

Directievoering scholen

Vastgesteld d.d. 28 juni 2012, revisie oktober 2017

1. Inleiding

De schooldirecteur speelt een grote rol in het succes van de school en draagt een grote verantwoordelijkheid. Of het nu is door de omvang van de school, de combinatie met lesgevende taken of de combinatie van twee scholen, de schooldirecteur heeft een omvangrijke taak. Lesgevende en administratieve taken die worden uitgevoerd door de directeur vormen echter een kostbare inzet van formatieve gelden. Hoe brengen we bij CSG De Waard deze onderwerpen met elkaar in evenwicht?

Dit beleidsplan beschrijft de inzet van directeurs als integraal schoolleider en participant in het directiebestuur. Ook benoemen we de mogelijke inrichtingen van directievoering op de scholen van CSG De Waard. Dit beleidsplan staat in relatie tot het beleidsplan Begeleiding directeurs, Bestuursformatieplan en Management Statuut.

Momenteel is het beleid dat elke school een eigen directeur heeft. Dit houdt in dat de meeste directeurs hun werk moeten combineren met lesgevende taken. Dit heeft een grote werkdruk tot gevolg. Daarnaast is de lesgevende taak van de directeur een kostbare inzet van formatie. Dit beleidsplan beschrijft een nieuwe inzet van directeurs waarbij vacatures voor meerschouler directeurs worden ingevuld.

2. Doel

Het doel van dit beleidsplan is het streven naar het realiseren van een kwalitatieve en verantwoorde inzet van schooldirecties, het inzetten van één directeur voor twee scholen, waarbij een efficiënte en effectieve inzet van tijd, middelen en mensen met elkaar in evenwicht zijn. wordt gerealiseerd.

3. Uitgangspunten

- 3.1. Elke school bij CSG De Waard heeft een directeur.
- 3.2. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor zijn/haar school.
- 3.3. Het normenkader als beschreven in bijlage 1 van het bestuursformatieplan is van toepassing.
- 3.4. CSG De Waard geeft de directievoering van de school dusdanig vorm dat de schooldirecteur goed bereikbaar en aanspreekbaar is. De bereikbaarheid en de aanspreekbaarheid in de school moet goed geregeld zijn.
- 3.5. Bij incidentele afwezigheid van de directeur is de adjunct-directeur aanspreekpunt. Als deze functie niet voorkomt op de school, dan is een LB-leerkracht of een andere functionaris het aanspreekpunt.
- 3.6. Bij langdurige afwezigheid van de directeur wijst het CvB een tijdelijke vervanger aan (bv. in de vorm van een interim-directeur of waarnemend directeur).
- 3.7. De functieomschrijvingen van Directeur en Adjunct directeur uit het functieboek zijn van toepassing.

4. Beleidsuitspraken integraal schoolleider en participant directiebestuur

- 4.1. De schooldirecteur toont nadrukkelijk onderwijskundig leiderschap.
- 4.2. De schooldirecteur is een zichtbaar en actief personeelsmanager.
- 4.3. De schooldirecteur bevordert een leven lang leren van en met elkaar binnen het schoolteam.
- 4.4. Binnen de school is de organisatiestructuur duidelijk beschreven.
- 4.5. Binnen de school is de communicatiestructuur duidelijk beschreven.
- 4.6. De teamleden hebben duidelijke taakomschrijvingen.
- 4.7. De schooldirecteur benut de competenties van de teamleden.
- 4.8. De schooldirecteur neemt actief deel aan het directiebestuur en de bijbehorende commissies.

- 4.9. De schooldirecteur bevordert de uitwisseling van talenten en ervaringen binnen het directieberaad.

5. Beleidsuitspraken inrichting directievoering

- 5.1. De inrichting van de directievoering op een school is maatwerk.
- 5.2. Beleidsuitspraak 4.10 van het Bestuursformatieplan over de inzet van een Adjunct directeur is van toepassing ¹.
- 5.3. Bij een directievacature op een school bespreekt het MT mogelijke inrichtingen.
- 5.4. Bij een directievacature op een school voeren het CvB, MR en schoolteam overleg over mogelijke inrichtingen.
- 5.5. De voorgestelde inrichting moet financieel en praktisch haalbaar zijn.
- 5.6. Varianten binnen de inrichting van de directievoering zijn:
- 5.6.1. Wel of geen lesgevende taken;
 - 5.6.2. Een part-time of full-time benoeming;
 - 5.6.3. Wel of geen onderwijsbevoegdheid;
 - 5.6.4. Eenschoolse of meerschoolse directeur
- 5.7. Afwegingen die van invloed zijn op het succes van de inrichting zijn onder andere:
- 5.7.1. de competenties van de voorgestelde schooldirecteur;
 - 5.7.2. de marktpositie en profilering van de school;
 - 5.7.3. de cultuur van de school;
 - 5.7.4. de samenstelling van het team;
 - 5.7.5. de reisafstand;
 - 5.7.6. het aantal leerlingen.
- 5.8. Bij een voorstel tot inrichting met een meerschoolse directeur, wegen het CvB, het MT, de MR en het schoolteam de bovengenoemde factoren.
- 5.9. Het CvB neemt de uiteindelijke beslissing wat betreft de inrichting van de directievoering.
- 5.10. Wanneer er in de inrichting sprake is van een Adjunct directeur en/of LB functionaris met directietaken, beschrijft de directeur duidelijk de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden met en van deze persoon.
- 5.11. De Directeur Personeelszaken onderzoekt in de huidige beleidsperiode 2017-2021 naar nieuwe mogelijkheden om de belasting door administratieve en leerkrachttaken bij de schooldirecteur te verminderen. Daarmee komt er mogelijk ruimte om de positie van de schooldirecteur als onderwijskundig leider en personeelsmanager te versterken.

~~Er wordt actief beleid gevoerd voor het aanstellen van meerschoolse directeuren.~~

~~De meerschoolse directeur is in principe vrijgesteld van lesgevende taken.~~

~~De meerschoolse directeur is in het bezit van een onderwijsbevoegdheid PO.~~

~~De meerschoolse directeur is integraal verantwoordelijk voor de scholen.~~

~~Op scholen met minder dan 200 leerlingen wordt in principe uitgegaan van het inzetten van een meerschoolse directeur. In overleg met de MR kan het CvB om gewichtige redenen hiervan afwijken. Op scholen met meer dan 200 leerlingen wordt in overleg met de MR bekeken of het inzetten van een meerschoolse directeur wenselijk is. Bij vacatureruimte voor een meerschoolse directeur wordt binnen de bestaande groep directeuren geworven.~~

6. Financiële consequenties

- 6.1. De salariskosten van de directie.

¹ 4.10 We benoemen een adjunct-directeur slechts op scholen:

4.10.1. met meer dan 200 leerlingen;

4.10.2. die geleid worden door een meer-schools directeur;

4.10.3. met 2 of meer dislocaties/dependances.

in overige gevallen kunnen scholen een LB functie vormgeven waarin een rol met directie taken is opgenomen.

6.2. De salariskosten van administratieve ondersteuning.

7. Bijlagen

Geen.