Jaarplan 2026-2027

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Waard
Christelijke scholengroep

In de jaarplanning worden een aantal beleidsplannen genoemd die dit schooljaar in de GMR besproken worden. De jaarplanning is op dit punt echter niet volledig. We bespreken de beleidsplannen zoals die zijn verwoord in het 'overzicht beleidsplannen en herziening'.

Maseratilaan 14
3261 NA Oud-Beijerland
0186 – 62146

Inhoud

1. Inleiding
2. Missie en Visie
3. Wie heeft er zitting in de GMR?
4. Taakverdeling en aandachtsgebieden GMR
5. Vergaderdata GMR 202-2026
6. Werkwijze GMR
7. Medezeggenschapsreglement
8. Onderwerpen GMR

In de jaarplanning worden een aantal beleidsplannen genoemd die dit schooljaar in de GMR besproken worden. De jaarplanning is op dit punt echter niet volledig. We bespreken de beleidsplannen zoals die zijn verwoord in het 'overzicht beleidsplannen en herziening'.

Bijlage 1: jaarplanning

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van De Waard Christelijke scholengroep. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (hierna: GMR) heeft, inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Een van de taken van de GMR is het controleren van beleid op stichtingsniveau. De GMR beschikt over instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), ten aanzien van zaken die in of rondom de stichting spelen.

In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de GMR in het komende schooljaar zal bespreken. Naast het inzichtelijk maken van de onderwerpen staat ook vermeld welke prioriteit aan de onderwerpen wordt toegekend.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de stichting aangaan te kunnen behandelen.

Het jaarplan wordt jaarlijks op de 1e GMR vergadering van het jaar vastgelegd.
Het jaarplan van de GMR is via de website van De Waard Christelijke scholengroep (subpagina GMR) beschikbaar.

2. Missie en visie

De GMR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies. We willen een constructieve bijdrage leveren aan het bijstellen van beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:
- De (beleids-)voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:
- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de stichting willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat door de stichting, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van het college van bestuur, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- Dat we openstaan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel via de MR van de scholen;
- Dat de agenda en notulen voor geïnteresseerden beschikbaar zijn.

3. Wie heeft er zitting in de GMR?

Onze GMR bestaat uit een afvaardiging ouders/leerkrachten van de 17 scholen van De Waard Christelijke scholengroep.

De GMR bestaat in het begin van dit schooljaar uit negen personen, vijf ouders en vier leerkrachten. Dit jaar heeft er dus een extra ouder zitting in de GMR, waarbij er rekening gehouden wordt dat er bij een stemming de stemverhouding evenredig is (vier ouders en vier leerkrachten). De zittingsduur bedraagt vier jaar.

Onderstaand de weergave van de GMR leden voor dit jaar:

Wie	**Ouder**	**Leerkracht**	**Aftreden**	**Herkiesbaar**
Nathalie Bramer (voorzitter)	X		2028	X
Irma Kayadoe (1e half jaar secretaris)		X	2027	
Claske Lekala-Bouman (2e half jaar secretaris)		X	2030	X
Cynthia Peters	X		2029	
Ed Meerburg		X	2027	
Daniëlle Bakker-Poel	X		2029	X
Debbie Timmermans		X	2030	X
Marjolein in 't Veld-Schouten	X		2030	X
Jelle IJsselstijn	X		2030	X

Het college van bestuur wordt gevormd door Machteld Metz en Daphne Kap-Profijt. Zij vertegenwoordigen namens De Waard Christelijke scholengroep het bevoegd gezag.

4. Taakverdeling en aandachtsgebieden GMR

De taakverdeling en aandachtsgebieden van de GMR zijn als volgt vastgesteld:

<u>Voorzitter</u>
- Leiden GMR vergaderingen;
- 1e Vertegenwoordiger GMR;
- Onderhouden contacten met het college van bestuur van De Waard Christelijke scholengroep;
- Bepalen agenda in samenwerking met secretaris;
- Jaarverslag maken in samenwerking met secretaris;

<u>Secretaris</u>
- 2e vertegenwoordiger GMR;
- Onderhouden contacten met het college van bestuur van De Waard Christelijke scholengroep in samenwerking met de voorzitter.
- Bepalen agenda in samenwerking met voorzitter*;
- Opstellen en verzenden agenda en notulen aan GMR-leden*;
- Postafhandeling (zelden), Administratief beheer / archivering notulen en agenda*;

- Opstellen en verzenden instemmings-/advies brieven (indien van toepassing);
- Jaarverslag GMR-maken i.o.m. voorzitter. Waarbij de voorzitter het initiatief neemt tot de verslaglegging.

(*uitvoerende werkzaamheden worden verricht door het secretariaat in dienst van het bestuurskantoor)

GMR-leden (allen)

- Deelnemen aan de GMR-vergaderingen;
- Contacten onderhouden achterban;
- Vaststelling punten GMR-jaarplan;
- Behandeling punten volgens Jaarplanning (bijlage 1);
- Aandragen onderwerpen agenda;
- Vertegenwoordigen van de GMR zowel intern als extern
- Vertegenwoordiging in sollicitatiecommissies (één van de ouders)

Voor het slagen van een kwalitatief goede GMR is een sterke communicatie met de achterban belangrijk. In artikel 5 en 6 van het medezeggenschapsstatuut is uiteengezet hoe en wanneer de communicatie plaatsvindt.

5. Vergaderdata GMR 2026-2027

De GMR van De Waard Christelijke scholengroep heeft in principe minimaal vijf reguliere overlegvergaderingen per jaar. Daarnaast is er jaarlijks een startvergadering om het functioneren van de GMR voor dat schooljaar te bespreken. Voor genoemd schooljaar zijn deze vastgesteld op:

GMR

28 september 2026 *(intern)*
2 november 2026
11 januari 2027
8 maart 2027
24 mei 2027
5 juli 2027

Tijdens de reguliere vergaderingen voert de GMR doorgaans overleg met het college van bestuur, deze maakt formeel geen deel uit van de GMR. Alleen als daar een speciale reden voor is, wordt van deze planning afgeweken.

Naast bovengenoemde vergaderingen kan de GMR ook op andere momenten een vergadering beleggen. Dit naar inzicht van de GMR of op verzoek van het college van bestuur.

GMR & RvT

Daarnaast vindt er ook tweemaal per jaar een overleg plaats met de RvT. Voor genoemd schooljaar zijn deze vastgesteld op:

9 november 2026 met bestuurders	GMR is leidend
19 april 2027 zonder bestuurders	RvT is leidend

6. Werkwijze GMR

Om de vergaderingen goed voor te bereiden worden de onderwerpen bij voorkeur schriftelijk voorbereid. Voorafgaand staat vast wie verantwoordelijk is voor het schrijven en het aanleveren van stukken bij de secretaris van de GMR.

Naast de inhoud wordt duidelijk aangegeven wat van de GMR wordt verwacht (is het stuk voor advies, voor instemming of ter informatie). De vergaderstukken worden minstens één week voor de vergadering verstuurd.

Mochten er onderwerpen zijn die niet tot een volgende vergadering kunnen wachten, dan wordt hiervoor een extra GMR-vergadering georganiseerd.

7. Medezeggenschapsreglement, statuut en huishoudelijk reglement

Bovengenoemde stukken zijn vastgesteld op 31 oktober 2014. Op 25 juni 2015 is besloten tot een paar kleinere aanpassingen. Zo is onder andere besloten de zittingsduur te verlengen met 1 jaar tot 4 jaar. Het reglement is aanwezig in de scholen en op het bestuurskantoor en is aldaar in te zien. De stukken worden op de website van de stichting geplaatst, zodra ze dit jaar herzien zijn, zoals beschreven bij de speerpunten.

8. Onderwerpen GMR

De GMR wil graag anticiperen op actuele ontwikkelingen en voorstellen van het bevoegd gezag. We kijken daarbij vooruit en een goede voorbereiding voor het geven van instemming of advies is daarbij noodzakelijk. De GMR heeft hiervoor een jaarplanning nodig met gewenste onderwerpen vanuit het bestuurskantoor. Door een juiste actuele planning is de GMR in staat zich tijdig voor te bereiden op de onderwerpen die komen.

In de medezeggenschapsregeling is vastgelegd waar de GMR instemmingsrecht of adviesrecht over heeft. Daarnaast zijn er onderwerpen waarover de GMR geïnformeerd moet worden. Onderwerpen informatierecht zijn vastgesteld in artikel 18. Onderwerpen instemmingsrecht in artikel 21, onderwerpen adviesbevoegdheden in artikel 22, onderwerpen instemmingsrecht personeelsdeel in artikel 23 en tenslotte onderwerpen instemmingsrecht ouders/leerlingendeel in artikel 24.

De inhoud van de genoemde artikelen vindt u terug in het medezeggenschapsreglement.

Naast het wettelijk kader zal in het schooljaar 2026-2027 aandacht besteed worden aan de diverse beleidsstukken die op basis van het overzicht, beleidsplannen en herziening opnieuw vastgesteld moeten worden.

We zullen dit jaar onze aandacht richten op vier belangrijke thema’s en per thema inspelen op een aantal zaken, die dit jaar actueel zijn of bijzondere aandacht nodig hebben.

Thema 1: Identiteit

De GMR zal zich richten op het borgen van de christelijke identiteit van de scholengroep, zodat deze een integraal onderdeel vormt van het onderwijs en de schoolcultuur. Dit

houdt in dat waarden en normen van de christelijke identiteit consistent worden geïntegreerd in het curriculum en de dagelijkse activiteiten.

Actualiteit
De GMR vindt het dan ook belangrijk dat de christelijke identiteit geborgd wordt, in brede zin zal de GMR zich hier nauwlettend op richten. In het kader van dit thema hebben de fakkeldragers een belangrijke rol. Zij staan symbool voor de overdracht van visie, waarden en missie binnen de organisatie. Dit schooljaar hebben de fakkeldragers de taak om de vijf kerngedragingen, die vorig schooljaar zijn vastgesteld in het visiedocument rituelen en gedragingen, verder uit te werken in gedrag. We zullen de implementatie van de kerngedragingen volgen. Het thema identiteit zal meegenomen worden als gespreksonderwerp tijdens de jaarlijkse GMR meets MR.

Thema 2: Onderwijskwaliteit volgens strategisch beleidsplan
De GMR heeft de taak om te toetsen of de verschillende beleidsplannen van de scholengroep, zoals het Strategisch Personeelsplan en de begroting, goed aansluiten op het Strategisch Beleidsplan. Om deze toetsende rol effectief uit te voeren, zal de GMR zich stevig blijven richten op de analyse en beoordeling van de beleidsdocumenten en de relevantie en consistentie van de plannen toetsen aan de doelstellingen en uitgangspunten van het Strategisch Beleidsplan. Het doel is om ervoor te zorgen dat alle plannen bijdragen aan de langetermijnvisie van de scholengroep. Hierdoor kunnen we als organisatie beter inspelen op de behoeften van leerlingen en personeel. De GMR zal aandacht hebben voor alle aspecten, die van invloed zijn om tot verbetering van het onderwijs te komen in de verschillende beleidsplannen. We richten ons daarbij vooral op de beleidsterreinen: onderwijsaanbod, financiën, huisvesting en personeel.

Actualiteit: Onderwijsaanbod
De GMR zal zich actief inzetten voor de verbetering van de onderwijskwaliteit met bijzondere aandacht voor inclusief onderwijs. Dit houdt in dat we het beleid volgen, dat ervoor zorgt dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Voor komend schooljaar denken we mee over de visie op inclusief onderwijs, zodat er een gedragen visie komt tav inclusief onderwijs zoals beschreven in het Strategisch beleidsplan 2026-2030. Tevens zullen we het proces volgen mbt het nieuwkomersonderwijs, om toekomstig beleid te kunnen beoordelen. De GMR zal ook de focus leggen op de cognitieve, sociaal-emotionele, fysieke en creatieve ontwikkeling van leerlingen. De GMR doet dit door de resultaten te volgen via de verschillende rapportages zoals door het bestuur wordt aangeleverd en op basis daarvan aanbevelingen te doen aan het bestuur. Tevens zullen we ook actief informatie opvragen bij het bestuur om het proces gerichter te kunnen volgen.

Actualiteit: Financiën
De GMR heeft als taak om toezicht te houden op de financiële gezondheid van de scholengemeenschap. Dit omvat het geven van aanbevelingen over de begroting en het beoordelen van de jaarrekening, waarbij transparantie en verantwoording voorop staan. De GMR heeft als doel dat de begroting in lijn is met de strategische doelen van de Stichting, zodat middelen effectief worden ingezet. De opheffing van de stichting ouderbijdrage moet geïmplementeerd worden in Stichting de Waard en de GMR zal dit proces volgen. De GMR heeft afspraken gemaakt met de bestuurder dat zij periodiek rapportages ontvangen over de financiële status en op basis daarvan aanbevelingen doen aan het bestuur. Deze werkwijze moet zorgen voor een solide financiële basis en bijdragen aan een duurzame ontwikkeling van de scholengemeenschap.

Actualiteit: Huisvesting
De GMR richt zich op het verbeteren van de huisvesting met een sterke focus op het creëren van een gezond binnenklimaat in de schoolgebouwen op basis van het beleidsplan huisvesting van het bestuur en komt tot aanbevelingen. Dit omvat het waarborgen van voldoende ventilatie, temperatuurregulering en luchtkwaliteit, zodat leerlingen en personeel in een optimale leer- en werkomgeving kunnen functioneren. Het doel is dat alle schoolgebouwen voldoen aan de vereiste Frisse scholen Klasse B. We volgen dit proces dat door de Stichting in 2025-2026 in gang is gezet. Daarnaast zal er aandacht zijn voor de doorontwikkeling van schoolpleinen, waarbij de nadruk ligt op het bevorderen van beweging en sociale interactie in de buitenruimte. Het schoolklimaat als geheel is van cruciaal belang.

Actualiteit: Personeelszaken
Binnen het thema personeelszaken richt de GMR zich op de mogelijkheden voor Leven Lang Ontwikkelen, zodat medewerkers continu de kans krijgen om zich professioneel te ontwikkelen. Het bestuur dient aandacht te hebben in de beleidsvorming voor trainingen en cursussen die aansluiten bij de wensen en behoeften van het personeel. Daarnaast is het binden en boeien van medewerkers van groot belang; de GMR zal initiatieven ondersteunen die de werktevredenheid en betrokkenheid van het personeel verhogen. Ziekteverzuim is een blijvend aandachtspunt dat aangepakt moet worden met effectieve beleidsmaatregelen ter ondersteuning van medewerkers in hun herstel en terugkeer. Ook is het belangrijk dat de interne ontwikkelmogelijkheden in kaart worden gebracht om loopbaanperspectieven te creëren en dit in het beleid wordt meegenomen. De GMR zal zich ook bezighouden met functieveranderingen die voortkomen uit wetswijzigingen, zodat personeel goed geïnformeerd is over hun rechten en plichten. We hechten aan een cultuur waarin medewerkers zich gesteund en gewaardeerd voelen, met als doel een positieve impact op het onderwijs en de organisatie. De aandacht gaat dit jaar dan ook uit naar het Strategisch Personeelsplan en de aanpak om de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen bij het toenemende tekort aan leraren en schoolleiders.

Thema 3: Samenverwerkingsverbanden GMR
De samenwerking tussen het bestuur, de Raad van Toezicht (RvT), de MR’en en de GMR is essentieel voor het succes van onze scholengemeenschap. Om deze samenwerking te optimaliseren, worden periodiek overleggen gevoerd met de bestuurder en RvT waarin de voortgang van beleidsplannen en relevante ontwikkelingen worden besproken. Dit biedt een platform voor transparante communicatie en zorgt ervoor dat alle partijen goed geïnformeerd zijn. Teven is het versterken van de relatie met de achterban en de MR’en cruciaal voor de effectiviteit van de GMR.

Actualiteit: Samenwerking GMR, Rvt en bestuurder
Om een blijvend goed functionerende en efficiënte samenwerking te realiseren tussen GMR, RvT en het bestuur zal er jaarlijks een evaluatie plaatsvinden om te reflecteren op de samenwerking en om verbeterpunten te identificeren. Deze aanpak bevordert een cultuur van samenwerking en versterkt de besluitvorming. Door deze gestructureerde aanpak kunnen we als organisatie beter inspelen op veranderingen en uitdagingen. Dit zal uiteindelijk de effectiviteit van ons bestuur verhogen en bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dit schooljaar staat de start van het nieuwe College van Bestuur centraal met twee nieuwe bestuurders. De GMR ziet het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze overgang zorgvuldig te begeleiden en te borgen. Dit betekent dat de GMR actief betrokken is bij het verwelkomen en inbedden van het

nieuwe bestuur. De GMR zal daarbij letten op de continuïteit van beleid, het behoud van identiteit en het versterken van de bestuurlijke samenwerking. De focus is dat de samenwerking tussen GMR, CvB en RvT vorm krijgt op basis van wederzijds respect, transparantie en vertrouwen.

Actualiteit: Samenwerking MR'en en GMR
Om de samenwerking tussen GMR en MR'en te verbeteren zal er jaarlijks een bijeenkomst georganiseerd worden waar leden van de GMR en MR'en samenkomen om ideeën en zorgen te delen. Tijdens deze bijeenkomsten krijgen MR-leden de gelegenheid om hun stem te laten horen en input te geven op actuele onderwerpen. De GMR zal ervoor zorgen dat deze bijeenkomsten toegankelijk en open zijn, zodat iedereen zich gehoord voelt. Om de contacten met de MR'en te verstevigen heeft elke MR een GMR-lid als contactpersoon en zal de MR tweejaarlijks door dit GMR-lid bezocht worden en er vindt een terugkoppeling van dit bezoek met de GMR plaats. Dit bevordert niet alleen de betrokkenheid van de achterban, maar creëert ook een gevoel van gemeenschap en samenwerking. Het gevoel van gemeenschap willen we versterken door de onderlinge communicatie tussen MR'en te verbeteren. Het doel is om de betrokkenheid van de achterban te vergroten en de communicatie tussen de GMR en MR'en te intensiveren, wat zal leiden tot een sterkere en cohesieve organisatie.

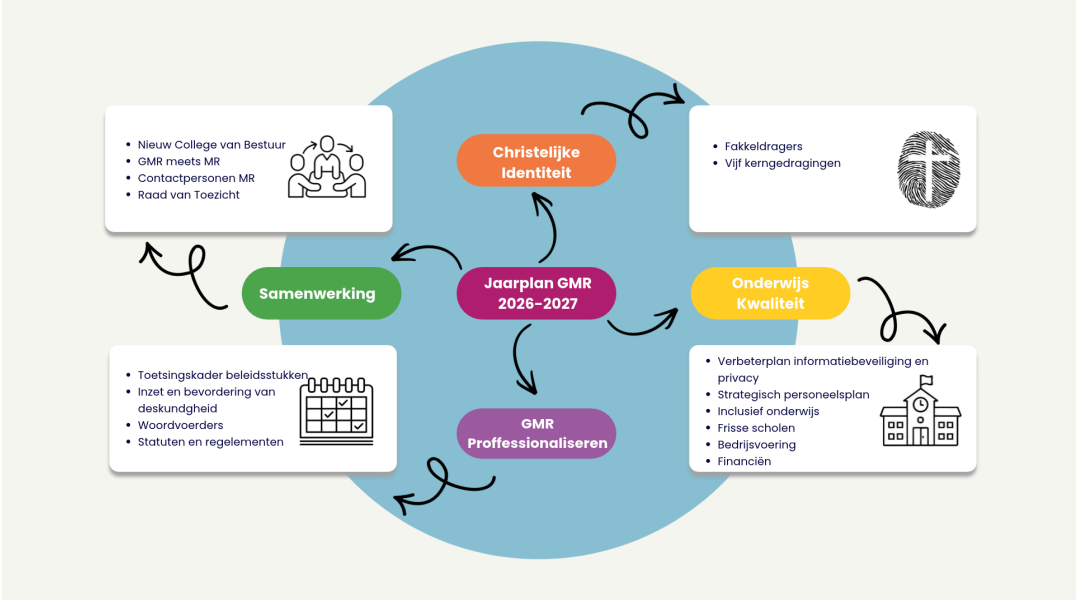
Thema 4: Professionalisering GMR
Door een heldere taak- en rolverdeling en door het werken met een jaaragenda en beleidsplanning kunnen we beter inspelen op de beleidscyclus van de scholengroep. Hierdoor kunnen we effectiever en doelgerichter functioneren en zijn we in staat om kwalitatiever te adviseren.

Actualiteit: Statuten en Reglementen GMR aanpassen
Het herzien van de statuten en reglementen van de GMR uit 2014 is een noodzakelijke stap om de organisatie te professionaliseren en aan te passen aan de huidige ontwikkelingen. De GMR heeft de herziening van de statuten en reglementen bij het bestuur onder de aandacht gebracht en dit schooljaar zullen de statuten en reglementen definitief moeten worden vastgesteld in samenspraak met de GMR. Het is belangrijk dat deze herzieningen breed worden gedragen. Dit waarborgt dat de herzieningen juridisch en organisatorisch solide zijn.

Actualiteit: Interne werking GMR
De GMR streeft ernaar haar professionaliteit te verhogen om effectiever en doelgerichter te functioneren. Daarvoor maakt de GMR jaarlijks een jaarplan met de beschreven aandachtspunten in de vorm van thema's en actualiteiten. Om efficiënt te kunnen vergaderen is het noodzakelijk dat de vergaderstukken vanuit de bestuurder en RvT, tijdig met de GMR worden gedeeld zoals in de reglementen en statuten beschreven, dit schooljaar steviger worden neergezet door het dagelijks bestuur van de GMR. Om beleidsstukken beter te kunnen beoordelen, zullen we dit schooljaar een kader ontwikkelen om beleidsstukken te toetsen. Tevens zullen er woordvoerders voor de verschillende onderwerpen worden aangewezen. Daarnaast zullen de GMR leden aan trainingen deelnemen, die worden georganiseerd door het bestuur of op eigen initiatief als het ten goede komt aan de professionalisering van de GMR. Dit om de vaardigheden van de leden te versterken en hen beter voor te bereiden op hun rol en verantwoordelijkheden. Door deze professionalisering verwachten we de kwaliteit van de besluitvorming en de betrokkenheid van de leden te verhogen. Dit versterkt niet alleen de interne werking van de GMR, maar ook de relatie met de andere organen binnen de

scholengroep. Het uiteindelijke doel is om tot een goed getrainde en zelfverzekerde GMR, die haar rol als vertegenwoordiger van de achterban optimaal vervult.

infographic GMR jaarplan 2026-2027



Bijlage 1: Jaarplanning

ONDERWERP	Cyclus	MAAND	INITIATIEF NEMER	INFORMATIE INSTEMMING ADVIES
Jaarplan GMR 2026-2027	jaarlijks	28 september	GMR	instemming
Jaarverslag GMR 2025-2026	jaarlijks	28 september	GMR	instemming
Strategisch beleidsplan (2026-2030)	1 x per 4 jaar		CvB	instemming
Strategisch Personeelsplan	1x per 4 jaar		CvB	advies
Jaarverslag Stichting nav jaarplan 2025-2026	jaarlijks	2 november	CVB	Informatie
Jaarplan Stichting 2026	jaarlijks	2 november	CVB	Informatie
Toetsingskader beleidsstukken	eenmalig	2 november	GMR	informatie
Nieuwkomers onderwijs	SBP	2 november	GMR	advies
Overleg met RvT	2x per jaar	9 november	GMR	informatie
Cursus (G)MR leden	jaarlijks	23 november	GMR	informatie
Begroting	Jaarlijks	11 januari	Directeur Bedrijfsvoering	advies
Meerjarig verbeterplan informatiebeveiliging en privacy	SBP	11 januari	CVB	informatie
Reglement en statuten 2014 herzien/wijziging 2015	1 x per 4 jaar	11 januari	GMR	instemming
Jaarverslag (financieel)	Jaarlijks	8 maart	CvB	informatie
Visie inclusief onderwijs	SBP	8 maart	CvB	advies
GMR Meets MR	jaarlijks	10 maart	GMR	informatie
Overleg met RvT	2x per jaar	april	GMR	informatie
Bestuursformatieplan	Jaarlijks	24 mei	CvB	instemming personeel advies ouders
Strategische Personeelsplanning	SBP	24 mei	CVB	informatie
Jaarverslag stichting 2026	Jaarlijks	5 juli	CvB	informatie
Kaderbrief 2028 en Meerjarenbegroting 2028-2031 basis SBP	Jaarlijks	5 juli	CvB	informatie eventueel advies
Evaluatie(jaarplan) GMR	Jaarlijks	5 juli	GMR	informatie

In de jaarplanning worden een aantal beleidsplannen genoemd die dit schooljaar in de GMR besproken worden. De jaarplanning is op dit punt echter niet volledig. We bespreken de beleidsplannen zoals die zijn verwoord in het 'overzicht beleidsplannen en herziening'.