

## Notulen GMR vergadering 21 september 2017 in het bestuurskantoor te Oud-Beijerland

Aanwezig:

Oudergeleding : Marjon Dekker (vz) en Ton de Koning  
Personeelsgeleding : Jovanka de Jong, Wilma de Priëlle, Sandra Schaap en Corry van den Worm  
CvB : Bert Tuk  
Gast : Siebe Terband  
Notulen : Jantine Zilverschoon

### 1. Overleg GMR onderling

Dit punt wordt niet genotuleerd.

### 2. Welkom en opening door Sandra Schaap

Sandra Schaap opent met een stukje over het gebruik en de mogelijkheden van ICT in het onderwijs. Het delen van kennis is noodzakelijk. Niet: Kennis is macht, MAAR kennis delen is kracht. Delen is het nieuwe vermenigvuldigen.

### 3. Vaststellen agenda, toelichting door de voorzitter

De agenda wordt gevolgd.

Er zijn 2 ingekomen stukken: mail vanuit de MR van De Parel over de TSO en van Mariska Westdijk over de OPR.

### 4. Concept notulen van 22 juni 2017

Aanpassen: directeur onderwijs moet zijn directeur personeelszaken.

Samenwerkingsverband: de periode voor het nieuwe Ondersteuningsplan moet zijn 2018-2022.

Na deze aanpassingen worden de notulen vastgesteld.

N.a.v.

Hoe zit het met de flyer van de KinderWaard? Deze is op alle scholen uitgedeeld om ouders op de hoogte te brengen. Mocht de KinderWaard in een dorp niet van toepassing zijn, dan heeft de directeur een toelichting gegeven in de nieuwsbrief.

### 5. Beleidsplan Passend Onderwijs door Mariska Westdijk

Het beleidsplan wordt besproken en er worden verhelderingsvragen gesteld aan Mariska Westdijk o.a. over de extra aandacht voor hoogbegaafde kinderen.

Opmerkingen vanuit de GMR:

Toevoegen: wie de externe deskundigen zijn en welke expertise wanneer ingezet kan worden.

Er gaat een aanvraag naar het SWV voor bekostiging van onderwijs aan leerlingen met externe gedragsproblematiek op de Willem Alexanderschool.

De beschreven niveaus betreffen de niveaus van ondersteuning vanuit het SWV.

Door de vereveningsprocedure hebben wij nu minder geld ter beschikking. Dit wordt echter de komende jaren meer.

Er is nu voor 0,4 wtf een nieuwe orthopedagoog benoemd, voor inschakeling op niveau 2. Hierdoor blijft geld over waarmee scholen zelf de basisondersteuning kunnen versterken.

Verantwoording: hierop wordt gelet door inspectie en de accountant.

4.14: Er zijn vragen over de extra gelden voor de ib-ers. Dit komt voort uit het feit dat de nieuwe orthopedagoog minder beschikbaar is (benoeming 0,4 i.p.v. voorheen 1,0) waardoor er meer werk op het bordje van de ib-er komt. Voorgesteld wordt dit per school te bekijken. Punt 4.14 komt dan te vervallen. De personeelsgeleding geeft aan behoefte te hebben aan meer hulp in de klas.

4.16 De school maakt eigen keuzes. Graag het beslissingsproces specifieker beschrijven, zodat de keuzes breed gedragen worden in de school.

Bijlage 7: voorstel vanuit de personeelsgeleding: graag ook leerkrachten (vanuit onder- en middenbouw), toevoegen aan de werkgroep 'Beleidsplan Passend Onderwijs' en wellicht ook aan andere werkgroepen. Opgemerkt wordt dat het goed is om naar de functieomschrijving van de ib-er in het ondersteuningsplan te kijken.

Overige opmerkingen en verhelderingsvragen kunnen aan Mariska gemaïld worden.

Het beleidsplan Passend Onderwijs komt volgende vergadering besluitvormend terug, waarbij aanpassingen n.a.v. de discussie worden doorgevoerd.

## **6. Beleidsplannen door Rose Notenboom**

Onderstaande beleidsplannen worden toegelicht door Rose Notenboom.

### **- Beleidsplan Bestuursformatie**

Rose licht toe dat het oude plan, met heel veel bijlages, uit elkaar gehaald is, waarbij een aantal onderdelen in aparte plannen zijn vervat. Zo wordt nu gewerkt aan het beleidsplan Werving en Selectie. Het beleidsplan Bestuursformatie wordt besproken:

De kanttekening: deze is toegevoegd op verzoek van het directiebestuur. De GMR geeft aan dat dit stuk, hoewel de inhoud legitiem is, niet in een beleidsplan hoort.

GGL: gemiddelde gewogen leeftijd.

3.11 Dit hangt samen met het beleidsplan Passend Onderwijs

3.13 en 3.14: normenkader is het uitgangspunt, afwijkingen zijn in overleg mogelijk om knelpunten op te lossen. Elke school krijgt de formatie waar deze recht op heeft.

3.16: de bijlage zit er niet bij. Deze wordt per jaar toegevoegd. Rose laat het overzicht zien (sommatie).

4.6 Dit is niet in tegenspraak met de cao. Mensen kunnen tevoren duidelijk aangeven of ze naar een andere school willen. Vaak is er tegen die tijd al een werkafpraak gemaakt. Indien mogelijk wordt rekening gehouden met een nog niet vervulde mobiliteitswens.

4.10 Er wordt gesproken over de zwaarte van de taak van de lb-leerkracht die de adjunctrol vervult.

Opgemerkt wordt dat dat inherent is aan de functie van een lb-leerkracht (bijv. taalspecialist).

4.17: toevoegen: meerkosten.

Rose geeft een toelichting op de normjaartaak.

5.17 voorstel toevoegen: mindere aanstelling in wtf om de gymopleiding te bekostigen.

De Kangoeroeklas is ons eigen beleid en wordt door ons betaald. Bij bekostiging door het SWV moeten leerlingen via de ondersteuningscommissie doorverwezen worden.

Bijlage: Rose kijkt nog naar de uren voor directie, Wilma de Priëlle doet een voorstel.

Het beleidsplan Bestuursformatie wordt aangepast n.a.v. de discussie en komt volgende vergadering besluitvormend terug.

### **- Beleidsplan Organisatie Personeel**

3.5 Deze zin wordt herschreven om de bedoeling duidelijker te maken.

4.1 De vacaturestop kan eruit.

4.5 Omdraaien, selectie en werving → werving en selectie.

4.6 Eigen LIO's met voorrang benoemen: hier heeft men moeite mee omdat de kwaliteit niet wordt genoemd. Dit staat echter vermeld bij punt 3.2.

Het plan Organisatie Personeel wordt aangepast n.a.v. de discussie en komt volgende vergadering besluitvormend terug.

### **- Beleidsplan Mobiliteit**

Slutelrol voor gymleerkracht: hierover vindt discussie plaats. Het blijft gehandhaafd.

Het plan komt volgende vergadering besluitvormend terug. Aanvullende tekstvoorstellen kunnen aan Rose gemaïld worden.

## **6. Vanuit de jaarplanner**

### **- Jaarverslag GMR**

Na enkele tekstuele aanpassingen wordt het jaarplan 2017-2018 vastgesteld.

## **7. Verkiezing**

Voor de twee vacatures in de oudergeleding van de GMR hebben zich 3 kandidaten aangemeld. De brief waarin zij zich voorstellen is aan de voorzitters van alle MR-en gestuurd. Jantine Zilverschoon verzamelt de emailadressen van alle ouders in de MR-en, zodat deze een stemformulier kunnen krijgen waarmee ze op

2 kandidaten kunnen stemmen. Er moet 30 dagen zitten tussen bekendmaking en stemming. Dit gaat digitaal.

### **8. In- en uitgaande stukken en mededelingen**

- Mail van TSO van De Parel

Dit bericht gaat over de vrijwilligersvergoeding voor leiding van de TSO. Dit is binnen de Stichting Ouderbijdragen afgesproken, de MR ziet toe op de handhaving. De regels zijn niet veranderd.

- Mail van Mariska Westdijk

De notulen van de OPR zijn op te vragen bij de secretaris van de OPR. Voorgesteld wordt ook de agenda op te vragen.

### **9. Mededelingen voorzitter College van Bestuur**

- Staking op 5 oktober 2017

Alle scholen gaan deze dag dicht. Er is een brief uitgegaan waarin ouder geïnformeerd worden en dat zij zelf voor opvang moeten zorgen. Er rijdt een bus naar Den Haag voor vervoer van de stakers.

- Werkgroep ICT

Deze gaat met Kennisnet aan de slag. Wie wil er aansluiten bij deze werkgroep? Sandra Schaap meldt zich aan.

- SWV VO Hoeksche Waard

Deze week is een brief aan de scholen gegaan met informatie over LWOO-leerlingen en PrO aanmeldingen.

### **10. Rondvraag**

Jovanka de Jong: Worden er nog gesprekken gevoerd met personeelsleden wier kinderen op een niet-CSG De Waard school gaan? Het is de bedoeling dat de leidinggevende dit gesprek voert.

### **11. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 22.45 uur met dank voor ieders inbreng.

### **Vergaderingen GMR 2017-2018**

Data: op de onderstaande donderdagen	
9 november 2017	- DB: 26 oktober 2017
8 februari 2018	- DB: <b>23</b> januari 2018
12 april 2018	- DB: 27 maart 2018
21 juni 2018	- DB: <b>5</b> juni 2018