactie met ouders, derden en omgeving.
4. In 2019 werkt ieder teamlid aan zijn eigen persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling en hebben zij zich ingeschreven in het lerarenregister.

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- coöperatieve werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen die korte (of geen) instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel.

Visie op identiteit

Wij vinden het open protestants-christelijke karakter van de Kriekenhof belangrijk. Andersdenkenden zijn welkom. Wel gaan wij ervan uit dat alle leerlingen meedoen aan alle activiteiten, ook aan de vieringen. We beginnen en eindigen de dag met gebed. We vertellen verhalen uit de Bijbel, we praten hier met de kinderen over en leren hen na te denken over wat zij horen. Voor godsdienstonderwijs gebruiken wij een methode.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Probleemoplossend vermogen
- ICT-geletterdheid
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Communiceren
- Sociale en culturele vaardigheden

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. We zien ieder kind als uniek. Dagelijks besteden we aandacht aan de Bijbelverhalen en de daaruit voortvloeiende sociale omgangsvormen. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Op onze school benaderen we de leerling, ouders en leerkrachten middels de begrippen: vaardig, waardig en aardig.
2. De leraren benaderen ieder kind als uniek.
3. De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan Bijbelse normen en waarden.
4. De leraren laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen, inspireren door de Christelijke normen en waarden.
5. De leraren besteden aandacht aan kennis van de Bijbel.
6. De leraren besteden aandacht aan christelijke liederen.
7. De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen.
8. Er wordt op een eenduidige wijze inhoud gegeven aan de levensbeschouwelijke identiteit en het team heeft hier afspraken over gemaakt met elkaar.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Er wordt op een eenduidige wijze inhoud gegeven aan de levensbeschouwelijke identiteit en het team heeft hier afspraken over gemaakt met elkaar.	hoog
Op onze school benaderen we de leerling, ouders en leerkrachten middels de begrippen: vaardig, waardig en aardig.	hoog

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er).

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. 1x per week, 30 minuten.
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling, Zien!
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. Iedere groep heeft een groepsplan voor sociaal-emotionele vorming aan de hand van Zien!
6. Onze school beschikt over een pestprotocol.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Iedere groep heeft een groepsplan voor sociaal-emotionele vorming aan de hand van Zien!	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Onze belangrijkste doelen op het gebied van burgerschap zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. Wij besteden gericht aandacht aan filosofie en "geluk" (lessen filosofie – gelukslessen)

Om deze doelen te bereiken, benaderen we elkaar middels de begrippen aardig, vaardig en waardig. Hierin zijn omsloten de begrippen gelijkwaardigheid, vrijheid van meningsuiting, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van discriminatie en afwijzing van onverdraagzaamheid.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een beleidsplan Actief Burgerschap en Sociale Integratie.	laag

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende belangrijkste ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. De school hanteert een doorgaande lijn voor Taal en spelling onderwijs.
8. In mei 2016 hanteert de school een doorgaande lijn voor de creatieve vakken zoals tekenen en handvaardigheid.
9. De school besteedt aandacht aan Muziek onderwijs.
10. De school hanteert afspraken over het inzetten van Wereldoriëntatie methoden.
11. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
12. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
13. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
14. We gebruiken het lespakket Relaties & seksualiteit voor de ontwikkeling van dit gebied.
15. We implementeren een methode voor voortgezet technisch lezen, aanvankelijk lezen en een methode voor kleuteronderwijs. Ook werken we methodisch aan Engels in de onderbouw.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,47
leerkrachttevredenheidsonderzoek - Aanbod	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
We gebruiken het lespakket Relaties & seksualiteit voor de ontwikkeling van dit gebied.	hoog
We implementeren een methode voor voortgezet technisch lezen.	hoog
De school hanteert een doorgaande lijn voor Taal en spelling onderwijs.	hoog
De school hanteert afspraken over het inzetten van Wereldoriëntatie methoden.	hoog
De school besteedt aandacht aan Muziek onderwijs.	hoog
In mei 2016 hebben we afspraken gemaakt hoe we inhoud geven aan ons creatieve onderwijs (tekenen, handvaardigheid en techniek).	hoog
We implementeren een methode voor aanvankelijk lezen.	hoog
We implementeren een methode voor kleuteronderwijs.	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	2015-2016
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	2015-2016
	Taal in beeld	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8 + woordenschat toetsen	2020 groep 4
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito, DMT en AVI	op basis van aanbod
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen	2021
		Cito-eindtoets	ieder jaar
Spelling	Spelling in beeld	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen Spelling	2022 groep 4
Schrijven	Pennenstreken		2021 groep 4
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	2019
Rekenen	Wiskunde in getallen	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2018
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	op basis van aanbod
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	2018
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	Methodegebonden toetsen	2017
Natuuronderwijs en techniek	Leefwereld		2016
Verkeer	Schoolopseef	Methodegebonden toetsen	ieder jaar
Tekenen	Geen		
Handvaardigheid	Geen		
Muziek	Moet je doen!		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl		2020
Godsdienst	Kind op maandag		ieder jaar

Bijlage: Meerjarenplanning vervanging methodes

Bijlagen

1. Meerjarenplanning vervanging methodes
2. We implementeren de methode Estafette voor voortgezet technisch lezen
3. We implementeren de methode VLL voor aanvankelijk technisch lezen
4. We implementeren de methode schatkist voor kleuteronderwijs

5. We geven Engels in de onderbouw m.b.v. een methode

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Begrijpend lezen is een belangrijk speerpunt. Deze resultaten blijven in relatie tot de andere resultaten achter. Daarnaast zien wij een populatie binnen de school die veranderd. Er komen steeds meer kinderen onze school binnen die Nederlands niet beheersen als hun moedertaal.

Spelling: Er zijn grote verschillen tussen de methodetoetsen en cito- toetsen. De resultaten van de citotoetsen zijn vaak hoog en de resultaten van de methodetoetsen zijn lager. (nog wel ruim op niveau). Welke doorgaande lijn is er en hanteert iedere leerkracht dezelfde spellingregels in de klas?

Onze ambities zijn:

1. Onderzoeken of het nodig is dat onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
3. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
7. Begrijpend lezen is op het niveau dat we van onze populatie kunnen verwachten.
8. We beschikken over een beleidsplan begripsonderwijs.
9. We beschikken over actuele kennis over NT2 onderwijs en passen deze toe in ons woordenschatonderwijs.
10. We herhalen de gemaakte afspraken rondom spelling en bekijken of iedere leerkracht de spellingregels op dezelfde manier hanteert in de klas.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Begripsonderwijs is op het niveau dat we van onze populatie kunnen verwachten.	hoog
We beschikken over een beleidsplan begripsonderwijs	hoog
Onderzoeken of het nodig is dat onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.	hoog
We beschikken over actuele kennis over NT2 onderwijs en passen deze toe in ons woordenschatonderwijs.	hoog
We herhalen de gemaakte afspraken rondom spelling en bekijken of iedere leerkracht de spellingregels op dezelfde manier hanteert in de klas.	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Er zijn grote verschillen tussen de methodetoetsen en cito- toetsen. De resultaten van de methodetoetsen zijn vaak hoog en de resultaten van de Cito toetsen zijn lager. (nog wel ruim op niveau). De verschillen zijn met name te zien op de gebieden: automatiseren, redactiesommen, hoofdrekenen en de projecttaak onderdelen. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. We hebben duidelijk waar de grote verschillen tussen de methodetoetsen en cito- toetsen vandaan komen en we kunnen dit ondervangen.
3. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van Schatkist. We onderzoeken of Schatkist voldoende

aandacht geeft aan de onderdelen meten en meetkunde. Zo niet: we onderzoeken hoe we hieraan tegemoet kunnen komen.

4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LOVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. We borgen de werkwijze van de methodes (rekenen)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
9. Wij kijken af van leerstrategieën van de methode, indien deze niet voldoen aan de leervraag van het kind.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
School stelt eigen citonormen	laag
We borgen de werkwijze van de methodes (rekenen)	hoog
In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van Schatkist. We onderzoeken of Schatkist voldoende aandacht geeft aan de onderdelen meten en meetkunde. Zo niet: we onderzoeken hoe we hieraan tegemoet kunnen komen.	hoog
We hebben duidelijk waar de grote verschillen tussen de methodetoetsen en cito- toetsen vandaan komen en we kunnen dit ondervangen.	hoog

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur&techniek en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuur&techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een visie op het gebruik van ICT en gedigitaliseerd leermateriaal.
2. Onze school beschikt over een onderwijskundige ICT-er.
3. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
4. De leerlingen kunnen werken met Internet, tekstverwerker, spreadsheet en een presentatieprogramma
5. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
6. We beschikken over een Internetprotocol
7. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
8. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
9. ICT-ers implementeren ICT in het onderwijs waardoor gepersonaliseerd leren gerealiseerd wordt. (voortvloeiend uit de visie en/ of bij kinderen met leerproblemen).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Het team stelt een ICT leerlijn vast.	laag
Onze school beschikt over een visie op het gebruik van ICT en gedigitaliseerd leermateriaal.	hoog
Onze school beschikt over een onderwijskundige ICT-er.	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Wij bieden ook kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Onze school beschikt over een gekwalificeerde cultuurcoördinator (ICC).
4. Wij beschikken over een doorlopende leerlijn 'kunst en cultuur'. (Alle verschillende disciplines zijn hierin opgenomen: muziek, cultureel erfgoed, beeldende kunst, theater en dans)
5. Onze school heeft een doordacht aanbod op het gebied van cultuur.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij beschikken over een doorlopende leerlijn 'kunst en cultuur'. (Alle verschillende disciplines zijn hierin opgenomen: muziek, cultureel erfgoed, beeldende kunst, theater en dans)	hoog
Onze school beschikt over een gekwalificeerde cultuurcoördinator (ICC).	hoog
Onze school heeft een doordacht aanbod op het gebied van cultuur.	hoog

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelruimte voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
6. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door de staf m.b.v. de Zelfevaluatie (Mijn schoolplan)

Aandachtspunt	Prioriteit
Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen	hoog

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. We onderzoeken of het noodzakelijk is dat er een methode voor wetenschap & techniek komt.
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. We onderzoeken of het noodzakelijk is dat de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek worden getoetst.
5. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek	hoog
We onderzoeken of het noodzakelijk is dat er een methode voor wetenschap & techniek komt.	hoog
We onderzoeken of het noodzakelijk is dat de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek worden getoetst.	hoog

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij hanteren vanaf groep 5 t/m 8 een methode voor de Engelse taal (Take it Easy)
2. We bieden Engels aan in de onderbouw.
3. Er wordt nauw samen gewerkt met de scholen in de omgeving.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
We bieden Engels aan in de onderbouw.	hoog

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	hoog
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	laag
De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften	hoog

Bijlagen

1. Lestijdentabel
2. Onderwijstijd kalender 1314

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels. De belangrijkste ambities:

1. De leraren hanteren een goed klassenmanagement.
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid (ook voor kinderen met specifieke behoeften i.v.m. een gedragsstoornis)
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken (Klassenregels en schoolregels)
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
leerkrachttevredenheidsonderzoek - Pedagogisch Handelen	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren hanteren een goed klassenmanagement.	hoog
De leraren zorgen voor veiligheid, de kinderen voelen zich veilig (ook voor kinderen met specifieke behoeften i.v.m. een gedragsstoornis)	hoog

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. De leraren geven les vanuit een visie op de 21st century skills. Hierbij wordt een uitdagende leeromgeving geboden.
11. We zijn ons bewust van de vijf rollen van de leerkracht.
12. We maken gebruik van het IGDI-model.
13. Er is een doorgaande lijn in zelf corrigeren en fouten verbeteren
14. Er zijn afspraken gemaakt rondom het werken in een combigroep.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,6
leerkrachttevredenheidsonderzoek - Didactisch Handelen	3,1

Aandachtspunt	Prioriteit
De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus	laag
De leraren geven les vanuit een visie op de 21st century skills.	hoog
We zijn ons bewust van de vijf rollen van de leerkracht.	hoog
We maken gebruik van het IGDI-model.	hoog
Er is een doorgaande lijn in zelf corrigeren en fouten verbeteren.	hoog
Er zijn afspraken gemaakt rondom het werken in een combigroep.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
leerkrachttevredenheidsonderzoek - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,1

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken	hoog
De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen	hoog
De rol van de leerkracht verandert van klassikale leraar, naar begeleider van het leerproces waar de kinderen zelf verantwoordelijkheid (weektaken) in dragen. (en samenwerken met elkaar).	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, wordt het onderwijsleerproces zo ingericht, dat het aansluit op de verschillen tussen leerlingen.

In de eerste plaats zorgen de leraren dat zij de leerlingen goed kennen op cognitief en sociaal emotioneel gebied. Daarom worden de leerlingen goed gevolgd: hoe verloopt hun ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt extra zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die meer hulp of extra uitdaging nodig hebben of op leerlingen waar het ontwikkelingsproces van lijkt te stagneren. Om dit ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS gekoppeld aan ParnasSys. Daarnaast kan een leerling zorg nodig hebben op sociaal emotioneel gebied. Deze ontwikkeling wordt gevolgd middels Zien!. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende en adviserende taak.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra zorg nodig hebben
3. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
4. Op basis van een analyse van bovenstaande gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen en voert deze planmatig uit
5. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
6. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
7. Het team heeft afspraken gemaakt en deze geborgd over de wijze waarop ouders worden betrokken in het leerproces van hun kinderen.
8. Als kinderen binnenkomen wordt er direct nagedacht over de begeleiding. Dit wordt vastgelegd in de onderwijsbehoeften
9. De school beschikt over een beleidsplan hoogbegaafdheid.
10. Het beleidsplan hoogbegaafdheid omschrijft de wijze waarop kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong worden gesignaleerd.
11. In het beleidsplan hoogbegaafdheid staat omschreven op welke manier excellente, meer- en hoogbegaafde leerlingen worden begeleid.

Bijlage:

- Zorgplan De Kriekenhof
- Werkplan Zorgdocument
- toetskalender

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,58

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een deugdelijk format voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.	hoog
De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
De school voert de zorg planmatig uit.	hoog
De school heeft de procedures voor het geven van (extra) zorg adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog
Het team heeft afspraken gemaakt en deze geborgd over de wijze waarop ouders worden betrokken in het leerproces van hun kinderen. (2015 - er zijn nu teveel verschillen in werkwijze) Hieronder het geven van inhoud aan het leerlingrapport	hoog
Als kinderen binnenkomen wordt er direct nagedacht over de begeleiding. Dit wordt vastgelegd in de onderwijsbehoeften	hoog
De school beschikt over een (herziend) beleidsplan hoogbegaafdheid.	hoog
Het beleidsplan hoogbegaafdheid omschrijft de wijze waarop kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong worden gesignaleerd.	hoog
In het beleidsplan hoogbegaafdheid staat omschreven op welke manier excellente, meer- en hoogbegaafde leerlingen worden begeleid.	hoog

Bijlagen

1. Zorgplan
2. Werkplan Zorgdocument
3. Toetskalender

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschrijven in ParnasSys wat de belemmerende-, stimulerende factoren en onderwijsbehoeften zijn en gebruiken deze bij het benaderen van een kind. Op basis daarvan en van de resultaten stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de zorggroep (intensief arrangement). Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,18

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.	hoog
De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog
Het team maakt afspraken over een eenduidige werkwijze over de afstemming tot de kinderen	hoog

3.23 21st century skills

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De school heeft haar visie en beleid op 21st century skills gerelateerd aan haar identiteit en aan haar visie op leren
2. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
3. ICT en 21st century skills worden aan elkaar verbonden
4. Op onze school maken we meer gebruik van gedigitaliseerd leermateriaal
5. Op onze school besteden we geïntegreerd aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en creatieve vorming, gecombineerd met 21st century skills in relatie tot de omgeving van de school.
6. Het beleid van de school is gericht op de vaardigheden van leerlingen en medewerkers
7. De leraren zijn bekend met de elf vlakken van het 'Model 21ste-eeuwse vaardigheden' en richten hun onderwijs daarop in
8. De school laat leraren experimenteren met onderwijsvormen die passen bij de 21ste eeuw
9. De leraren stimuleren leerlingen om te ontdekken en experimenteren en fungeert hierbij als begeleider van het leerproces.
10. De leraren organiseren verschillende vormen van samenwerken door leerlingen
11. Leraren zorgen voor een rijke en uitdagende leeromgeving die de interesse van leerlingen prikkelt en voedt

12. Leraren zijn vaardig met het gebruik van moderne middelen binnen en buiten de school
13. Leraren zijn bekend met META-cognitieve vaardigheden, ontwikkelen die zelf en stimuleert de ontwikkeling daarvan bij leerlingen
14. De leraren geven les vanuit een visie op de 21st century skills. Hierbij wordt een uitdagende leeromgeving geboden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	gemiddeld
ICT en 21st century skills worden aan elkaar verbonden	hoog
Op onze school maken we meer gebruik van gedigitaliseerd leermateriaal	hoog
Op onze school besteden we geïntegreerd aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en creatieve vorming, gecombineerd met 21st century skills in relatie tot de omgeving van de school.	hoog
Het beleid van de school is gericht op de vaardigheden van leerlingen en medewerkers	hoog
De leraren zijn bekend met de elf vlakken van het 'Model 21ste-eeuwse vaardigheden' en richten hun onderwijs daarop in	hoog
De school laat leraren experimenteren met onderwijsvormen die passen bij de 21ste eeuw	hoog
De leraren stimuleren leerlingen om te ontdekken en experimenteren en fungeert hierbij als begeleider van het leerproces.	hoog
De leraren organiseren verschillende vormen van samenwerken door leerlingen	hoog
Leraren zorgen voor een rijke en uitdagende leeromgeving die de interesse van leerlingen prikkelt en voedt	hoog
Leraren zijn vaardig met het gebruik van moderne middelen binnen en buiten de school	hoog
Leraren zijn bekend met META-cognitieve vaardigheden, ontwikkelen die zelf en stimuleert de ontwikkeling daarvan bij leerlingen	hoog
De leraren geven les vanuit een visie op de 21st century skills. Hierbij wordt een uitdagende leeromgeving geboden.	hoog

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Elk kind heeft recht heeft op goed en passend onderwijs dat zo veel mogelijk in een reguliere setting te volgen moet zijn. Als school hebben wij daartoe een zorgplicht. Onze school richt zich op het bieden van een goede basisondersteuning en in enkele gevallen van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en welke we (nog) niet kunnen geven.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel.
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4. Om extra ondersteuning te kunnen garanderen maakt de school gebruik van alle daartoe geëigende netwerken

Bijlage: School Ontwikkel Plan De Kriekenhof

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel.	hoog

Bijlagen

1. SOP De Kriekenhof

3.25 Integraal kindcentrum

Om een brug te slaan tussen de peuteropvang, voorschoolse opvang en de basisschool willen we een totaalaanbod peuteropvang, onderwijs en buitenschoolse opvang aanbieden.

- Bij ons op school is een totaalaanbod tussen peuteropvang, onderwijs en buitenschoolse opvang.

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij ons op school is een totaalaanbod tussen peuteropvang, onderwijs en buitenschoolse opvang.	hoog

3.26 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen in principe de basisschool in acht jaar
6. De school beschikt over een vastgestelde cyclus m.b.t. het borgen van de de opbrengsten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een vastgestelde cyclus m.b.t. het borgen van de de opbrengsten.	hoog

3.27 De opbrengsten: Opbrengsten

We willen natuurlijk het beste uit ieder kind halen. Daarom streven we naar optimale resultaten. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Ook bij het onderwijsaanbod in het kader van 'brede ontwikkeling' vinden we opbrengsten van belang. Deze zijn momenteel niet meetbaar.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De vaardigheidsscores van de CITO- toetsen liggen minimaal op het niveau van het landelijk gemiddelde. Deze analyse wordt op groepsniveau gemaakt door de leerkracht en besproken met de ib-er. Op schoolniveau maakt de ib-er met de directie de analyse en wordt deze besproken met het team.
2. Minimaal 50% van de leerlingen stroomt door naar HAVO of VWO.
3. De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen ligt op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken. Dit volgen we in Zien!.
4. Elke leerling krijgt het juiste advies voor vervolgonderwijs, gebaseerd op leerresultaten en sociaal emotionele ontwikkeling. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Hoeksche Plaatsingswijzer.
5. De adviezen worden gemonitord na 3 jaar.
6. Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar ParnasSys.

Een samenvatting van deze gegevens wordt gepubliceerd als bijlage in het jaarverslag.

Bijlage: trendanalyses

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,64
leerkrachttevredenheidsonderzoek - Opbrengsten	3,04

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De school maakt gebruik van het geautomatiseerde rapport in ParnasSys	gemiddeld

Bijlagen

1. trendanalyse groep 3
2. trendanalyse groep 5/6
3. trendanalyse groep 6/7

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we op stichtingsniveau vormgegeven in het beleidsplan Gesprekkencyclus. We gaan uit van de volgende competenties in de wet BIO en een 8e competentie:

Interpersoonlijk

Pedagogisch

Vakinhoudelijk en Didactisch

Organisatorisch

Samenwerken met collega's

Samenwerken met de omgeving

Reflectie en ontwikkeling

Vormgeven christelijke identiteit

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een kijkwijzer. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer komt aan bod bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de doelstellingen-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Verwachte situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	13	14
2	Verhouding man/vrouw	2-11	2-12
3	LA-leraren	11	10
4	LB-leraren	1	3
5	Conciërge	1	1
6	Directie	1	1
7	Aantal IB'ers	1	1
8	Opleiding schoolleider	1	3
9	ICT-specialisten	2	2
10	Onderwijsassistenten	0	0
11	Taalspecialisten	1	1
12	Gedragsspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2015) beschikken we over de twee volgende LB-functies: ib-er en 1 leerkracht met een MasterSen,

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur, lb'er en een teamlid als meedenker.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De directeur ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De directeur communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De directeur operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De directeur ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De directeur stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De directeur heeft voldoende delegerend vermogen
7. De directeur organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De directeur zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.
9. De directeur zorgt ervoor dat in de school cyclisch gewerkt wordt volgens de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
leerkrachttvredenheidsonderzoek - Schoolklimaat	3,21
leerkrachttvredenheidsonderzoek - Integraal Personeelsbeleid	2,99

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat	hoog
De directeur zorgt ervoor dat in de school cyclisch gewerkt wordt volgens de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA)	hoog

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende belangrijkste ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen middels individuele en teamscholing en peer review.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar	hoog

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Om leraren met en van elkaar te laten leren, worden er a.d.h.v. kijkwijzers collegiale consultaties uitgevoerd, waarover ze in gesprek gaan.

Het team heeft afspraken gemaakt over de wijze waarop ze inhoud geven aan de professionele cultuur. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

1. Leerkrachten scholen zich op 2 manieren: individuele scholing en collectieve (team) scholing. Deze wordt zoveel mogelijk toegespitst op de schoolontwikkeling.
2. Op onze school dragen wij met zijn allen bij aan peer- review.
3. De Kriekenhof is een PLG.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het team heeft afspraken gemaakt over de wijze waarop ze inhoud geven aan de professionele cultuur.	hoog
De leerkrachten houden hun ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier en dragen hier zelf de verantwoordelijkheid over.	hoog
Leerkrachten scholen zich op 2 manieren: individuele scholing en collectieve (team) scholing. Deze wordt zoveel mogelijk toegespitst op de schoolontwikkeling.	hoog
Op onze school dragen wij met zijn allen bij aan peer- review.	hoog
De Kriekenhof is een PLG.	hoog

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, en hebben met Pabo InHolland een samenwerkingscontract 'Opleiden in de School'. Daarnaast bieden wij ook stagiaires van andere Pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het beleid van de school is erop gericht, dat in principe alle leerkrachten in staat moeten zijn om een stagiaire te begeleiden. Leerkrachten die voor het eerst een stagiaire gaan begeleiden volgen voorafgaand de cursus coaching en begeleiding. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt centraal doorgegeven aan de Pabo. Er zijn 3 leerkrachten die een coachingscursus hebben gevolgd en stagiaires kunnen begeleiden

Het streven is dat er op iedere school ruimte is voor minimaal twee stagiaires. Stagiaires worden voor een kennismakingsbezoek uitgenodigd door de schoolopleider die de verdere afspraken met hen maakt. Voor de beoordeling van studenten maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleiding. Naast stagiaires van diverse pabo's zijn er ook stagiaires van regionale opleidingscentra voor beroepsonderwijs.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan en het bovenschoolse beleidsplan Selectie en Werving. Daarin staat beschreven dat de competentie-set die wij hanteren van belang is voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en schoolcriteria. Van de sollicitanten wordt verwacht dat zij de grondslag van de stichting en het schoolconcept onderschrijven.

4.8 Introductie en begeleiding

We beschikken over een beleidsplan Startende leerkrachten en Begeleiding invallers. De directeur stelt in overleg met de nieuwe leerkracht of de leerkracht die langdurig invalt het begeleidingsplan op. De directeur of afgevaardigde informeert de afdeling Personeelszaken over het functioneren van de kort-tijdelijke invalleerkracht na elke periode van inval.

Iedere nieuwe leerkracht krijgt een mentor toegewezen. Er vindt structurele begeleiding plaats met als doel de bekwaamheid van de leerkracht te vergroten zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt. De geldende afspraken betreffende de praktische gang van zaken wordt ook volgens het begeleidingsplan startende leerkrachten uitgevoerd. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, IB'er of coach. De directeur bezoekt de leraar voor de voortgang- en beoordelingsgesprekken. In het begeleidingstraject wordt gebruik gemaakt van een maandelijks langs te lopen begeleidingsformulier en enkele checklijsten en of waarderings- of beoordelingslijsten.

4.9 Klik hier om de titel te wijzigen...

4.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We gaan hierbij uit van het bovenschoolse beleidsplan Taakbeleid. De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

4.11 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Per jaar wordt beslist welk gebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van een vooraf gezamenlijk vastgestelde kijkwijzer.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school maakt gebruik van collegiale consultatie, door bij elkaar te gaan kijken met een vooraf afgesproken gerichte opdracht.	gemiddeld

4.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. De leerkracht houdt zijn persoonlijke ontwikkelingen bij in het bekwaamheidsdossier.

1. De directeur maakt gebruik van een gevalideerd instrument waarmee de vaardigheden van de leerkrachten in beeld worden gebracht.

Aandachtspunt	Prioriteit
De directie en ib-er gaan op klassenbezoek volgens een rooster, daarnaast vinden het flitsbezoeken plaats.	hoog
De directeur maakt gebruik van een gevalideerd instrument waarmee de vaardigheden van de leerkrachten in beeld worden gebracht.	hoog

4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks samen met de directeur een POP op. Een werknemer scoort zichzelf op de zeven vastgestelde leerkrachtcompetenties, voert een doelstellingengesprek met de directeur en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek (één keer in de drie jaar) wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. De leerpunten die voortkomen uit de collegiale consultatie kunnen worden opgenomen in het POP.

De werknemer geeft na het volgen van een cursus aan welke nieuwe kennis er is opgedaan en welke zaken mee worden genomen. De directie stimuleert dat de leerkracht de kennis deelt in het team.

1. Op onze school dragen wij met zijn allen bij aan peer- review. Deze wordt vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

Aandachtspunt	Prioriteit
collega's gaan met elkaar in gesprek n.a.v hun competenties en doen hier verslag van in hun bekwaamheidsdossier.	hoog
Op onze school dragen wij met zijn allen bij aan peer- review. Deze wordt vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.	hoog

4.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is een digitale map op de google drive. In de toekomst zal dit overgaan naar het lerarenregister. Daarnaast is er een papierendossier. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Aandachtspunt	Prioriteit
Het praktische werkwijze van het bekwaamheidsdossier wordt vastgelegd in een beleidsdocument.	gemiddeld

4.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

4.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functionerings- ofwel voortgangsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een bovenschools beleidsplan Gesprekkencyclus. (als bijlage bijgevoegd) Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie-set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

De cyclus ziet er als volgt uit.

1. vaststellingsgesprek
2. voortgangsgesprek (functioneringsgesprek)
3. beoordelingsgesprek

Bijlagen

1. Gesprekkencyclus CSG De Waard
2. Gesprekkencyclus Bijlage 1
3. Gesprekkencyclus Bijlage 2
4. Gesprekkencyclus Bijlage 3

4.17 Beoordelingsgesprekken

We beschikken over een beleidsplan Gesprekkencyclus op stichtingsniveau. Er wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt op basis van de wet BIO. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

4.18 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

We beschikken over een beleidsplan professionalisering. (als bijlage bijgevoegd). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Voor de ontwikkeling van competenties kan gebruik worden gemaakt van het gecoördineerde aanbod op het bovenschools digitale Kennisplein of wanneer wenselijk bij een passend andere organisatie. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren, bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, of vanuit het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 3 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing op teamniveau zal beschreven worden in het jaarplan. Hierbij staat op voorhand niet vast wie de scholing zal verzorgen. De gevolgde teamscholing en persoonlijke scholing is in te zien in de bekwaamheidsdossiers van de werknemers. Voor scholing is door de stichting per personeelslid (fte) een vast bedrag van € 500,- hetgeen door de cao is bepaald.

Bijlagen

1. Beleidsplan Professionalisering
2. Professionalisering bijlage 1
3. Professionalisering bijlage 2
4. Professionalisering bijlage 3

4.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en hier worden kort zaken die van belang zijn voor de dag besproken. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. De bovenschoolse organisatie regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de afdeling Personeelszaken. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken??) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team. Op stichtingsniveau is er een Ziekteverzuimbeleidsplan.

4.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is geregeld door het bovenschools management in het beleidsplan Overplaatsing. Aan het eind van ieder schooljaar (maart) wordt geïventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt via hetzelfde beleidsplan omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 18 scholen van CSG de Waard. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van college van bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er en een collega die als meedenker functioneert in het MT. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeiperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Indien noodzakelijk worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. Bij de indeling van groepen houden we rekening met de individuele onderwijsbehoeften en sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. De lessen worden gegeven volgens het IGD-model.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een klassenmail en maandelijks een nieuwsbrief, Bij Het Krieken (BHK)
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (kijkavond) en drie keer per jaar een contactavond.
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,88
leerkrachttevredenheidsonderzoek - Schoolklimaat	3,21

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	hoog

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

CSG De Waard heeft een sociaal en fysiek veiligheidsplan beschikbaar met als doel dat elke school de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers) waarborgt.

1 Sociale veiligheid.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De school analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt op basis daarvan verbeterpunten vast

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?).

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierin wordt o.a. aandacht besteed aan de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De school voert hanteert een beleid tegen pesten.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden kunnen worden ingeschakeld bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (zie blz. 34).

2 Fysieke veiligheid.

Eens per vier jaar vindt er een risico-inventarisatie en – evaluatie plaats door een gecertificeerd bedrijf.

De school beschikt over BHV'ers die om de twee jaar worden geschoold.

We houden minimaal éénmaal per jaar een ontruimingsoefening, al dan niet met medewerking van de brandweer.

Er is een ontruimingsplan dat regelmatig onder de aandacht van het team wordt gebracht.

CSG De Waard heeft contact met een certificeerde Arbodienst en heeft een verzuimbeleid opgesteld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Structurele gesprekken met ouders en sociale veiligheidslijst 2016 - Algemeen (1)	3,29
Structurele gesprekken met ouders en sociale veiligheidslijst 2016 - Algemeen (2)	3,13
Structurele gesprekken met ouders en sociale veiligheidslijst 2016 - Incidenten	3,13
Structurele gesprekken met ouders en sociale veiligheidslijst 2016 - Acties	2,99

5.5 ARBO-beleid

Onze stichting beschikt over een eigen bedrijfsarts. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt een arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de directeur Personeelszaken. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Er is een bovenschools Ziekteverzuimbeleidsplan.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Nieuwe vergaderstructuur nog te bespreken met het team.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Vastleggen vergaderstructuur en de filosofie hiervan (maatwerk team)	hoog

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen (Peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang (BSO))
2. OIDs (Onderwijs in de school) - Pabo's

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Voortgezet onderwijs
- Logopediste
- orthopedagoge CSG De Waard
- De Ondersteuningscommissie 2804.
- Leestalent

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Voorschoolse voorzieningen (Peuterspeelzaal, Kinderopvang) IB en leerkrachten onderbouw plantmatig contact.	laag

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. We werken volgens de uitgangspunten: ouderbetrokkenheid 3.0
2. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
3. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
4. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
5. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
6. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
7. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
8. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten onderhouden kwalitatief goede contacten met ouders over het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen	hoog
Onze school werkt volgens het model ouderbetrokkenheid 3.0.	hoog

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen goed voorbereid en met een goed advies aan het voortgezet onderwijs (VO) beginnen. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen hebben in de vormen van VO waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het VO te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan de ouders van de school (TSO). Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën zijn vastgelegd in het monitoringsschema van de Raad van Toezicht. Op maandelijks basis vinden rapportages plaats over het financiële beleid aan het College van Bestuur.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting CSG De Waard en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de prestatiebox.

In de begroting wordt op basis van een vaste verdeelsleutel een vertaling van de ontvangen gelden op schoolniveau gemaakt. Het College van Bestuur maakt op voordracht van de controller een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de afdeling financiën.

Maandelijks worden op het Waardnet de exploitatierekeningen voor de school ter beschikking gesteld. In het geval er sprake is van afwijkingen volgt een overleg tussen de schooldirecteur en de controller.

6.2 Interne geldstromen

De gelden van vrijwillige ouderbijdragen worden beheerd door Stichting Ouderbijdragen De Waard. Dit is een afzonderlijke stichting binnen de CSG De Waard organisatie. De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie bijlage). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur.

Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur (kascontrole). Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft of kan er besloten worden om een bedrag toe te kennen aan de school ter besteding aan een bepaald doel (bijvoorbeeld: aanschaf van een extra chromebook).

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, niet geormerkte gelden via de prestatiebox en doorgestorte gelden vanuit het Passend Onderwijs. De budgetten worden bovenschools en/of niveau van de school verdeeld op basis van een verdeelsleutel.

Door de financiële administratie wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteed zijn aan welke thema's.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk en onderwijsbegeleidingsgelden. Aan de gemeente wordt door de financiële administratie voor de ontvangen projectsubsidies jaarlijks verantwoording afgelegd.

6.4 Sponsoring

Er is sprake van een beleidsplan sponsoring, welke gebaseerd is op een landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" dat is overeengekomen tussen de Staat der Nederlanden, de besturenorganisaties, ouderorganisaties en anderen. De scholen onderschrijven dit convenant. Het convenant is opvraagbaar via het bestuurskantoor.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

De kernactiviteiten van scholen mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed mag hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen.

Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en bij de school betrokkenen een draagvlak te zijn. Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring.

Aan de personeels- en oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt instemming gevraagd van het sponsorbeleid en de acceptatie van revenuen uit sponsoring.

Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn.

Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verplichte afname van software bij de sponsor of van een verbod op het gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.

In lesmaterialen mag in beperkte mate reclame voorkomen.

In reclame mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

De leerlingen worden niet gestimuleerd tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten, noch

worden leerlingen aangemoedigd om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor.

Bij sponsoring met het oog op de bouw, inrichting en exploitatie van de school mag in geen geval bemoeienis van de sponsor ontstaan met de onderwijsinhoud of de organisatie van het onderwijs of met de bouw, inrichting en exploitatie zelf.

Ook buitenschoolse activiteiten vallen onder deze regeling als de school er als organisatie bij betrokken is.

6.5 Begrotingen

De begroting op het niveau van de stichting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de Raad van Toezicht vastgesteld. De vastgestelde begroting op het niveau van de stichting is taakstellend voor het College van Bestuur. De uit de begroting van de stichting afgeleide schoolbegroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen.

De begroting dient gedurende het boekjaar als uitgangspunt voor de kostenbewaking en inkomstenrealisatie. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is daarmee een belangrijk sturingselement.

De controller stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting op niveau van de stichting voor het komende kalenderjaar (exploitatiebegroting). Deze begroting vormt de basis voor de schoolbegroting. Op basis van verdeelsleutels worden de budgetten verdeeld zowel bovenschools als op niveau van de school. In de schoolbegroting staan de uitgaven waarvoor de directeur van de school verantwoordelijk is.

Op het niveau van de stichting is er sprake van een meerjarenbegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.6 Verbeterpunten

Aandachtspunt	Prioriteit
Ten behoeve van een betere beheersing van de facturenstroom wordt door de afdeling financiën momenteel een pilot gedaan om de facturenstroom digitaal te laten verlopen. Het is de bedoeling om in 2015 volledig over te stappen naar deze werkwijze.	laag

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Kwaliteitszorg

De zorg voor kwaliteit binnen CBS De Kriekenhof heeft tot doel dat alle opgebouwde expertise in een handzaam, leesbaar en uitvoerbaar systeem functioneert en staat beschreven, inclusief alle vormen van planning en evaluatie.

CBS De Kriekenhof borgt via haar cyclische systeem van kwaliteitszorg alles wat we als school in alle afgelopen jaren hebben bereikt. Ook geeft het zicht op de doelen die we als team willen bereiken. Wij zijn het tenslotte zelf, de professionals in de school, die invulling geven aan onze kwaliteitsnormen. Deze normen baseren we op het wettelijk kader, op maatschappelijke trends en op onze eigen visie op kwaliteit. Wij bepalen wat de norm is en stemmen die af met ouders en kinderen. Ook zorgen we er zo voor dat het duidelijk wordt waar hiaten zitten en dus ruimte is om verbeteringen in gang te zetten. Zo zorgen we dat we als school een evenwichtige en reële ontwikkeling kunnen doormaken. We onderhouden ons kwaliteitssysteem zodat we een basis hebben voor schoolontwikkeling: continue verbetering van ons onderwijs, gericht op het leren leren door leerlingen; we onze externe verantwoording kunnen afleggen en zelf ook weten: doen we de goede dingen goed; we helderheid scheppen in (kwaliteits)beleid en processen binnen de organisatie; zo voorkomen dat er communicatiestoornissen ontstaan; we een basis hebben voor analyse, signalering en evaluatie aan de hand van omgevingsfactoren, tekortkomingen en indicatoren; we zorgen voor continuïteit door vastleggen van verzamelde kennis en ervaring; we onze verantwoordelijkheden (steeds beter) kennen.

Hoe werkt kwaliteitszorg op onze school

De structuur (hoe is het georganiseerd) en cultuur (hoe gaan we met elkaar om?) van onze school zijn nauw met elkaar verbonden. We zoeken naar een goede balans tussen de structurele, instrumentele benadering van kwaliteitszorg (het opstellen van normen, het evalueren daarvan en het constateren of we de normen hebben behaald) en de culturele benadering (het met elkaar als team beter willen doen door elkaar te helpen, kritisch naar elkaar te zijn en met elkaar vast te stellen wat je niet en wat je wel wilt bereiken).

We streven een 'professionele cultuur' na: De school is een organisch geheel. Geen papieren organisatie, maar een lerende organisatie, waar iedereen bereid is te leren. Onze school is open: we zien omgaan met veranderingen als een nooit eindigend proces. Deze veranderingen worden vervolgens wel steeds vastgelegd. Voor het kwaliteitszorgsysteem betekent dit, dat ook dit systeem niet statisch is, maar evolueert. De documenten waarin onze kwaliteit weergegeven en geborgd is, en degene die voor het document verantwoordelijk is, staan genoemd in het 'Overzicht beleidsdocumenten CSG De Waard' (bovenschools) en in 'Procedures, protocollen en vastgestelde plannen' (schoolspecifiek). Al deze stukken worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Algemene kwaliteitsafspraken over opbrengsten

De school heeft de volgende kwaliteitsafspraken en prestatienormen geformuleerd

We hebben de te behalen resultaten op de Cito-scores per toets vastgesteld, passend bij de leerlingenpopulatie van onze school. Waar mogelijk is deze afgeleid van de inspectienormen. Deze normen zijn opgenomen in ons School InformatieSysteem (SIS) / de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS.

Twee maal per jaar vergelijkt de leerkracht de resultaten van de groep leerlingen (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) met onze norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Hij analyseert de verschillen en trekt conclusies die daarna met de ib'er en directie worden besproken.

De tussen- en einddoelen van de methoden worden gehanteerd zoals wettelijk vastgelegd;

Ons lesaanbod dekt voor alle leerlingen aan het eind van groep 8 minimaal de wettelijk vastgestelde kerndoelen. We houden leerlingen zo lang mogelijk bij de groep, maar zij kunnen, na overleg met de ouder(s) of verzorger(s), één of meerdere eigen leerlijnen krijgen. Eind groep 8 verlaten leerlingen met een eigen leerlijn de school met minimaal beheersingsniveau eind groep 6, met uitzondering van die leerlingen over wie met de ouders andere afspraken zijn gemaakt, conform de afspraken vanwege Passend Onderwijs.

In elke groep wordt de afgesproken leerlijn met daarin opgenomen tussendoelen die bij dat leerjaar horen volledig doorgewerkt. Aanvullende materialen die in een jaar moeten worden aangeboden om aan de kerndoelen te voldoen zijn vastgelegd in de schoolafspraken of de jaarplanning.

De leerresultaten worden gevolgd met observatie-instrumenten, methodeafhankelijke en -onafhankelijke toetsen en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Het kwaliteitszorgsysteem van CBS De Kriekenhof

In het Kwaliteitszorgsysteem van CBS De Kriekenhof brengen we de belangrijkste activiteiten onder die de kwaliteit van ons onderwijs borgen: de organisatiestructuur en alle verantwoordelijkheden, bevoegdheden, procedures, processen en voorzieningen voor het bereiken van de door ons gewenste kwaliteit.

Het kwaliteitszorgsysteem bestaat uit de volgende onderdelen:

Plan

Onze school werkt volgens de volgende plann(ing)en:

1. Strategisch Beleidsplan: ambities van de gehele stichting
2. Schoolplan: ambities
3. Meerjarenplanning WMK CSG De Waard, inclusief bijbehorende kwaliteitszorgafspraken
4. Jaarplan met doelen per schooljaar
5. Jaarplanning met onderwerpen per periode of vergadering
6. Lesroosters/weekplanning
7. Toetskalender
8. Taakverdeling
9. Gesprekkencyclus en de bijbehorende persoonlijke ontwikkelingsplannen van collega's

Uitvoeren (Do)

Het uitvoeren van

1. de vastgestelde protocollen, procedures en (verenigingsbrede) plannen zoals hierboven beschreven
2. jaarplanning
3. (jaar)taakbeleid
4. de verbeterplannen
5. het afsprakenalfabet / afsprakenboekje met de afspraken van de school
6. de schoolgids, met daarin de afspraken tussen de school en de ouders
7. uitzetten en uitwerken van de Quickscans en vragenlijsten
8. opbrengstenanalyses
9. studiedagen en nascholing
10. werkgroepen en andere overlegstructuren binnen onze school
11. het invullen van Leerlingvolgsysteem (inclusief SEO), inclusief het afnemen en vastleggen van resultaten en analyse van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen

Evalueren (check)

We kennen de volgende evaluatie- en verantwoordingsinstrumenten waarmee we onze kwaliteit meten:

1. De controle en evaluatie van alle relevante aandachtsgebieden via de Quick Scan van WMK en eventuele Schooldiagnose (zie document 'Meerjarenplanning WMK'). De directie stelt een analyse van de uitslagen op.
2. De jaarlijkse ouder-, leerling- en personeelsenquête op het vlak van tevredenheid, afgewisseld met Sociale Veiligheid, met behulp van het pakket van WMK. De directie stelt een analyse van de uitslagen op.
3. Diverse evaluatie-instrumenten: Het jaarverslag met onder andere de evaluatie van de SMART-geformuleerde plannen, de uitstroomgegevens, lesuitval, het School Informatie Systeem (SIS) / de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS met de streefdoelen en resultaten over de laatste drie jaar, en reflectie op het meest recente inspectierapport en/of tevredenheidsonderzoek. De Trendanalyse: de halfjaarlijkse zelfevaluatie aan de hand van niet-methodegebonden toetsen: de uitslagen worden ieder jaar door de leerkracht geanalyseerd en vergeleken met de streefcijfers. Deze zijn opgenomen in het School Informatie Systeem (SIS) / de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS. De leerkrachten presenteren hun conclusies. Als de gemiddelde score structureel onder de gewenste score is, vormt dit voor de school op basis van de analyses een zorgsignaal. De ib'er, directie en de leerkrachten spreken in een verbeterplan interventies af.
4. In een tweejaarlijkse cyclus bespreken we in een teamvergadering de vastgestelde schooleigen procedures en protocollen en noteren we de gewenste verbeteringen. De documenten worden opnieuw vastgesteld. Belangrijke verbeteringen die tussendoor in een protocol of ander document moeten worden opgenomen worden tijdens die vergadering bekrachtigd.

5. Inspectierapporten vormen een belangrijke onafhankelijke toetsing van ons onderwijs en geven richting aan verdere onderwijsontwikkeling.
6. Voortgangs-, beoordelings- en evaluatiegesprekken
7. Groepsbezoeken en collegiale consultaties: De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.
8. Peer review: alle vormen die daaronder vallen.
9. Risico Inventarisatie & Evaluatie.
10. Verwijzing Voortgezet Onderwijs / plaatsingswijzer.
11. Jaarlijkse gesprekken met de directeur Onderwijs en/of de Voorzitter College van Bestuur.

Bijstellen/aanpassen (Act)

CBS De Kriekenhof is een school in ontwikkeling; dit geldt ook voor het kwaliteitszorgsysteem. Gewenste verbeteringen, die bijvoorbeeld naar voren komen tijdens een teamvergadering of uit de genoemde vormen van evaluatie, worden genotuleerd, waarna de benodigde actie wordt vastgesteld. Zij worden vastgelegd in de notulen van de desbetreffende vergadering en verwerkt in de beleidsstukken of het (meer)jarenplan, zodat gestructureerde en systematische ontwikkeling wordt geborgd. Bij het bepalen van de (urgentie van de) verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht. Indien nodig of wenselijk worden deze stukken ook ter informatie of ter goedkeuring aangeboden aan de MR. Bovenschoolse beleidsstukken worden ter goedkeuring aangeboden aan de GMR.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,24
leerkrachttevredenheidsonderzoek - Kwaliteitszorg	3,04

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een email, maandelijks een informatiemail ('Bij het Krieken") en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we in regelmaat gesprekken met de bovenschoolse directeuren personeel, onderwijs, beheer en financiën en gesprekken met de voorzitter van college van bestuur. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

Beoordeling

Dit wordt een keer per vier jaar beoordeeld door het MT m.b.v. de Zelfevaluatie uit Mijn Schoolplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
De website van scholen op de kaart wordt structureel bijgehouden.	hoog

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- 1). De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- 2). De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- 3). Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- 4). Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- 5). Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- 6). Wij roosteren voldoende onderwijstijd in
- 7). Wij roosteren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,25

7.4 Strategisch beleid

CSG De Waard beschikt over een strategisch beleidsplan. (als bijlage toegevoegd) Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, identiteit, organisatie, personeel, communicatie en PR, huisvesting en financiën.

Dit levert ons de volgende verbeterpunten op:

Bijlagen

1. Strategische beleidsplan CSG De Waard

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 15 april 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn geen tekortkomingen.

Bijlagen

1. Inspectierapport 2014

7.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst (tevredenheidsonderzoek) voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=8. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,10. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3.04
Aanbod	3.00
Tijd	3.24
Pedagogische Handelen	3.36
Didactisch handelen	3.10
Afstemming	3.28
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3.10
Schoolklimaat	3.21
Zorg en begeleiding	2.95
Opbrengsten	3.04
Integraal Personeelsbeleid	2.99
Eindcijfer	3,41

De sociale veiligheidstest is afgenomen in juni 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=12. Het responspercentage was 67%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,22. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Algemeen	3.24
Incidenten	3.15

Op basis van een teambespreking kwamen de volgende punten eruit:

1. Meer stilstaan bij wat we al bereikt hebben i.p.v. waar we ons allemaal op richten. Complimenteren (goed gevoel).
2. InternNet: afstemmen formulering. (overleggen hoe persoonlijke zaken te formuleren)
3. Beslissingen: Op bouwvergaderingen bespreken en een voorstel doen. Op teammiddagen besluiten nemen.
4. Wanneer ouders bij de directeur komen met iets over de leerkracht. Ouder eerst in gesprek laten gaan met de leerkracht.

Onze ambitie is:

Eens in de vier jaar nemen wij middels de WMK de vragenlijst leerkrachten af en bespreken wij deze in de vergaderingen met het team.

Bijlage:

- leerkracht tevredenheidsonderzoek april 2014
- reactie op leerkracht tevredenheidsonderzoek
- Leerkracht veiligheidstest juni 2014
- verslag bespreking in het team veiligheidstest

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Bijlagen

1. Leerkracht tevredenheidsonderzoek mei 2014
2. reactie op leerkrachtttevredenheidsonderzoek
3. Leerkrachtveiligheidstest juni 2014
4. Bespreking team veiligheidstest juni 2014

7.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in juni 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8 (n=51). Het responspercentage was 69%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,27. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Algemeen (1)	3.20
Algemeen (2)	3.28
Incidenten	3.20

Op basis van een teambespreking kwamen de volgende acties eruit:

We bespreken in de klas de regels.

Rollenspellen (leefstijl) - toneelstukjes. (als je dit signaleert).

Rol van ouders in geval van cyber crime.

Onze ambitie is:

Eens in de vier jaar nemen wij middels de WMK de vragenlijst leerlingen af en bespreken we de uitslag in het team om te zien welke punten wij mee kunnen nemen in ons onderwijs.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Bijlagen

1. Leerlingveiligheidstest juni 2014

7.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen mei 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=87). Het responspercentage was 45%. De ouders zijn gemiddeld genomen voldoende tevreden over de school: score 3,38. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Algemeen (1)	3.14
Algemeen (2)	3.13
Incidenten	3.04
Acties	0.90

Op basis van de teambespreking kwam het volgende eruit:

Ouders:

1. Gedragsprotocol onder de aandacht brengen.
2. Ouders aanmoedigen om de inloop/ via de mail te gebruiken om iets door te geven (o.a. m.b.t. pesten). (Dan weten we in ieder geval al ergens van).
3. Collega's in geval van pesten alle partijen op de hoogte brengen.
4. Is bepaald gedrag pesten of is dit karakter van een kind? Bespreken.
5. Ideeën bus ophangen. digitaal - website.
6. Talentenboek: Kinderen kunnen hierin zetten waar ze heel goed in zijn en waar ze een in zouden kunnen helpen. (zowel kinderen als ouders). Voor de beeldvorming naar andere kinderen.

Onze ambitie is:

Eens in de vier jaar nemen wij middels de WMK de vragenlijst ouders af en bespreken we de uitslag in het team. Ook wordt de uitslag naar ouders gecommuniceerd.

Bijlage:

- oudervragenlijst mei 2014
- reactie oudervragenlijst mei 2014

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Bijlagen

1. Oudervragenlijst
2. reactie op oudervragenlijst

7.9 Klik hier om de titel te wijzigen...

Ik stel voor om daar de volgende tekst op te nemen:

"CSG De Waard zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren.

Minimaal 1x per jaar wordt er een evaluatiegesprek gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan).

Tevens is er beleid geformuleerd voor het geval onze school te maken krijgt met een attendering (inspectie), een waarschuwing (inspectie), de kwalificatie "zwak" (inspectie) of de kwalificatie "zeer zwak" (inspectie)".

8 Aandachtspunten 2015-2019

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit	
Verbeterpunten Inleiding	Het team stelt aan het einde van het voorgaande schooljaar het jaarplan voor het nieuwe schooljaar vast.	hoog	
	Het team evalueert aan het einde van het schooljaar het jaarplan.	hoog	
Levensbeschouwelijke identiteit	Er wordt op een eenduidige wijze inhoud gegeven aan de levensbeschouwelijke identiteit en het team heeft hier afspraken over gemaakt met elkaar.	hoog	
	Op onze school benaderen we de leerling, ouders en leerkrachten middels de begrippen: vaardig, waardig en aardig.	hoog	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Iedere groep heeft een groepsplan voor sociaal-emotionele vorming aan de hand van Zien!	hoog	
Leerstofaanbod	We gebruiken het lespakket Relaties & seksualiteit voor de ontwikkeling van dit gebied.	hoog	
	We implementeren een methode voor voortgezet technisch lezen.	hoog	
	De school hanteert een doorgaande lijn voor Taal en spelling onderwijs.	hoog	
	De school hanteert afspraken over het inzetten van Wereldoriëntatie methoden.	hoog	
	De school besteedt aandacht aan Muziek onderwijs.	hoog	
	In mei 2016 hebben we afspraken gemaakt hoe we inhoud geven aan ons creatieve onderwijs (tekenen, handvaardigheid en techniek).	hoog	
	We implementeren een methode voor aanvankelijk lezen.	hoog	
	We implementeren een methode voor kleuteronderwijs.	hoog	
	Taalleesonderwijs	Begripsonderwijs is op het niveau dat we van onze populatie kunnen verwachten.	hoog
		We beschikken over een beleidsplan begripsonderwijs	hoog
Onderzoeken of het nodig is dat onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.		hoog	
We beschikken over actuele kennis over NT2 onderwijs en passen deze toe in ons woordenschatonderwijs.		hoog	
We herhalen de gemaakte afspraken rondom spelling en bekijken of iedere leerkracht de spellingregels op dezelfde manier hanteert in de klas.		hoog	
Rekenen en wiskunde	School stelt eigen citonormen	laag	
	We borgen de werkwijze van de methodes (rekenen)	hoog	
	In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van Schatkist. We onderzoeken of Schatkist voldoende aandacht geeft aan de onderdelen meten en meetkunde. Zo niet: we onderzoeken hoe we hieraan tegemoet kunnen komen.	hoog	
	We hebben duidelijk waar de grote verschillen tussen de methodetoetsen en cito- toetsen vandaan komen en we kunnen dit ondervangen.	hoog	
ICT	Het team stelt een ICT leerlijn vast.	laag	

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Onze school beschikt over een visie op het gebruik van ICT en gedigitaliseerd leermateriaal.	hoog
	Onze school beschikt over een onderwijskundige ICT-er.	hoog
Kunstzinnige vorming	Wij beschikken over een doorlopende leerlijn 'kunst en cultuur'. (Alle verschillende disciplines zijn hierin opgenomen: muziek, cultureel erfgoed, beeldende kunst, theater en dans)	hoog
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde cultuurcoördinator (ICC).	hoog
	Onze school heeft een doordacht aanbod op het gebied van cultuur.	hoog
Bewegingsonderwijs	Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen	hoog
Wetenschap en Techniek	We onderzoeken of het noodzakelijk is dat er een methode voor wetenschap & techniek komt.	hoog
	We onderzoeken of het noodzakelijk is dat de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek worden getoetst.	hoog
	Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek	hoog
Engelse taal	We bieden Engels aan in de onderbouw.	hoog
Gebruik leertijd	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften	hoog
Pedagogisch handelen	De leraren hanteren een goed klassenmanagement.	hoog
	De leraren zorgen voor veiligheid, de kinderen voelen zich veilig (ook voor kinderen met specifieke behoeften i.v.m. een gedragsstoornis)	hoog
Didactisch handelen	De leraren geven les vanuit een visie op de 21st century skills.	hoog
	Er is een doorgaande lijn in zelf corrigeren en fouten verbeteren.	hoog
	Er zijn afspraken gemaakt rondom het werken in een combigroep.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken	hoog
	De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen	hoog
	De rol van de leerkracht verandert van klassikale leraar, naar begeleider van het leerproces waar de kinderen zelf verantwoordelijkheid (weektaken) in dragen. (en samenwerken met elkaar).	hoog
Zorg en begeleiding	Het team heeft afspraken gemaakt en deze geborgd over de wijze waarop ouders worden betrokken in het leerproces van hun kinderen. (2015 - er zijn nu teveel verschillen in werkwijze) Hieronder het geven van inhoud aan het leerlingrapport	hoog
	Als kinderen binnenkomen wordt er direct nagedacht over de begeleiding. Dit wordt vastgelegd in de onderwijsbehoeften	hoog
	De school beschikt over een (herziend) beleidsplan hoogbegaafdheid.	hoog
	De school beschikt over een deugdelijk format voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De school voert de zorg planmatig uit.	hoog
	Het beleidsplan hoogbegaafdheid omschrijft de wijze waarop kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong worden gesignaleerd.	hoog
	In het beleidsplan hoogbegaafdheid staat omschreven op welke manier excellente, meer- en hoogbegaafde leerlingen worden begeleid.	hoog
21st century skills	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	gemiddeld
	ICT en 21st century skills worden aan elkaar verbonden	hoog
	Op onze school maken we meer gebruik van gedigitaliseerd leermateriaal	hoog
	Op onze school besteden we geïntegreerd aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en creatieve vorming, gecombineerd met 21st century skills in relatie tot de omgeving van de school.	hoog
	Het beleid van de school is gericht op de vaardigheden van leerlingen en medewerkers	hoog
	De leraren zijn bekend met de elf vlakken van het 'Model 21ste-eeuwse vaardigheden' en richten hun onderwijs daarop in	hoog
	De school laat leraren experimenteren met onderwijsvormen die passen bij de 21ste eeuw	hoog
	De leraren stimuleren leerlingen om te ontdekken en experimenteren en fungeert hierbij als begeleider van het leerproces.	hoog
	De leraren organiseren verschillende vormen van samenwerken door leerlingen	hoog
	Leraren zorgen voor een rijke en uitdagende leeromgeving die de interesse van leerlingen prikkelt en voedt	hoog
	Leraren zijn vaardig met het gebruik van moderne middelen binnen en buiten de school	hoog
	Leraren zijn bekend met META-cognitieve vaardigheden, ontwikkelen die zelf en stimuleert de ontwikkeling daarvan bij leerlingen	hoog
	De leraren geven les vanuit een visie op de 21st century skills. Hierbij wordt een uitdagende leeromgeving geboden.	hoog
Passend onderwijs	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel.	hoog
Opbrengstgericht werken	De school beschikt over een vastgestelde cyclus m.b.t. het borgen van de opbrengsten.	hoog
Opbrengsten	De school maakt gebruik van het geautomatiseerde rapport in ParnasSys	gemiddeld
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
Integraal kindcentrum	Bij ons op school is een totaalaanbod tussen peuteropvang, onderwijs en buitenschoolse opvang.	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Schoolleiding	De directeur zorgt ervoor dat in de school cyclisch gewerkt wordt volgens de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA)	hoog
	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat	hoog
Beroepshouding	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar	hoog
Professionele cultuur	De leerkrachten houden hun ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier en dragen hier zelf de verantwoordelijkheid over.	hoog
	Leerkrachten scholen zich op 2 manieren: individuele scholing en collectieve (team) scholing. Deze wordt zoveel mogelijk toegespitst op de schoolontwikkeling.	hoog
	Op onze school dragen wij met zijn allen bij aan peer- review.	hoog
	De Kriekenhof is een PLG.	hoog
Klassenbezoek	De directie en ib-er gaan op klassenbezoek volgens een rooster, daarnaast vinden het flitsbezoeken plaats.	hoog
	De directeur maakt gebruik van een gevalideerd instrument waarmee de vaardigheden van de leerkrachten in beeld worden gebracht.	hoog
Persoonlijke ontwikkelplannen	collega's gaan met elkaar in gesprek n.a.v hun competenties en doen hier verslag van in hun bekwaamheidsdossier.	hoog
	Op onze school dragen wij met zijn allen bij aan peer- review. Deze wordt vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.	hoog
Interne communicatie	Vastleggen vergaderstructuur en de filosofie hiervan (maatwerk team)	hoog
Contacten met ouders	Onze school werkt volgens het model ouderbetrokkenheid 3.0.	hoog
Publieke verantwoording	De website van scholen op de kaart wordt structureel bijgehouden.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Het team stelt aan het einde van het voorgaande schooljaar het jaarplan voor het nieuwe schooljaar vast.
	Het team evalueert aan het einde van het schooljaar het jaarplan.
Levensbeschouwelijke identiteit	Het team geeft op eenduidige wijze inhoud aan levensbeschouwelijke identiteit op basis van gemaakte afspraken.
Leerstofaanbod	We gebruiken de methode "Relaties & seksualiteit" voor de ontwikkeling van dit gebied.
	We implementeren een methode voor voortgezet technisch lezen, aanvankelijk lezen en een methode voor kleuteronderwijs. Ook werken we methodisch aan Engels in de onderbouw.
	De school hanteert een doorgaande lijn voor Taal en spelling onderwijs.
	De school hanteert afspraken over het inzetten van Wereldoriëntatie methoden.
	De school besteedt aandacht aan Muziek onderwijs.
	In mei 2016 hebben we afspraken gemaakt hoe we inhoud geven aan ons creatieve onderwijs (tekenen, handvaardigheid en techniek).
	We implementeren een methode voor aanvankelijk lezen.
	We implementeren een methode voor kleuteronderwijs.
Rekenen en wiskunde	Er worden eigen normen gehanteerd voor rekenen en wiskunde
	We borgen de werkwijze van de methodes (rekenen)
ICT	Het team stelt een ICT leerlijn vast.
Wetenschap en Techniek	Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek
Pedagogisch handelen	De leraren zorgen voor veiligheid, de kinderen voelen zich veilig (ook voor kinderen met specifieke behoeften i.v.m. een gedragsstoornis)
	De leraren zorgen voor veiligheid, de kinderen voelen zich veilig (ook voor kinderen met specifieke behoeften i.v.m. een gedragsstoornis)
Actieve en zelfstandige houding	De rol van de leerkracht verandert van klassikale leraar, naar begeleider van het leerproces waar de kinderen zelf verantwoordelijkheid (weektaken) in dragen. (en samenwerken met elkaar).
Zorg en begeleiding	Het team heeft afspraken gemaakt en deze geborgd over de wijze waarop ouders worden betrokken in het leerproces van hun kinderen. (2015 - er zijn nu teveel verschillen in werkwijze) Hieronder het geven van inhoud aan het leerlingrapport
	Als kinderen binnenkomen wordt er direct nagedacht over de begeleiding. Dit wordt vastgelegd in de onderwijsbehoeften
	De school beschikt over een beleidsplan hoogbegaafdheid.
	De school beschikt over een deugdelijk format voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.
	Het is duidelijk hoe de zorg in de school geregeld is. Dit is zichtbaar in een schema en in het zorgplan.
	Het beleidsplan hoogbegaafdheid omschrijft de wijze waarop kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong worden gesignaleerd.
	In het beleidsplan hoogbegaafdheid staat omschreven op welke manier excellente, meer- en hoogbegaafde leerlingen worden begeleid.

Thema	Verbeterdoel
Schoolleiding	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
Beroepshouding	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
Professionele cultuur	De leerkrachten houden hun ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier en dragen hier zelf de verantwoordelijkheid over.
Klassenbezoek	De directie en ib-er gaan op klassenbezoek volgens een rooster, daarnaast vinden het flitsbezoeken plaats.
Interne communicatie	Vastleggen vergaderstructuur en de filosofie hiervan (maatwerk team)
Publieke verantwoording	De website van scholen op de kaart wordt structureel bijgehouden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Het team stelt aan het einde van het voorgaande schooljaar het jaarplan voor het nieuwe schooljaar vast.
	Het team evalueert aan het einde van het schooljaar het jaarplan.
Levensbeschouwelijke identiteit	Op onze school benaderen we de leerling, ouders en leerkrachten middels de begrippen: vaardig, waardig en aardig.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Iedere groep heeft een groepsplan voor sociaal-emotionele vorming aan de hand van Zien!
Leerstofaanbod	In mei 2016 hebben we afspraken gemaakt hoe we inhoud geven aan ons creatieve onderwijs (tekenen, handvaardigheid en techniek).
Taallesonderwijs	Begripsonderwijs is op het niveau dat we van onze populatie kunnen verwachten.
	We beschikken over een beleidsplan begripsonderwijs
Wetenschap en Techniek	Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek
Engelse taal	We bieden Engels aan in de onderbouw.
Pedagogisch handelen	De leraren zorgen voor veiligheid, de kinderen voelen zich veilig (ook voor kinderen met specifieke behoeften i.v.m. een gedragsstoornis)
	De leraren zorgen voor veiligheid, de kinderen voelen zich veilig (ook voor kinderen met specifieke behoeften i.v.m. een gedragsstoornis)
Didactisch handelen	De leraren geven les vanuit een visie op de 21st century skills.
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
	De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
	De rol van de leerkracht verandert van klassikale leraar, naar begeleider van het leerproces waar de kinderen zelf verantwoordelijkheid (weektaken) in dragen. (en samenwerken met elkaar).
Zorg en begeleiding	Het team heeft afspraken gemaakt en deze geborgd over de wijze waarop ouders worden betrokken in het leerproces van hun kinderen. (2015 - er zijn nu teveel verschillen in werkwijze) Hieronder het geven van inhoud aan het leerlingrapport
	De school beschikt over een deugdelijk format voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.
	Het is duidelijk hoe de zorg in de school geregeld is. Dit is zichtbaar in een schema en in het zorgplan.
21st century skills	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
Passend onderwijs	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel.
Opbrengstgericht werken	De school beschikt over een vastgestelde cyclus m.b.t. het borgen van de de opbrengsten.
Opbrengsten	De school maakt gebruik van het geautomatiseerde rapport in ParnasSys
Schoolleiding	De directeur zorgt ervoor dat in de school cyclisch gewerkt wordt volgens de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA)
	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Thema	Verbeterdoel
Professionele cultuur	Leerkrachten scholen zich op 2 manieren: individuele scholing en collectieve (team) scholing. Deze wordt zoveel mogelijk toegespitst op de schoolontwikkeling.
	Op onze school dragen wij met zijn allen bij aan peer- review.
Persoonlijke ontwikkelplannen	collega's gaan met elkaar in gesprek n.a.v hun competenties en doen hier verslag van in hun bekwaamheidsdossier.
	Op onze school dragen wij met zijn allen bij aan peer- review. Deze wordt vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.
Publieke verantwoording	De website van scholen op de kaart wordt structureel bijgehouden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Het team stelt aan het einde van het voorgaande schooljaar het jaarplan voor het nieuwe schooljaar vast.
	Het team evalueert aan het einde van het schooljaar het jaarplan.
Levensbeschouwelijke identiteit	Op onze school benaderen we de leerling, ouders en leerkrachten middels de begrippen: vaardig, waardig en aardig.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Iedere groep heeft een groepsplan voor sociaal-emotionele vorming aan de hand van Zien!
Taallesonderwijs	Begripsonderwijs is op het niveau dat we van onze populatie kunnen verwachten.
	We beschikken over een beleidsplan begripsonderwijs
	Onderzoeken of het nodig is dat onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
	We beschikken over actuele kennis over NT2 onderwijs en passen deze toe in ons woordenschatonderwijs.
	We herhalen de gemaakte afspraken rondom spelling en bekijken of iedere leerkracht de spellingregels op dezelfde manier hanteert in de klas.
Rekenen en wiskunde	In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van Schatkist. We onderzoeken of Schatkist voldoende aandacht geeft aan de onderdelen meten en meetkunde. Zo niet: we onderzoeken hoe we hieraan tegemoet kunnen komen.
	We hebben duidelijk waar de grote verschillen tussen de methodetoetsen en cito- toetsen vandaan komen en we kunnen dit ondervangen.
ICT	Onze school beschikt over een visie op het gebruik van ICT en gedigitaliseerd leermateriaal.
	Onze school beschikt over een onderwijskundige ICT- er.
Kunstzinnige vorming	Wij beschikken over een doorlopende leerlijn 'kunst en cultuur'. (Alle verschillende disciplines zijn hierin opgenomen: muziek, cultureel erfgoed, beeldende kunst, theater en dans)
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde cultuurcoördinator (ICC).
	Onze school heeft een doordacht aanbod op het gebied van cultuur.
Bewegingsonderwijs	Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
Wetenschap en Techniek	We onderzoeken of het noodzakelijk is dat er een methode voor wetenschap & techniek komt.
	We onderzoeken of het noodzakelijk is dat de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek worden getoetst.
	Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek
Engelse taal	We bieden Engels aan in de onderbouw.
Gebruik leertijd	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
Pedagogisch handelen	De leraren zorgen voor veiligheid, de kinderen voelen zich veilig (ook voor kinderen met specifieke behoeften i.v.m. een gedragsstoornis)
Didactisch handelen	De leraren geven les vanuit een visie op de 21st century skills.
	Er is een doorgaande lijn in zelf corrigeren en fouten verbeteren.
	Er zijn afspraken gemaakt rondom het werken in een combigroep.

Thema	Verbeterdoel
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
	De rol van de leerkracht verandert van klassikale leraar, naar begeleider van het leerproces waar de kinderen zelf verantwoordelijkheid (weektaken) in dragen. (en samenwerken met elkaar).
Zorg en begeleiding	Het team heeft afspraken gemaakt en deze geborgd over de wijze waarop ouders worden betrokken in het leerproces van hun kinderen. (2015 - er zijn nu teveel verschillen in werkwijze) Hieronder het geven van inhoud aan het leerlingrapport
21st century skills	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
	ICT en 21st century skills worden aan elkaar verbonden
	Op onze school maken we meer gebruik van gedigitaliseerd leermateriaal
	Op onze school besteden we geïntegreerd aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en creatieve vorming, gecombineerd met 21st century skills in relatie tot de omgeving van de school.
	Het beleid van de school is gericht op de vaardigheden van leerlingen en medewerkers
	De leraren zijn bekend met de elf vlakken van het 'Model 21ste-eeuwse vaardigheden' en richten hun onderwijs daarop in
	De school laat leraren experimenteren met onderwijsvormen die passen bij de 21ste eeuw
	De leraren stimuleren leerlingen om te ontdekken en experimenteren en fungeert hierbij als begeleider van het leerproces.
	De leraren organiseren verschillende vormen van samenwerken door leerlingen
	Leraren zorgen voor een rijke en uitdagende leeromgeving die de interesse van leerlingen prikkelt en voedt
	Leraren zijn vaardig met het gebruik van moderne middelen binnen en buiten de school
	Leraren zijn bekend met META-cognitieve vaardigheden, ontwikkelen die zelf en stimuleert de ontwikkeling daarvan bij leerlingen
	De leraren geven les vanuit een visie op de 21st century skills. Hierbij wordt een uitdagende leeromgeving geboden.
Passend onderwijs	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel.
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Schoolleiding	De directeur zorgt ervoor dat in de school cyclisch gewerkt wordt volgens de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA)
Professionele cultuur	Leerkrachten scholen zich op 2 manieren: individuele scholing en collectieve (team) scholing. Deze wordt zoveel mogelijk toegespitst op de schoolontwikkeling.
	Op onze school dragen wij met zijn allen bij aan peer- review.
Klassenbezoek	De directeur maakt gebruik van een gevalideerd instrument waarmee de vaardigheden van de leerkrachten in beeld worden gebracht.
Persoonlijke ontwikkelplannen	Op onze school dragen wij met zijn allen bij aan peer- review. Deze wordt vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.
Publieke verantwoording	De website van scholen op de kaart wordt structureel bijgehouden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Het team stelt aan het einde van het voorgaande schooljaar het jaarplan voor het nieuwe schooljaar vast.
	Het team evalueert aan het einde van het schooljaar het jaarplan.
ICT	Onze school beschikt over een visie op het gebruik van ICT en gedigitaliseerd leermateriaal.
	Onze school beschikt over een onderwijskundige ICT-er.
Kunstzinnige vorming	Wij beschikken over een doorlopende leerlijn 'kunst en cultuur'. (Alle verschillende disciplines zijn hierin opgenomen: muziek, cultureel erfgoed, beeldende kunst, theater en dans)
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde cultuurcoördinator (ICC).
	Onze school heeft een doordacht aanbod op het gebied van cultuur.
Bewegingsonderwijs	Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
Passend onderwijs	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel.
Integraal kindcentrum	Bij ons op school is een totaalaanbod tussen peuteropvang, onderwijs en buitenschoolse opvang.
Schoolleiding	De directeur zorgt ervoor dat in de school cyclisch gewerkt wordt volgens de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA)
Professionele cultuur	Leerkrachten scholen zich op 2 manieren: individuele scholing en collectieve (team) scholing. Deze wordt zoveel mogelijk toegespitst op de schoolontwikkeling.
	Op onze school dragen wij met zijn allen bij aan peer- review.
	De Kriekenhof is een PLG.
Klassenbezoek	De directeur maakt gebruik van een gevalideerd instrument waarmee de vaardigheden van de leerkrachten in beeld worden gebracht.
Persoonlijke ontwikkelpannen	Op onze school dragen wij met zijn allen bij aan peer- review. Deze wordt vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.
Contacten met ouders	Onze school werkt volgens het model ouderbetrokkenheid 3.0.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12AH
Naam: PCBS De Kriekenhof
Adres: W. van Vlietstraat 2b
Postcode: 3262 GM
Plaats: Oud-Beijerland

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12AH
Naam: PCBS De Kriekenhof
Adres: W. van Vlietstraat 2b
Postcode: 3262 GM
Plaats: Oud-Beijerland

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
