



Jaarplan 2017-2018

Medezeggenschapsraad
De Bouwsteen

Christelijke basisschool De Bouwsteen
Vlasakker 3
Postbus 5256
3295 ZK 's-Gravendeel
078 - 673 3260

Inhoud

1. Inleiding
2. Missie en Visie
3. Wie heeft er zitting in de MR
4. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR
5. Vergaderdata MR 2017-2018
6. Medezeggenschapsreglement
7. Onderwerpen MR
8. Jaarplan MR De Bouwsteen

Bijlage 1: jaarplan

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de medezeggenschapsraad van De Bouwsteen. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Een van de taken van de MR is het controleren van beleid. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen.

In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de MR in het komende schooljaar zal bespreken. Naast het inzichtelijk maken van de onderwerpen staat ook vermeld welke prioriteit aan de onderwerpen wordt toegekend.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen.

Het jaarplan wordt jaarlijks op de 1^e MR vergadering van het jaar vastgesteld. Het jaarplan van de MR is via de website van de school (subpagina MR) beschikbaar voor de ouders.

2. Missie en visie

De MR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatig zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies. We willen een constructieve bijdrage leveren aan het bijstellen van beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- Een kort verslag van elke vergadering op de website wordt geplaatst.
- De agenda en notulen voor ouders en personeel op verzoek beschikbaar zijn.

3. Wie heeft er zitting in de MR

Onze MR bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten.
In onderstaand overzicht is aangegeven wie dit zijn inclusief taak en rooster van aftreden.

	Termijn	2017	2018	2019	2020
Oudergeleding					
Nicole Bezemer	1 ^e		X		
Marjon Dekker	2 ^e		X		
Jeroen van Dongen	2 ^e			X	
Niels van der Schans	2 ^e			X	
Leerkrachten					
Sandra Achterberg	1 ^e	X			X
Karen Wolthuis	2 ^e			X	
Marcelle Nieuwstraten	1 ^e			X	
Mariska de Man	1 ^e			X	

X geeft aan aftredend / herkiesbaar bij aanvang schooljaar 20xx

In de schoolgids staan de contactgegevens van de MR leden vermeld.
De voorzitter is Niels van der Schans.
De secretaris is Sandra Achterberg.

4. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De taakverdeling en aandachtsgebieden van de MR zijn als volgt vastgesteld:

Voorzitter

- Leiden MR vergaderingen;
- 1^e Vertegenwoordiger MR;
- Onderhouden contacten bestuur/directie;
- Bepalen agenda in samenwerking met secretaris en directeur Bouwsteen.
- Jaarverslag maken samen met secretaris

Secretaris

- Bepalen agenda in samenwerking met voorzitter MR en directeur Bouwsteen;
- Het notuleren en maken en verspreiden van de notulen en agenda.
- Het maken van korte notulen voor de website van de school
- Postafhandeling (zelden), Administratief beheer / archivering notulen en agenda.
- Verzenden instemmings-/advies brieven (indien van toepassing);
- Jaarverslag MR-maken i.o.m. voorzitter
- Vertegenwoordiger MR

Vertegenwoordiger GMR

- Deelnemer aan GMR-vergaderingen;
- Verantwoordelijk voor terugkoppeling uit GMR-vergaderingen, mondeling of schriftelijk.

Leden (allen)

- Contacten onderhouden achterban;
- Vaststelling punten MR-jaarplan
- Behandeling punten volgens Jaarplan (bijlage 1);
- Aandragen onderwerpen agenda;
- Deelnemen aan de vergaderingen

- Vertegenwoordiger MR
- Vertegenwoordiging in sollicitatiecommissies (één van de ouders)
- Vertegenwoordiging in commissie Identiteit (één van de ouders)

5. Vergaderdata MR 2017-2018

De MR van de Bouwsteen heeft in principe minimaal 5 reguliere overlegvergaderingen per jaar. Voor genoemd schooljaar zijn deze onder voorbehoud vastgesteld op:

maandag 18 september 2017

maandag 13 november 2017

maandag 22 januari 2018

maandag 26 maart 2018

maandag 4 juni 2018

Alleen als daar een speciale reden voor is, wordt van deze planning afgeweken. Daarnaast overlegt de MR tenminste een keer per jaar om onderling het eigen functioneren te bespreken. Naast bovengenoemde vergaderingen kan de MR ook op andere momenten een vergadering beleggen. Dit naar inzicht van de MR of op verzoek van de schoolleiding.

Tijdens de reguliere vergaderingen voert de MR doorgaans overleg met de directie van de school, de directie maakt formeel geen deel uit van de MR.

6. Medezeggenschapsreglement

Het reglement waarin alle rechten en plichten van de MR staan vermeld is vastgesteld in 2015. Het reglement is aanwezig in school en aldaar in te zien voor belangstellenden. MR-leden hebben een kopie van dit reglement.

7. Onderwerpen MR

De MR wil graag anticiperen op actuele ontwikkelingen en voorstellen van het bevoegd gezag. We kijken daarbij vooruit en een goede voorbereiding voor het geven van instemming of advies is daarbij noodzakelijk. Een jaarplanning is hiervoor van belang. Door een juiste actuele planning is de MR in staat zich tijdig voor te bereiden op de onderwerpen die komen.

Onderstaand treft u een overzicht van de onderwerpen waar de MR instemmingrecht of adviesrecht over heeft. Daarnaast zijn er onderwerpen waarover de MR geïnformeerd moet worden.

De bevoegdheden van de MR worden beschreven in "Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad" van het "MR reglement CBS De Bouwsteen def - oktober 2015". Dit document is te vinden naast dit jaarplan op de site.

8. Jaarplan MR De Bouwsteen

Om de vergaderingen goed voor te bereiden worden de onderwerpen bij voorkeur schriftelijk voorbereid.

Voorafgaand staat vast wie verantwoordelijk is voor het schrijven en het aanleveren van stukken bij de secretaris van de MR.

Naast de inhoud wordt duidelijk aangegeven wat van de MR wordt verwacht (is het stuk voor advies, voor instemming of ter informatie?).

De stukken worden minimaal 1 week voor de vergadering aangeleverd bij de secretaris. In de week voor de vergadering ontvangen de MR-leden de stukken.

Urgente onderwerpen kunnen worden voorbesproken. Er kan dan geen officiële instemming of advies worden gegeven. Mocht dit niet tot een volgende vergadering kunnen wachten, dan wordt een extra MR-vergadering hiervoor georganiseerd.

Bij dit plan treft u op bijlage 1 onze jaarplanning voor het komende schooljaar aan.

Bijlage 1: Jaarplan 2017 -2018

ONDERWERP	Cyclus	MAAND	INITIATIEFNEMER	INFORMATIE INSTEMMING ADVIES
Jaarverslag MR (2016-2017)	Jaarlijks	September 2017	MR	instemming
Jaarplan MR (2017-2018) definitief vaststellen	Jaarlijks	September 2017	MR	instemming
Begroting Ouderraad (OR) (2017-2018)	Jaarlijks	September 2017	Penningmeester OR	instemming
Financieel jaarverslag OR (2016-2017)	Jaarlijks	September 2017	Penningmeester OR	Instemming
Jaarverslag school (2016-2017)	Jaarlijks	September 2017	directeur	Informatie
Jaarplan school (2017-2018)	Jaarlijks	September 2017	directeur	Informatie
Trendanalyse cito juni	Jaarlijks	November 2017	Directeur	informatie
Voortgang Andere Schooltijden	Jaarlijks tot de hele school de nieuwe tijden draait	November 2017	MR	Informatie
Onderhoud gebouwen	-	November 2017	MR / directeur	Informatie, eventueel advies
Begroting (2018)	Jaarlijks	Jan / feb 2018	directeur	Informatie
Financieel Jaarverslag	Jaarlijks	Jan / feb 2018	directeur	Informatie
Rooster aftreden MR-leden	Jaarlijks	Jan/feb 2018	MR	NVT
Eigen functioneren MR	Jaarlijks	Februari 2018	MR	Informatie
Trendanalyse cito januari	Jaarlijks	Februari 2018	directeur	informatie
Resultaten enquête kwaliteit/veiligheid	Jaarlijks	April 2018	directeur	Informatie

Evaluatie dyslexieprotocol	-	April 2018	MR	Informatie
Evaluatie toetsingschema	-	April 2018	MR	Advies
Formatieplan (2018-2019)	Jaarlijks	Juni 2018	directeur	instemming personeel
Vakantierooster 2018-2019	Jaarlijks	Juni 2018	directeur	Advies
Schoolgids (2018-2019)	Jaarlijks	Juni 2018	directeur	Instemming
Jaarplan MR (2018-2019)	Jaarlijks	Juni 2018	MR	Instemming
Jaarplan school (2018-2019)	Jaarlijks	Juni 2018	directeur	Informatie
Inventariseren cursusbehoefte	Jaarlijks	Juni 2018	MR	NVT

Het jaarplan is richtinggevend en kan lopende het schooljaar worden aangepast met goedkeuring/overleg MR en directie Bouwsteen